



تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین

شیوه نامه اجرایی فعالیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی



شیوه نامه اجرایی فعالیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی

مهر ماه ۱۴۰۱





جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین

شیوه نامه اجرایی فعالیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی



مقام تصویب کننده:

- معاونت آب و آبفا وزارت نیرو و مدیرعامل شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- معاونت گردشگری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

دریافت کنندگان سند:

- ☐ - شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- ☐ - وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
- ☐ - ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ها
- ☐ - شرکت های آب منطقه ای استان ها، شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان و شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ☐ - شرکت های آب و فاضلاب استانی
- ☐ - مؤسسه گنجینه ملی آب
- ☐ - دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- ☐ - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

- قانون توزیع عادلانه آب (مصوب ۱۳۶۱)
- قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور (مصوب ۱۳۹۵)
- قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۹۵)
- قانون تعیین حریم دریاچه های احدثی پشت سد ها (مصوب ۱۳۴۴) و آیین نامه مربوطه
- قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی (مصوب ۱۳۷۰) و آیین نامه اجرایی آن
- اساسنامه گنجینه ملی آب ایران (مصوب ۱۳۷۶)
- قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳)
- قانون حفظ و تثبیت کناره و بستر رودخانه های مرزی (مصوب ۱۳۶۲)
- ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) (مصوب ۱۳۹۳)
- آیین نامه مربوط به بستر و حریم رودخانه ها، انهار، مسیل ها، مرداب ها، برکه های طبیعی و شبکه های آبرسانی، آبیاری و زهکشی (مصوب ۱۳۷۹ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن)
- آیین نامه اجرایی قانون حفظ و تثبیت کناره و بستر رودخانه های مرزی (مصوب ۱۳۶۳)
- آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب منطقه ای، سازمان آب و برق خوزستان، توسعه منابع آب و خاک سیستان و توسعه منابع آب و نیروی ایران (مصوب ۱۳۸۴) و اصلاحات بعدی آن
- آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوب ۱۳۹۴)
- تفاهم نامه همکاری مشترک وزارت نیرو و وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی (مورخ ۱۳۹۸/۳/۷)
- دستورالعمل حفاظت، بهره برداری و آزادسازی بستر و حریم رودخانه ها (ابلاغی شماره ۹۲/۴۸۳۳۱/۳۱/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۳۰)
- دستورالعمل نحوه انعقاد قرارداد اجاره اراضی بستر رودخانه ها (ابلاغی شماره ۹۵/۱۰۰/۱۵۲۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۳)
- شیوه نامه صدور موافقت اصولی و مجوز ایجاد، اصلاح، تکمیل و تبدیل تأسیسات گردشگری (ابلاغی مورخ)

امضاء
معاونت آب و آبفا

(ب)



امضاء



تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین

شیوه نامه اجرایی فعالیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی



فهرست مطالب

- ۱..... مقدمه
- ۲..... ۱- اهداف
- ۳..... ۲- تعاریف و اصطلاحات
- ۴..... ۳- محدوده ی اجرا
- ۵..... ۴- مسئولیت ها
- ۵..... ۵- ارکان و وظایف
- ۹..... ۶- ضوابط اجرایی
- ۱۱..... ۷- فرآیند انجام کار
- ۱۴..... ۸- حل اختلاف
- ۱۳..... ۹- نمودار گردش کار
- ۱۴..... ۱۰- بازنگری سند
- ۱۵..... تأییدکنندگان و مشارکت کنندگان در بازنگری سند

ن
مستند به امضاء

(ب)



امضاء

مقدمه

امروزه بسیاری از کشورهای جهان، صنعت گردشگری را به عنوان منبع درآمد، اشتغال و رشد اقتصادی مورد توجه قرار داده اند و به توسعه این صنعت اهتمام جدی دارند. در حال حاضر ایران به لحاظ جاذبه های مختلف گردشگری مورد توجه گردشگران داخلی و خارجی می باشد. منابع و تأسیسات آبی از ظرفیت های بالقوه توسعه گردشگری در سطح کشور به شمار می آیند تا ضمن ایجاد درآمد، زمینه توسعه گردشگری، فرهنگ سازی در راستای مصرف بهینه آب و معرفی ابعاد مختلف فعالیت ها و اقدامات وزارت نیرو در صنعت آب کشور بوجود آید.

