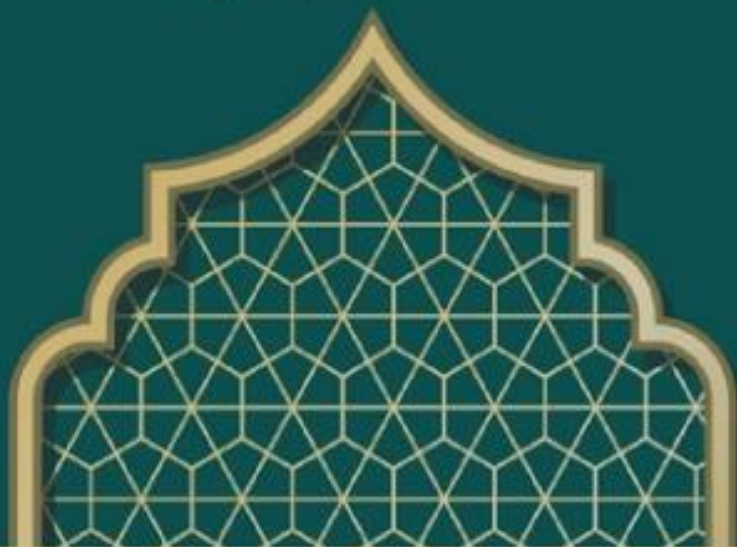


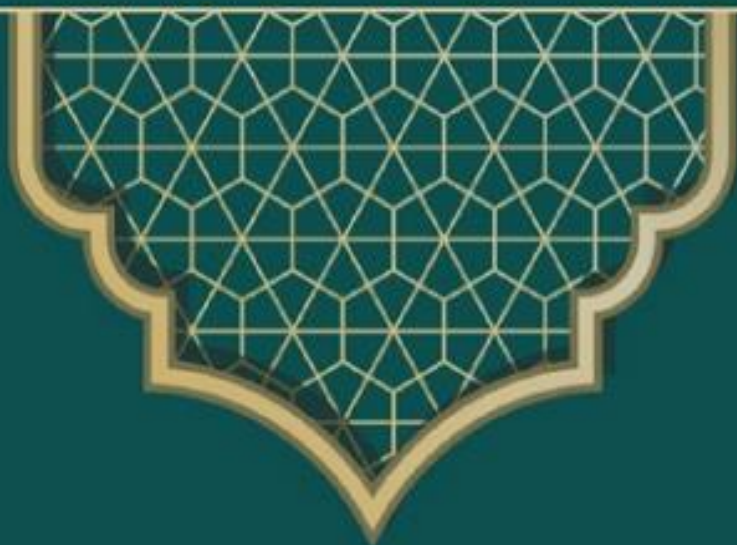


جمهوری اسلامی ایران

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی



دستورالعمل اجرایی
«آموزش‌های تخصصی کوتاه مدت گردشگری»



معاونت گردشگری
دفتر مطالعات، آموزش و برنامه ریزی گردشگری
زمستان ۱۴۰۴

فهرست

۳	 مقدمه
۴	 فصل اول - کلیات و تعاریف
۸	 فصل دوم - صدور، تعلیق و ابطال مجوز فعالیت موسسات آموزشی گردشگری
۱۵	 فصل سوم - صدور مجوز دوره های آموزشی
۱۹	 فصل چهارم - فرآیند برگزاری دوره های آموزشی
۲۴	 فصل پنجم - ضوابط اجرایی و نحوه نظارت بر فعالیت موسسه های آموزشی
۲۷	 فصل ششم - فرایند ارزیابی فراگیران و صدور گواهینامه

مقدمه

به استناد قانون تشکیل سازمان میراث فرهنگی و گردشگری مصوب ۱۳۸۲/۱۰/۲۳ در خصوص انتقال وظایف حاکمیتی سازمان ایرانگردی و جهانگردی به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، بند ۳۰ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مصوب ۱۳۶۵/۱۲/۱۲ و براساس ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی مصوب ۱۳۷۳/۴/۱۵ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی موظف است برای افراد شاغل در بخش جهانگردی دفاتر خدمات مسافرتی و تاسیسات اقامتی و پذیرایی خدمات آموزشی کاربردی فراهم نماید و همچنین در راستای مصوبه شماره ۸۰/۳۱۷۰۹ مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۴ هیات مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار، و به منظور قانونمندی، یکپارچگی و تسهیل در امور آموزشی "دستورالعمل اجرایی آموزش‌های تخصصی کوتاه مدت گردشگری" توسط دفتر مطالعات، آموزش و برنامه ریزی گردشگری با فصول و مواد اجرایی زیر تنظیم و برای برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر امور آموزشی گردشگری به ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استانها ابلاغ گردید.

فصل اول

کلیات و تعاریف

ماده ۱ - در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی گفته شده به کار برده می‌شوند :

بند ۱. وزارت : وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

بند ۲. معاونت: معاونت گردشگری

بند ۳. دفتر آموزش: دفتر مطالعات، آموزش و برنامه ریزی گردشگری وزارتخانه

بند ۴. اداره کل استان: ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ها

تبصره ۱- در این دستورالعمل مناطق آزاد نیز در معنی و تعریف عملیاتی ادارات کل استانی در نظر گرفته می شوند و تابع همان مقررات و ضوابط آموزشی حاکم بر ادارات کل استانی هستند.

بند ۵. مسئول آموزش استان: فردی در اداره کل استان زیر نظر مدیرکل استان که مسئولیت پیگیری امور مرتبط با آموزش گردشگری را بر عهده دارد.

بند ۶. دوره آموزشی: منظور دوره کوتاه مدت آموزش گردشگری است.

بند ۷. فراگیر: به کنندگان در دوره‌های کوتاه مدت آموزش گردشگری، فراگیر اطلاق می‌گردد.

بند ۸. موسسه آموزشی: شخصیتی است حقوقی و غیرتجاری که مجری دوره‌های آموزش کوتاه‌مدت گردشگری می باشد و به منظور ارتقا سطح مهارت و دانش تخصصی شاغلان و علاقه مندان به صنعت گردشگری، در چارچوب قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های وزارت فعالیت می‌نماید.

بند ۹. مجوز موسسه: منظور از مجوز موسسه، مجوزی است که بر اساس آن موسسات آموزشی امکان فعالیت در حوزه برگزاری دوره‌های کوتاه مدت آموزش گردشگری مورد تایید وزارت را کسب می‌نمایند.

بند ۱۰. مجوز دوره: منظور مجوز برگزاری یک دوره آموزشی مشخص توسط موسسه آموزشی است که صرفاً به موسسات آموزشی متقاضی و دارای مجوز فعال، بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل اعطا می‌گردد.

بند ۱۱. مدیرعامل موسسه: شخص حقوقی به عنوان نماینده و مسئول موسسه آموزشی بخش خصوصی است که در صورت احراز شرایط و تامین الزامات این دستورالعمل، موفق به دریافت مجوز فعالیت موسسه آموزش گردشگری از درگاه ملی مجوزها شده و به تبع آن مسئولیت رعایت کلیه مقررات و ضوابط سند حاضر را بر عهده داشته و مسئول کلیه پیامدهای حقوقی (مدنی و کیفری) و قانونی مسائل مربوط به موسسه آموزش گردشگری است.

بند ۱۲. مدیر آموزش موسسه: فردی است که مسئول اداره امور آموزشی موسسه و برنامه‌ریزی‌های مربوطه بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می‌باشد. این سمت یک شغل تمام‌وقت محسوب می‌شود و نباید شغل دیگری داشته باشد.