این شیوه نامه با استناد به بند (۲) ماده (۳) تفاهم نامه همکاری مشترک وزارت نیرو و وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و توسط شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و معاونت گردشگری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی تهیه گردیده است. در این شیوه نامه، ضوابط و فرآیندهای مورد نیاز اجرای طرح های گردشگری و تفریحی در بستر پیکره های آبی و اراضی و حریم تأسیسات آبی، مبتنی بر اهداف و سیاست های دولت در سند چشم انداز کشور، قوانین و مقررات جاری وزارت نیرو، وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و ملاحظات فنی و محیط زیستی تبیین شده است.

امضاء

صفحه ۱ از ۱۵



امضاء

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای جایگاه آب در توسعه اقتصادی کشور از طریق تنوع بخشی به بهره برداری از منابع و تأسیسات آبی
- ۱-۲- بهره برداری بهینه و پایدار از منابع آب و اراضی در اختیار دولت و کمک به ایجاد زمینه های اشتغال و افزایش درآمد جوامع محلی
- ۱-۳- شناسایی و معرفی ظرفیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی
- ۱-۴- تشویق و ترغیب سرمایه گذاران در زمینه گردشگری در منابع و تأسیسات آبی و افزایش رقابت پذیری در صنعت گردشگری آبی
- ۱-۵- شفاف سازی مسئولیت ها و نحوه صدور مجوز برای اجرای فعالیت های گردشگری
- ۱-۶- نظام مند نمودن فرآیندهای اجرایی ستادی و واحدهای سازمانی متناظر دستگاه های تابعه در استان ها
- ۱-۷- ایجاد وحدت رویه در عملکرد شرکت های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ها
- ۱-۸- تسریع و تسهیل در واگذاری ظرفیت های گردشگری و تفریحی پیرامون منابع و تأسیسات آبی به بخش خصوصی
- ۱-۹- اطمینان از رعایت استانداردهای کمی و کیفی و دستورالعمل ها و ضوابط قانونی بهره برداری از منابع و تأسیسات آبی و مدیریت پیامدهای محیط زیستی فعالیت های گردشگری بر منابع و تأسیسات آبی
- ۱-۱۰- همکاری علمی، پژوهشی و تبادل اطلاعات به منظور تولید محتوا برای فرهنگ سازی در بخش حفاظت و صیانت از منابع آب
- ۱-۱۱- افزایش آگاهی و فرهنگ جامعه و جلب مشارکت غیرمستقیم گردشگران در حفظ منابع آبی کشور

نسخه
امضاء

۲- تعاریف و اصطلاحات

- ۲-۱- **شرکت مادر:** شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- ۲-۲- **شرکت:** شرکت های آب منطقه ای استان ها و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان
- ۲-۳- **شرکت آب و نیرو:** شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
- ۲-۴- **اداره کل:** ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان
- ۲-۵- **شورای برنامه ریزی:** شورای برنامه ریزی و توسعه استان (موضوع ماده ۳۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب سال ۱۳۹۵)
- ۲-۶- **کارگروه اقتصادی:** کارگروه اقتصادی، اشتغال و سرمایه گذاری استان ذیل شورای برنامه ریزی و توسعه استان (موضوع ماده ۴ آیین نامه اجرایی شورای برنامه ریزی و توسعه استان - موضوع ۱۳۹۸)
- ۲-۷- **متقاضی:** شخص حقیقی یا حقوقی است که متقاضی سرمایه گذاری در اجرای طرح گردشگری و تفریحی در محدوده های ماده (۳) این شیوه نامه می باشد.
- ۲-۸- **بهره بردار:** متقاضی که پس از تصویب طرح و اخذ مجوزهای لازم، بهره بردار طرح گردشگری نامیده می شود.
- ۲-۹- **گردشگری آبی:** فعالیت های مجاز گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی موضوع ماده (۳) این شیوه نامه
- ۲-۱۰- **طرح اولیه گرد شگری:** طرحی که توسط شرکت یا متقاضی در قالب فرم های پیش بینی شده تحت عنوان «فرم پیشنهاد انجام فعالیت گردشگری در منابع و تأسیسات آبی» تهیه و ارائه می گردد. این فرم ها حاوی اطلاعات اولیه شامل موقعیت، موضوعات فعالیت های گردشگری و تفریحی، میزان سرمایه گذاری، تأسیسات و تجهیزات، مدل مالی اولیه و نحوه تأمین سرمایه، میزان جذب گردشگر و مانند آن خواهند بود و مطالعات تفصیلی و جامع را شامل نمی شوند.
- ۲-۱۱- **موافقت اصولی طرح گرد شگری:** مجوزی است که در صورت تأیید کلیات طرح اولیه گردشگری، توسط اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان برای متقاضی صادر می شود و متقاضی بر اساس آن نسبت به انجام مطالعات و اخذ مجوزهای قانونی از سایر مراجع اقدام خواهد نمود. موافقت اصولی صادر شده برای متقاضی، دارای محدودیت زمانی بوده و در صورت عدم ارائه نتایج مطالعات و مجوزهای قانونی از سایر دستگاه ها در مهلت تعیین شده، فاقد اعتبار است و اولویت یا حقی را