بند ۱۳. فضای آموزشی: مکانی که از سوی موسسه آموزشی به منظور برگزاری فعالیت‌های آموزشی موسسه (نظیر فرآیند ثبت نام فراگیران، برگزاری کلاسهای درس، کارگاه های حضوری، برگزاری آزمون‌های داخلی و ...) مطابق با مشخصات مندرج در این دستورالعمل در نظر گرفته شده و به طور رسمی به وزارت/ اداره کل و فراگیران اعلام می‌گردد.

بند ۱۴. مدرس: فردی که از سوی یک موسسه آموزشی برای تدریس یک یا چند درس مشخص از یک دوره آموزشی مشخص بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل به اداره کل استان معرفی می گردد تا در صورت تطبیق شرایط به عنوان مدرس دارای صلاحیت برای تدریس همان درس ها، به کار گرفته شود.

بند ۱۵. تقویم دوره‌های آموزشی: منظور از تقویم دوره‌های آموزشی، تقویمی است که نشان دهنده اطلاعات اصلی کلیه دوره‌های آموزشی دارای مجوز در سراسر کشور (شامل عنوان دوره، عنوان موسسه برگزارکننده، زمان کلی برگزاری دوره، محل برگزاری دوره و اسامی مدرسان دوره) به طور همزمان می باشد.

بند ۱۶. جامعه حرفه‌ای موسسات آموزشی گردشگری کشور: تشکل حرفه‌ای موسسات آموزشی گردشگری کشور که با نظارت معاونت گردشگری و در چارچوب آئین نامه اجرایی نحوه تشکیل، اداره و فعالیت تشکل‌های حرفه‌ای صنعت گردشگری موضوع بند الف ماده ۸۳ قانون برنامه هفتم تشکیل شده است و در این دستورالعمل جامعه حرفه‌ای خوانده می شود.

بند ۱۷. انجمن حرفه‌ای موسسات آموزشی گردشگری استانی : تشکل حرفه‌ای موسسات آموزشی گردشگری استانی که با نظارت اداره کل استان و در چارچوب آئین نامه اجرایی نحوه تشکیل، اداره و فعالیت تشکل‌های حرفه‌ای صنعت گردشگری تشکیل شده است و در این آئین نامه انجمن استان خوانده می شود.

بند ۱۸. آزمون جامع : آزمونی تخصصی است که به منظور سنجش سطح کیفی فراگیران در پایان برخی از دوره‌های آموزشی که گواهینامه آنها پیش نیاز صدور مجوز فعالیت برای مشاغل مندرج در آیین نامه ها و دستورالعمل‌های مربوطه است، برگزار می گردد.

بند ۱۹. مصاحبه زبان: مصاحبه زبان تخصصی فراگیران است که به صورت شفاهی و به منظور سنجش میزان تسلط فراگیران پذیرفته شده در آزمون جامع برخی از دوره‌های آموزشی و یا برخی از متقاضیان کمیسیون موارد خاص آموزشی در زبان مذکور برگزار می گردد.

بند ۲۰. گواهینامه: منظور گواهی پایان دوره آموزش فراگیر است که بنا به نوع دوره آموزشی پس از اتمام کلیه فرآیندهای آموزشی در نظر گرفته شده است.

بند ۲۱. شورای آموزش استان: به عنوان مرجع رسیدگی به پرونده‌های مربوط به مجوز فعالیت موسسات، بررسی محتوا و سر فصل‌های دوره‌های آموزشی مرتبط (بر اساس شرایط و ضوابط همین دستورالعمل) ، نیاز سنجی دوره‌های آموزشی استان، رسیدگی به اعتراضات و شکایات و سایر امور مرتبط با برگزاری دوره‌های آموزشی در سطح استان، با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

- مدیرکل استان به عنوان رئیس شورا
- رئیس انجمن حرفه‌ای موسسات آموزشی استان (در صورت عدم تشکیل انجمن حرفه‌ای و فقدان شعبه جامعه حرفه‌ای کشوری، یکی از موسسات آموزشی منتخب از سوی موسسات استانی که عضو جامعه حرفه‌ای می باشد)
- مسئول امور حقوقی اداره کل
- مسئول آموزش استان
- مسئول حراست استان
- دو نفر صاحب نظر از بخش غیر دولتی با انتخاب مدیر کل استان