ن
مهر
امضاء

صفحه ۳ از ۱۵



امضاء

۳۰

برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد. مدت اعتبار موافقت اصولی صادره یک سال و در صورت درخواست متقاضی به مدت ۶ ماه برای دو نوبت قابل تمدید می باشد.

۲-۱۲- **مطالعات و نقشه های معماری:** مطالعات و تهیه نقشه های معماری، مکان یابی نحوه استقرار و بهره برداری از طرح های گردشگری در محدوده های موضوع ماده (۳) این شیوه نامه. می باشد، که مطابق ضوابط و فهرست خدمات مورد تأیید وزارت نیرو، شرکت مادر و وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و ملاحظات سایر دستگاه های اجرایی ذیربط توسط متقاضی یا شرکت انجام خواهد شد.

۲-۱۳- **طرح مصوب گردشگری:** طرحی است که نحوه استقرار فعالیت های گردشگری و بهره برداری از سازه های قابل احداث مرتبط را نشان می دهد و پس از تأیید توسط شرکت و کمیته استانی گردشگری آب، به تصویب شورای برنامه ریزی / کارگروه اقتصادی استان رسیده باشد.

۲-۱۴- **سازه های آبی - تاریخی و فرهنگی:** سدها و سازه های آبی - تاریخی و اماکنی که در حیطه مدیریت شرکت، مؤسسه گنجینه ملی آب یا مرکز بین المللی قنات است و طرح های گردشگری در این مکان ها و یا پیرامون آنها با رعایت قوانین ناظر سایر دستگاه ها و تأیید نهایی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی امکان پذیر می باشد.

۲-۱۵- **طرح گردشگری فرا استانی:** طرح گردشگری پیشنهادی جهت اجرا در حریم تأسیسات آبی یا حریم طرح های تملک دارایی سرمایه ای که بهره بردار، محل استقرار یا مجری آنها حسب مورد دو یا چند استان / شرکت است.

۲-۱۶- **کمیته ملی:** کمیته ملی گردشگری آب (موضوع ماده ۱-۵ شیوه نامه)

۲-۱۷- **کمیته استانی:** کمیته استانی گردشگری آب (موضوع ماده ۳-۵ شیوه نامه)

۲-۱۸- **بستر پیکره های آبی:** بستر کلیه موارد مندرج در ماده (۲) قانون توزیع عادلانه آب

۳- محدوده اجرا

مکان ها و موقعیت هایی واقع در حوزه عملکرد شرکت ها به شرح زیر که فعالیت های گردشگری و تفریحی در این مکان ها یا پیرامون آنها، طبق ضوابط و گردش کار مشخص شده در این شیوه نامه، انجام می شود:

۳-۱- دریاچه سدها و اراضی واقع در حریم آنها

۳-۲- بستر و حریم رودخانه ها و سایر پیکره های آبی

امضاء

صفحه ۴ از ۱۵



امضاء

۳-۳- چشمه ها و آبهای معدنی گرم و آبشارهای تحت مدیریت شرکت

۳-۴- آب بندان ها

۳-۵- سازه های آبی- تاریخی و فرهنگی

۳-۶- سایر جاذبه های گردشگری مرتبط با آب از قبیل موزه، آب انبارها و ...

تبصره: بررسی و تصویب طرح های گردشگری در اراضی و تأسیسات خارج از حریم کمی و کیفی پیکره های آبی فوق، تابع ضوابط این شیوه نامه نمی باشد.

۴- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این شیوه نامه در شرکت ها بر عهده مدیران عامل و در ادارات کل بر عهده مدیران کل می باشد. همچنین مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه در شرکت مادر بر عهده معاون امور تلفیق و تنظیم گری و در وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، بر عهده معاون گردشگری خواهد بود.