بند ۲۱. شورای عالی آموزش: به عنوان مرجع صالح بررسی محتوا و سرفصل های دوره های آموزشی، رسیدگی به پرونده های به نتیجه نرسیده یا مورد اعتراض واقع شده شورای های آموزشی استان و رسیدگی به اعتراضات و شکایات آموزشی بین ادارات کل استان با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

- مدیرکل دفتر مطالعات، آموزش و برنامه ریزی گردشگری به عنوان رئیس شورا
- رئیس هیات مدیره جامعه حرفه ای موسسات آموزشی گردشگری کشور
- نماینده تام الاختیار اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری
- رئیس اداره حراست معاونت گردشگری
- یک نفر صاحب نظر به انتخاب مدیر کل آموزش

تبصره ۲ - در جلساتی که برای رسیدگی به شکایات و اختلافات حقوقی مرتبط برگزار می گردد، نماینده تام الاختیار دفتر حقوقی با حق رای کامل و یک نفر صاحب نظر مرتبط با شکایت بدون حق رای حضور پیدا خواهند کرد.

بند ۲۲. درگاه ملی مجوز ها : بستر اینترنتی تحت مدیریت دبیرخانه هیات مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار است که با استناد به قانون اصلاح مواد ۱ و ۷ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی برای همه کسب و کارهای موجود در کشور، شرایط، مدارک، مجوزهای پیش نیاز، هزینه و زمان صدور مجوز را شفاف و قابل فهم ارائه می کند. این سامانه اصالت مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز ها را تایید نموده، نتیجه را به سامانه جامع آموزش گردشگری کشور ارجاع می نماید.

بند ۲۳. سامانه جامع آموزش گردشگری: منظور سامانه ای است که امور مرتبط با برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری در آن به عنوان یک پلتفرم دیجیتال و اینترنتی یکتا، برای کلیه ذی نفعان مرتبط با دوره های آموزشی تعریف شده است و فرآیندهای مرتبط آموزشی از طریق آن پی گیری و انجام می گردد:

فصل دوم

صدور، تعلیق یا ابطال مجوز

فعالیت موسسات آموزشی

گردشگری

ماده ۲ - "مجوز فعالیت موسسه آموزشی" تنها به اشخاص حقوقی موسسات غیر تجاری که واجد شرایط

ذیل باشند، داده می شود:

بند ۱. اساسنامه موسسه باید در «اداره کل ثبت ها و مؤسسات غیرتجاری» سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به ثبت رسیده و در بخش مربوط به موضوع اساسنامه آن "اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری" درج گردیده باشد.

بند ۲. موسسه موظف است فردی را در چارچوب شرایط و ضوابط این آئین نامه به عنوان "مدیر عامل موسسه" معرفی نماید.

بند ۳. موسسه موظف است فردی را در چارچوب شرایط و ضوابط این آئین نامه به عنوان "مدیر آموزش موسسه" معرفی نماید.

بند ۴. موسسه موظف است مکانی را در چارچوب شرایط و ضوابط این آئین نامه به عنوان "فضای آموزشی موسسه" معرفی نماید.

تبصره ۱- سازمان ها، وزارتخانه ها و نهادهای بخش دولتی و عمومی غیردولتی و های تابعه آنها مجاز به دریافت مجوز فعالیت موسسات آموزشی نمی باشند.

بند ۵. اشخاص حقوقی که بصورت ثبت شرکت دارای مجوز فعالیت آموزشی هستند، موظفند وضعیت خود را با مفاد این دستورالعمل به موسسه آموزشی تطبیق دهند.

ماده ۳ - مدیر عامل موسسات آموزشی باید دارای ویژگی های عمومی زیر باشند:

بند ۱. متدین به دین اسلام یا سایر ادیان مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باشند.

بند ۲. دارای گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و گواهی عدم سوء پیشینه کیفری باشند.

بند ۳. دارای کارت پایان خدمت وظیفه و یا معافیت دائم از خدمت باشند (برای آقایان)

ماده ۴ - مدیر آموزش موسسات آموزشی باید دارای ویژگی های عمومی و تخصصی زیر باشند:

بند ۱. متدین به دین اسلام یا سایر ادیان مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باشند

بند ۲. دارای گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و گواهی عدم سوء پیشینه کیفری باشند.

بند ۳. دارای کارت پایان خدمت وظیفه و یا معافیت دائم از خدمت (برای آقایان) باشند.

بند ۴. دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی در حوزه گردشگری و رشته های مرتبط باشند.

بند ۵. دارای حداقل یک سال سابقه شغلی مرتبط در حوزه گردشگری و یا در امور آموزشی باشند.

بند ۶. دارای گواهی پایان دوره تخصصی "مدیریت آموزشی موسسات" باشند.

تبصره ۱ - شرح دوره "مدیریت آموزشی موسسات" توسط دفتر آموزش تهیه و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲ - هرگونه تغییر در مدیرعامل/مدیر آموزش موسسه باید با هماهنگی و تایید اداره کل استان انجام پذیرد.

تبصره ۳ - تغییر همزمان مدیر عامل و مدیر آموزش موسسه امکانپذیر نیست.

تبصره ۴ - همزمان با اعلام تغییر مدیرعامل/مدیر آموزش موسسه، لازم است فرد جایگزین معرفی گردد.

تبصره ۵ - موسسه نمی تواند بیش از ۶ ماه فاقد مدیر آموزش / مدیر عامل باشد.

تبصره ۶ - حضور فیزیکی مدیر آموزش در موسسه الزامی است و در صورت پیش آمدن موارد ضروری، لازم است مدیر عامل به جای مدیر آموزش در موسسه حضور داشته باشد.

ماده ۵- فضای آموزشی موسسات آموزشی باید دارای ویژگی‌های عمومی زیر باشد:

بند ۱. دارای کاربری تجاری یا اداری

تبصره ۱- فعالیت موسسات آموزشی در سایر کاربری‌ها مشروط به موافقت شهرداری یا مرجع تعیین کاربری است.

بند ۲. ارائه مدارک معتبر رسمی مبنی بر تصرف مالکانه یا استیجاری محل موسسه

بند ۳. دارای حداقل یک کلاس درس مستقل با نور و سیستم تهویه مناسب، مجهز به کلیه امکانات آموزشی شامل تخته، میز مدرس، صندلی دسته‌دار برای فراگیران (حداقل ۳۰ عدد) و تجهیزات آموزشی هوشمند و تعاملی (نظیر پروژکتور، سیستم کامپیوتری و ...)

بند ۴. دارای حداقل یک اتاق به عنوان دفتر آموزش مستقل از کلاس‌های درس.

بند ۵. دارای حداقل یک سالن انتظار و یا استراحت

بند ۶. دارای امکانات حرارتی و برودتی (سرمایشی و گرمایشی) مناسب و تجهیزات اطفاء حریق.

بند ۷. دارای حداقل یک سرویس بهداشتی با قابلیت تفکیک برای آقایان و بانوان.

بند ۸. دارای خط تلفن مستقل و اینترنت فعال برای استفاده آموزشی فراگیران.

تبصره ۲- شرایط مندرج در ماده ۵، صرفاً شرایط حداقلی فضای آموزشی موسسات به منظور دریافت پروانه فعالیت موسسه می باشد. لیکن ویژگی و امکانات لازم برای مجوز برگزاری دوره‌ها با توجه به نوع و تعداد دوره‌ها حسب مورد در شورای آموزشی استان تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره ۳- هرگونه جابه‌جایی محل و تغییر میزان امکانات فضای آموزشی موسسه باید با هماهنگی اداره کل استان صورت پذیرد.