۵- ارکان و وظایف

۵-۱- کمیته ملی گردشگری آب

کمیته ای است مرکب از اعضای زیر که با هدف راهبری و تسهیل انجام فعالیت های گردشگری تشکیل می شود و تصمیمات آن با اکثریت آراء اتخاذ و توسط رئیس ابلاغ می گردد:

- معاون آب و آبفا و رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران به عنوان رئیس کمیته
- معاون گردشگری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی به عنوان عضو کمیته
- معاون امور تلفیق و تنظیم گری شرکت مادر به عنوان عضو کمیته
- رؤسای حوضه آبریز (حسب مورد) شرکت مادر به عنوان عضو کمیته

امضاء
مسئولیت

صفحه ۱۵ از ۱۵



امضاء

- مدیرکل سرمایه گذاری زیرساخت ها و مناطق نمونه گردشگری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
به عنوان عضو کمیته
- مدیرکل دفتر حقوقی شرکت مادر به عنوان عضو کمیته
- مدیرکل دفتر اقتصاد و بهره وری آب، مدیریت مصرف و تقاضا شرکت مادر به عنوان دبیر و عضو کمیته

۵-۲- وظایف کمیته ملی

- ۵-۲-۱- سیاست گذاری و نظارت بر طرح های گردشگری به منظور تسهیل و ترغیب سرمایه گذاری بخش غیردولتی و تقویت اشتغال جوامع محلی
- ۵-۲-۲- تعیین ضوابط، فهرست خدمات همسان و ملاحظات مورد نیاز برای ایجاد انضباط، تسهیل و توسعه گردشگری در منابع و تأسیسات آبی و همچنین تعیین متولی تهیه این مستندات حسب مورد
- ۵-۲-۳- تعریف ساز و کارهای تشویقی برای ترغیب شرکت ها به جذب سرمایه گذاری در بخش گردشگری
- ۵-۲-۴- تصمیم گیری در خصوص طرح های گردشگری خاص (فرا استانی، فاقد بهره بردار مشخص و موارد مرتبط با بند ۵-۴-۱۰) و مرتفع نمودن موانع اجرای این طرح ها
- ۵-۲-۵- نظارت عالیه بر فعالیت های کمیته های استانی با اخذ گزارش های منظم فصلی در خصوص چگونگی پیشبرد فعالیت های گردشگری در استان
- ۵-۲-۶- تشویق کمیته های استانی گردشگری آب موفق بر اساس شاخص هایی مانند پتانسیل های شناسایی شده، معرفی ظرفیت ها، میزان جذب سرمایه گذار، تعداد طرح های مصوب و میزان استفاده از ظرفیت های گردشگری آبی در مقایسه با ظرفیت های موجود و امثال آن
- ۵-۲-۷- ارائه گزارش عملکرد منظم شش ماهه به وزرای نیرو و میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در راستای پیاده سازی شیوه نامه و ارائه پیشنهادات اصلاحی

امضاء

صفحه ۶ از ۱۵



امضاء

۸-۲-۵- دبیر کمیته ملی می تواند با موافقت رئیس، حسب مورد، از مدیران عامل شرکت ها و مدیران ادارات کل ذیربط یا سایر اشخاص مطلع برای حضور در جلسه و ارائه توضیحات مورد نیاز، بدون حق رأی، دعوت نماید.

جلسات کمیته با حضور حداقل سه نفر رسمیت یافته و تصمیمات کمیته با اتفاق آراء، نافذ و با امضای رئیس کمیته ابلاغ خواهد شد.

۹-۲-۵- دبیرخانه کمیته ملی در دفتر اقتصاد و بهره وری آب، مدیریت مصرف و تقاضای شرکت مادر مستقر می باشد.

۳-۵- کمیته استانی گردشگری آب

کمیته ای است مرکب از اعضای زیر که با هدف تسهیل انجام طرح های گردشگری و بررسی و تصویب آنها در استان تشکیل می شود و تصمیمات آن با اکثریت آراء اتخاذ و توسط رئیس ابلاغ می گردد:

- مدیرعامل شرکت به عنوان رئیس کمیته
- مدیرکل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان به عنوان عضو
- معاون حفاظت و بهره برداری شرکت به عنوان عضو
- معاون برنامه ریزی شرکت به عنوان عضو و دبیر کمیته
- معاون سرمایه گذاری یا گردشگری اداره کل استان به عنوان عضو
- مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار شرکت آب و نیرو به عنوان عضو (در مواردی که تأسیسات آبی در اختیار یا تحت اداره آن شرکت می باشد)

تبصره (۱): در موارد خاص، تغییر دبیر کمیته استانی گردشگری آب، با تصویب کمیته استانی و تأیید کمیته ملی امکان پذیر می باشد.