ماده ۶- فرآیند صدور مجوز فعالیت موسسات آموزشی:

بند ۱. در گام نخست متقاضیان می‌بایست پس از مطالعه دستورالعمل حاضر و در صورت برخورداری از شرایط لازم، از طریق درگاه ملی مجوزها نسبت به تکمیل درخواست اولیه صدور مجوز فعالیت موسسه و بارگذاری مدارک ذیل اقدام نمایند:

- تصویر آگهی آخرین تغییرات موسسه

- تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه رسمی معتبر برای فضای آموزشی

- مستندات سوابق شغلی و آموزشی مرتبط و تکمیل فرم خوداظهاری امکانات و تجهیزات فضای آموزشی

بند ۲. درخواست متقاضیان و مستندات بارگذاری شده از طریق درگاه ملی مجوزها به سامانه جامع آموزش گردشگری انتقال یافته و برای بررسی مدارک و شرایط لازم به جامعه حرفه‌ای موسسات ارجاع می‌گردد.

بند ۳. جامعه حرفه‌ای، مدارک و مستندات بارگذاری شده را بررسی کرده و حداکثر طی ۷ روز کاری، تایید یا عدم تایید را با ذکر دلایل به متقاضی اعلام می‌نماید.

بند ۴. پس از تایید اولیه، جامعه حرفه‌ای تاریخ بازدید از فضای آموزشی موسسه را به متقاضی اعلام و در تاریخ یادشده از فضای آموزشی موسسه بازدید به عمل می‌آورد تا مشخصات فضای آموزشی را با ضوابط مندرج در دستورالعمل حاضر تطبیق داده و نتیجه بررسی خود را حداکثر ظرف ۳ روز کاری در سامانه وارد می‌نماید.

بند ۵. پس از تکمیل فرآیند بازدید و در صورت عدم وجود نواقص، پرونده به مدیر کل استان ارجاع می‌گردد. در غیر اینصورت دلایل عدم تایید به متقاضی اعلام می‌شود.

بند ۶. مدیر کل نیز پرونده را بررسی نموده و در صورت عدم وجود نواقص، مجوز فعالیت را در سامانه صادر می‌نماید.

بند ۷. اعتبار مجوز فعالیت موسسه آموزشی ۳ ساله می‌باشد.

ماده ۷- فرآیند تمدید مجوز و ایجاد شعب موسسات آموزشی:

بند ۱. مدیر عامل موسسه به سامانه جامع آموزش گردشگری مراجعه نموده و در بخش تمدید مجوز، نسبت به تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک ذیل اقدام می‌نماید:

- تصویر آگهی آخرین تغییرات موسسه (در صورت وجود)
 - تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه رسمی معتبر برای فضای آموزشی
 - مستندات سوابق شغلی و آموزشی مرتبط و تکمیل فرم خوداظهاری امکانات و تجهیزات فضای آموزشی
- بند ۲.** سایر مراحل تمدید مجوز موسسات آموزشی مطابق با فرایندی است که در بندهای ۳ و ۴ و ۵ ماده ۶ این شیوه نامه شرح داده شده است.

بند ۳. ایجاد نمایندگی و شعبه توسط شخص حقوقی دارنده مجوز با رعایت مفاد این دستورالعمل و با موافقت مرجع صدور مجوز بلامانع است.

تبصره ۱- شعب و نمایندگی‌های موسسات آموزشی باید تمام شرایط ذکر شده در بند ۳ و ۴ ماده ۲ این دستورالعمل را دارا باشند.

تبصره ۲- ایجاد شعبه و نمایندگی موسسات آموزشی در خارج از استان محل اخذ مجوز منوط به موافقت شورای آموزش استان مقصد می‌باشد.