امضاء

تبصره (۲): شرکت آب و نیرو موظف است از نماینده (مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار) شرکت محل استقرار تأسیسات، جهت حضور در جلسات کمیته استانی گردشگری آب دعوت بعمل آورد.

تبصره (۳): دبیرخانه کمیته استانی در معاونت برنامه ریزی شرکت مستقر می باشد.

۵-۴- وظایف کمیته استانی

- ۵-۴-۱- شناسایی، معرفی و تأیید ظرفیت های گردشگری در منابع و تأسیسات آبی و ایجاد بانک اطلاعاتی
- ۵-۴-۲- هماهنگی با کمیته های تخصصی ذیربط در شرکت و اداره کل استان برای لحاظ نمودن ضوابط و قوانین موضوعه در انجام طرح های گردشگری
- ۵-۴-۳- موافقت با طرح های گردشگری به منظور انجام مطالعات تفصیلی و تهیه نقشه های معماری
- ۵-۴-۴- ارسال طرح های گردشگری منتخب به شورای برنامه ریزی / کارگروه اقتصادی جهت تصویب
- ۵-۴-۵- همکاری در انجام فراخوان شناسایی و جذب سرمایه گذار برای طرح های تصویب شده
- ۵-۴-۶- بررسی و تأیید طرح های گردشگری پس از تأیید مطالعات و نقشه های معماری توسط واحدهای تخصصی ذیربط
- تبصره: مطالعات و نقشه های معماری طرح های گردشگری باید ظرف مدت ۲۰ روز کاری پس از دریافت مستندات طرح، مورد بررسی و اظهار نظر قرار گیرد. عدم ارائه پاسخ در مدت مقرر به منزله تأیید مستندات مذکور خواهد بود.
- ۵-۴-۷- معرفی متقاضی به دستگاه های ذیربط برای اخذ مجوزهای قانونی
- ۵-۴-۸- نظارت بر عملکرد بهره بردار طرح گردشگری، سنجش اقدامات انجام شده در مقایسه با طرح مصوب و ارائه گزارش تخلفات احتمالی به شرکت برای پیگیری
- ۵-۴-۹- اجرای سیاست های ابلاغی از سوی کمیته ملی
- ۵-۴-۱۰- ارسال موارد اختلافی و یا موضوعات خاص خارج از چارچوب های جاری به کمیته ملی برای تصمیم گیری

امضاء

۱۱-۴-۵- ارائه گزارش های عملکرد دوره ای و موردی در خصوص تسهیل و تشویق فعالیت های گردشگری در استان به

کمیته ملی گردشگری آب

۱۲-۴-۵- ارائه پیشنهادهای اصلاحی و تکمیلی برای تسهیل و توسعه فعالیت های گردشگری در استان

۱۳-۴-۵- اخذ پیوست امنیتی طرح های گردشگری با اعمال بندهای قانونی در متن قرارداد، همراه با پیش بینی

ضمانت نامه های لازم توسط سرمایه گذار

۶- ضوابط اجرایی

۱-۶- تأیید طرح گردشگری، بر عهده کمیته استانی می باشد که با امضای رئیس کمیته، برای تصویب در شورای

برنامه ریزی / کارگروه اقتصادی جهت انجام مراحل بعدی ارسال خواهد شد.

۲-۶- ادارات کل نسبت به پیگیری از دستگاه های اجرایی جهت تسریع در اخذ استعلام های لازم اقدام نمایند.

۳-۶- ادارات کل مکلفند ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به صدور موافقت اصولی و اهلیت متقاضی یا متقاضیان

طرح های گردشگری در منابع و تأسیسات آبی اقدام نمایند.

۴-۶- اجاره عرصه به متقاضی در طرح های مصوب گردشگری به صورت یکپارچه بوده و به هیچ وجه متقاضی مجاز

به اجاره تمامی یا بخشی از عرصه به سایرین نمی باشد.

۵-۶- قرارداد اجرای طرح های گردشگری میان شرکت و متقاضی بر اساس فرم های همسان ابلاغ شده (موضوع نامه

شماره ۹۸/۱۰۰/۱۱۱۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۶/۲۰) توسط شرکت مادر منعقد خواهد شد.

تبصره: اعمال تغییرات در فرم های همسان بر اساس نظر واحدهای تخصصی شرکت ها در صورت اخذ تأیید دبیرخانه

کمیته ملی بلامانع می باشد.

۶-۶- ایجاد مراکز اقامتی و سکونت گاهی دائم در محدوده حریم بالادست مخازن سدهای آب شرب و بستر

پیکره های آبی ممنوع است.

امضاء
ن
مستوفی

صفحه ۹ از ۱۵



امضاء

۷-۶- در طرح های گردشگری که هدف متقاضی استفاده از اراضی بستر رودخانه یا سایر پیکره های آبی می باشد، رعایت کلیه الزامات مندرج در قانون توزیع عادلانه آب، آیین نامه مربوط به بستر و حریم رودخانه ها، انهار، مسیل ها، مرداب ها، برکه های طبیعی و شبکه های آبرسانی، آبیاری و زهکشی، دستورالعمل حفاظت، بهره برداری و آزاد سازی بستر و حریم رودخانه ها و دستورالعمل نحوه انعقاد قرارداد اجاره اراضی بستر رودخانه ها و سایر مقررات ابلاغی ضروری می باشد.

۸-۶- اخذ و ارائه مجوز تخصیص آب برای فعالیت های گردشگری موضوع ماده (۳) این شیوه نامه، به صورت جداگانه، توسط متقاضی یا بهره بردار طرح، در چارچوب نظام نامه تخصیص آب، ضروری است. موافقت با طرح گردشگری در کمیته استانی منوط به ارائه مجوز تخصیص معتبر صادره از شرکت توسط متقاضی می باشد.

۹-۶- در طرح های گردشگری فرا استانی، شرکت بهره بردار از تأسیسات، با دعوت از نمایندگان اداره کل محل استقرار تأسیسات آبی و استان محل اجرای طرح گردشگری اقدام به شناسایی ظرفیت ها، تصویب و صدور مجوز می نماید.

تبصره: موافقت اصولی طرح گردشگری فرا استانی توسط اداره کل محل استقرار تأسیسات آبی صادر می شود.

۱۰-۶- اجرای طرح های گردشگری در حریم طرح های تملک دارایی سرمایه ای موضوع ماده ۲۷ قانون الحاق (۲)، با رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی به سرمایه گذار طرح واگذار می گردد. در صورتی که اجرای طرح گردشگری مغایرتی با سرمایه گذاری نداشته باشد و سرمایه گذار طرح نیز مایل به اجرای طرح گردشگری نباشد، شرکت می تواند ضمن هماهنگی با سرمایه گذار مذکور و اخذ موافقت شورای برنامه ریزی، اجرای طرح گردشگری را به سایر متقاضیان، برابر ضوابط و مقررات ابلاغی واگذار نماید.

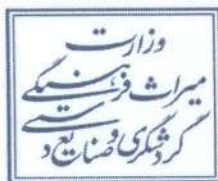
۱۱-۶- با توجه به اینکه واگذاری اراضی در اختیار یا مالکیت وزارت نیرو یا شرکت ها (غیر از بستر رودخانه ها یا سایر پیکره های آبی)، برای اجرای طرح های گردشگری پیرامون منابع و تأسیسات آبی در قالب قرارداد اجاره بوده و انتقال دائمی مالکیت مقدور نمی باشد، لذا تغییر کاربری اراضی الزامی نیست و تنها بهره برداری از آن، جهت انجام فعالیت های

امضاء

صفحه ۱۰ از ۱۵

امضاء
شعبه





تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین

شیوه نامه اجرایی فعالیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی



گردشگری می باشد. در صورت استفاده از اراضی پیرامون که در اختیار یا مالکیت سایر دستگاه ها (منابع طبیعی، امور اراضی و ...) یا سایر اشخاص می باشد برای اجرای سازه های دائم تغییر کاربری ضروری می باشد.

۱۲-۶- شرکت می تواند با هماهنگی اداره کل برای اجرای تورهای یک روزه گردشگری در حریم منابع و تأسیسات آبی به مؤسسات دارای صلاحیت فعالیت، مجوز لازم را صادر نماید.