ماده ۸ - مراحل تغییر در وضعیت کلی، مسئولین و فضای آموزشی موسسه آموزشی:

بند ۱. در گام نخست مدیرعامل و یا مدیر آموزش موسسه باید از طریق سامانه نسبت به تکمیل درخواست تغییر در وضعیت کلی، مدیرعامل، مسئول آموزش و یا فضای آموزشی موسسه و بارگذاری مستندات مربوطه به تفکیک هر درخواست به شرح ذیل اقدام نمایند:

- **برای درخواست تغییر وضعیت کلی موسسه:** مستندات مربوط به تغییر در وضعیت کلی موسسه، شامل: تصویر اساسنامه، تصویر آگهی آخرین تغییرات

- **برای درخواست تغییر مدیرعامل موسسه:** مستندات مربوط به تغییر در وضعیت کلی موسسه، شامل: تصویر اساسنامه، تصویر آگهی آخرین تغییرات و مستندات مربوط به صلاحیت فردی و شغلی مدیرعامل جدید موسسه شامل: تصویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت وظیفه و یا معافیت دائم (برای آقایان)، تصویر آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی، تصویر سایر مدارک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با حوزه گردشگری و یا آموزش و مستندات رزومه شغلی مرتبط.

- **برای درخواست تغییر مدیر آموزش موسسه:** مستندات مربوط به صلاحیت فردی و شغلی مدیر آموزش جدید موسسه شامل: تصویر شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت وظیفه و یا معافیت دائم (برای آقایان)، تصویر آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی، تصویر سایر مدارک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با حوزه گردشگری و یا آموزش، مستندات رزومه شغلی مرتبط و تصویر تعهدنامه مدیر آموزش مبنی بر عدم اشتغال در سایر مشاغل و حضور تمام وقت در موسسه.

- **برای درخواست تغییر فضای آموزشی موسسه:** مستندات مربوط به نحوه مالکیت فضای آموزشی، شامل: تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه رسمی فضای آموزشی موسسه (دارای اعتبار حداقل یک ساله)

بند ۲. در مرحله بعد مسئول آموزش استان، مطابق با شرایط مجوز فعالیت موسسات آموزشی، مستندات بارگذاری شده را بررسی کرده و حداکثر طی ۷ روز کاری، اقدامات ذیل را انجام می دهد:

- در صورت تکمیل فرآیند و تایید مستندات، پرونده به مدیرکل استان ارجاع می گردد.
- در صورت وجود ایراد و اشکال در پرونده و دلایل عدم تایید از طریق سامانه به متقاضی اعلام می گردد.

ماده ۹ - شرایط تعلیق و یا ابطال مجوز فعالیت موسسات آموزشی:

بند ۱. در صورتی که موسسه آموزشی حداکثر تا یک سال بعد از تاریخ صدور مجوز فعالیت موفق به اخذ مجوز برگزاری دوره آموزشی و اجرای آن نگردد مجوز موسسه ابطال گردیده و از فهرست موسسات دارای پروانه فعالیت حذف می گردد.

بند ۲. در صورتی که از برگزاری آخرین دوره آموزشی موسسه حداکثر ۱ سال بگذرد و موسسه طی این مدت موفق به اخذ مجوز برگزاری دوره جدید و یا تمدید مجوزهای برگزاری دوره پیشین خود نشود، مجوز فعالیت موسسه به صورت خودکار از طریق سامانه تا اطلاع ثانوی تعلیق گردیده و فعال شدن مجدد پروانه منوط به ارسال مکتوب دلایل عدم فعالیت موسسه به اداره کل استانی، بررسی موضوع در شورای آموزشی استان و موافقت شورا با رفع تعلیق پروانه موسسه می باشد.

بند ۳. در صورت اعلام تعطیلی موسسه آموزشی به صورت خوداظهاری و یا از طریق بخش نظارت بر عملکرد موسسات در سامانه، پروانه فعالیت موسسه به مدت ۶ ماه تعلیق می گردد و پس از این مدت در صورت عدم پیگیری پرونده از سوی موسسه به طور دائم ابطال خواهد شد.