۱۳-۶- تصویب طرح های گردشگری در حریم سازه های آبی- تاریخی و فرهنگی، موضوع بند ۱۴-۲، با رعایت ضوابط قانونی و تأیید نهایی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی انجام می پذیرد.

۱۴-۶- اجرای طرح های گردشگری در محدوده رودخانه های مرزی با رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی منوط به اخذ مجوز از کمیته هماهنگی رودخانه های مرزی (موضوع ماده ۲ قانون حفظ و تثبیت کناره و بستر رودخانه های مرزی) می باشد.

۱۵-۶- موافقت اصولی، مجوزهای ایجاد و بهره برداری طرح های مصوب توسط اداره کل صادر خواهد شد.

۷- فرآیند انجام کار

۱-۷- کمیته استانی نسبت به شناسایی ظرفیت های گردشگری و تفریحی در منابع و تأسیسات آبی اقدام نموده و چارچوب کلی استفاده از این ظرفیت ها را احصا، تأیید و اعلام می نماید.

تبصره: سایر پیشنهادها و طرح های ارائه شده از سوی متقاضیان (خارج از فهرست تأیید شده)، در کمیته هماهنگی استانی مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

۲-۷- فهرست ظرفیت های گردشگری تأیید شده توسط کمیته استانی به همراه طرح گردشگری/ طرح شاهد به منظور تصویب و ابلاغ، از طریق رئیس کمیته مذکور به شورای برنامه ریزی/ کارگروه اقتصادی ارسال خواهد شد.

امضاء

صفحه ۱۱ از ۱۵



امضاء

۷-۳- شرکت پس از اخذ مصوبه شورای برنامه ریزی / کارگروه اقتصادی به نحو مقتضی فراخوان های شناسایی و جذب سرمایه گذار برای استفاده از ظرفیت های گردشگری را منتشر می نماید.

۷-۴- متقاضی یا متقاضیان با مراجعه به شرکت و دریافت اسناد مزایده و فرم های همسان، طرح گردشگری مورد نظر خود را در چارچوب طرح اولیه گردشگری شرکت تهیه و ارائه می نمایند.

۷-۵- شرکت با همکاری اداره کل نسبت به ارزیابی صلاحیت متقاضیان برابر ضوابط و مقررات اقدام می نماید. در صورتی که پس از تکرار فراخوان فقط یک متقاضی شرکت نماید، اخذ مجوزهای لازم از دستگاه های اجرایی و ارزیابی صلاحیت و تأیید اهلیت وی به طور همزمان انجام خواهد شد.

۷-۶- شرکت پیشنهادهای اخذ شده از متقاضی و یا متقاضیان سرمایه گذاری را پس از تأیید واحدهای تخصصی ذیربط، جمع بندی و نسبت به تهیه فهرست متقاضیان صاحب صلاحیت اقدام نماید.

تبصره (۱): شرکت می تواند در فرآیند ارزیابی، از نماینده / نمایندگان اداره کل دعوت به عمل آورد.

تبصره (۲): فرآیند انتشار فراخوان، ارزیابی فنی و مالی و انتخاب برنده، تابع قوانین و مقررات جاری خواهد بود.

۸- حل اختلاف

هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و اجرای این شیوه نامه و قراردادهای منعقد و رفع ابهام از ضوابط ابلاغی در صلاحیت کمیته ملی است. تصمیمات کمیته ملی برای طرفین و کمیته های استانی لازم الاجرا است.

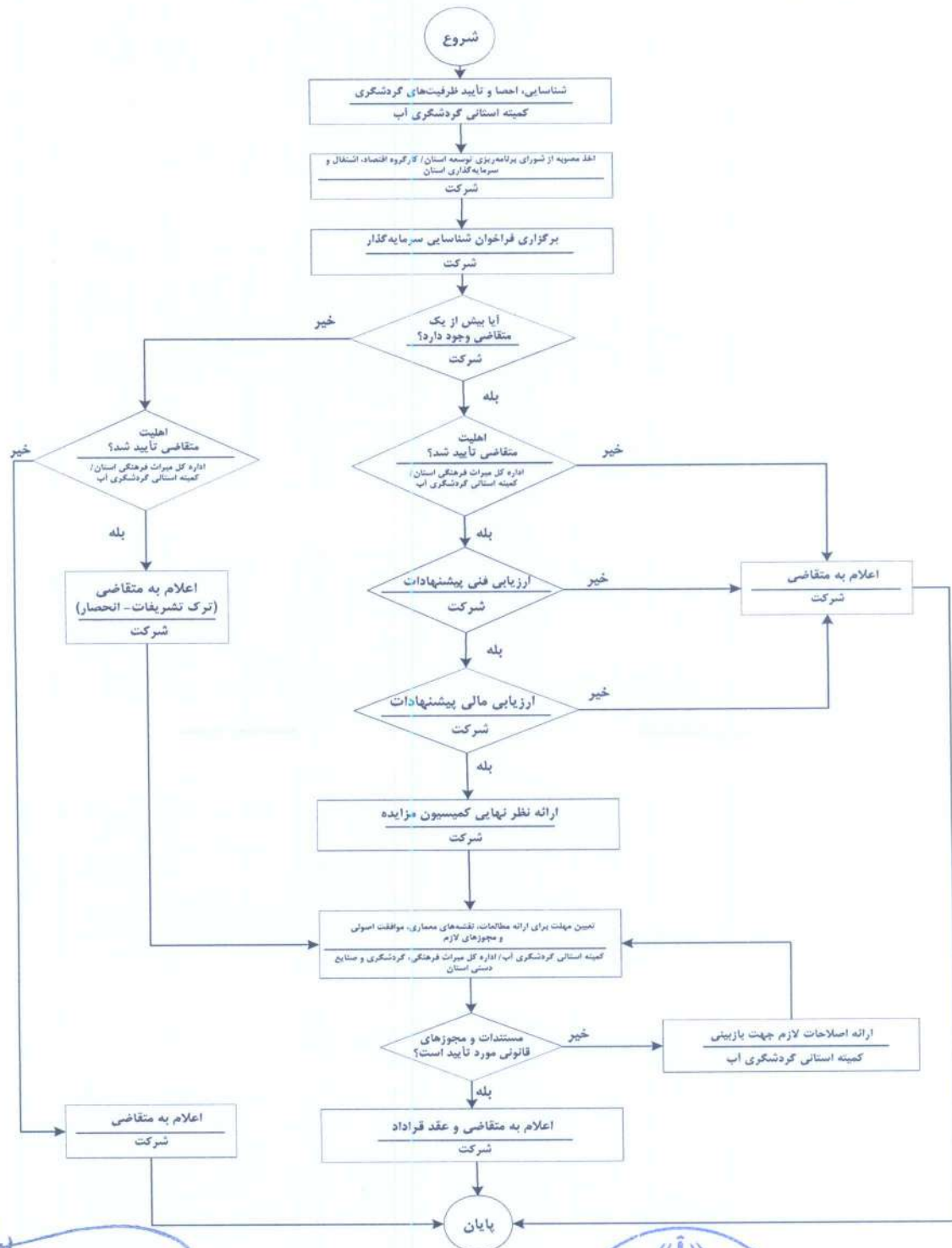
امضاء
شعبه

صفحه ۱۲ از ۱۵



امضاء

۹- نمودار گردش کار:



نسخه
امضاء



۱۰- بازنگری سند

هرگونه اصلاح و بازنگری این شیوه نامه به پیشنهاد کمیته ملی و پس از تأیید معاونت آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مادر ابلاغ می گردد.

ان
شماره
امضاء

صفحه ۱۴ از ۱۵



امضاء

تأیید کنندگان سند

محمد جوانبخت	علی اصغر شالباغیان
معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران	معاون گردشگری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
امضاء	امضاء

مشارکت کنندگان در بازنگری سند

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
علی رضا الماسوندی	معاون تلفیق و تنظیم گری شرکت مدیریت منابع آب ایران	
احمد تجری	مدیرکل سرمایه گذاری، زیرساخت و مناطق نمونه گردشگری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	
سیدمحمد آهویی	مدیرکل دفتر اقتصاد و بهره وری آب، مدیریت مصرف و تقاضا شرکت مدیریت منابع آب ایران	
حسین زمانی	مدیرکل دفتر حقوقی شرکت مدیریت منابع آب ایران	
علی اصغر مجیدی فر	رئیس گروه تعرفه و درآمد شرکت مدیریت منابع آب ایران	
سوده نجفی	رئیس گروه ارزیابی طرح ها و صدور مجوز وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	
نسرين ميرمحمدی	کارشناس گردشگری آبی شرکت مدیریت منابع آب ایران	