بند ۴. در صورتی که گزارشی درخصوص تغییر وضعیت و یا تخلف احتمالی موسسه آموزشی از طریق بخش های نظارت بر عملکرد موسسات و یا ثبت اعتراض و شکایات به شورای آموزشی استان و یا شورای عالی آموزش ارجاع گردد؛ شورا پس از بررسی موضوع می تواند مطابق با موارد ذیل حکم به تعلیق یا ابطال پروانه فعالیت موسسه دهد:

- در صورت ترک شغل (موقت و یا دائم) مدیرعامل و یا مدیر آموزش موسسه به صورت اختیاری و یا اجباری، اگر موسسه در بازه زمانی ۶ ماهه نسبت به معرفی و دریافت تاییدیه برای مدیرعامل و یا مسئول آموزش جدید خود از طریق سامانه اقدام نکند؛ پروانه فعالیت موسسه تا زمان معرفی و تایید مدیرعامل و یا مدیر آموزش جدید به مدت حداکثر ۶ ماه تعلیق می گردد. پس از این مدت و در صورت عدم پیگیری موضوع از سمت موسسه پروانه فعالیت موسسه باطل خواهد شد.

- در صورت تغییر فضای آموزشی موسسه به صورت اختیاری و یا اجباری، اگر موسسه در بازه زمانی ۳ ماهه نسبت به معرفی و دریافت تاییدیه برای فضای آموزشی جدید خود از طریق سامانه اقدام نکند؛ پروانه فعالیت موسسه تا زمان معرفی و تایید فضای آموزشی جدید موسسه به مدت حداکثر ۶ ماه تعلیق می‌گردد. پس از این مدت و در صورت عدم پیگیری موضوع از سمت موسسه پروانه فعالیت موسسه باطل خواهد شد.
- در صورت احراز هرگونه تخلف موسسه از مفاد مندرج در دستورالعمل حاضر و یا دیگر بخشنامه‌های صادره از سوی وزارتخانه، بسته به میزان تخلف و تعدد موارد تخلف صورت پذیرفته توسط موسسه، مطابق با نظر شورای آموزشی استان و یا شورای عالی آموزش، موسسه محکوم به «توبیخ کتبی و درج در پرونده» و یا «تعلیق پروانه فعالیت» به مدت ۳ الی ۶ ماه خواهد شد.
- در صورتی که موسسه در قبال هرگونه شکایت وارده به سامانه، از طرف شورای آموزشی استان در مورد موضوع شکایت وارده مقصر شناخته شود؛ مطابق نظر شورا محکوم به «توبیخ کتبی و درج در پرونده» و یا «تعلیق پروانه فعالیت» به مدت ۳ الی ۶ ماه خواهد شد.
- در صورتی که موسسه حداکثر ۳ بار با حکم «توبیخ کتبی و درج در پرونده» مواجه گردد به طور خودکار پروانه فعالیت موسسه به مدت ۶ ماه تعلیق می‌گردد.
- در صورتی که موسسه پس از دریافت حکم «توبیخ کتبی و درج در پرونده» ظرف مدت ۳ ماه نسبت به اصلاح روند تخلف و احقاق حقوق ذینفعان موضوع تخلف اقدام ننماید به طور خودکار در مرحله اول پروانه فعالیت موسسه به مدت ۶ ماه تعلیق گردیده و پس از این مدت پروانه فعالیت موسسه باطل خواهد شد.

تبصره ۱- در هر جلسه‌ای از جلسات شورای آموزشی استان یا شورای عالی آموزش که موضوع آن بررسی تعلیق یا ابطال پروانه فعالیت موسسات است، هم موسسه ذینفع و هم شاکیان احتمالی از حق حضور و اظهار نظر در جلسه برخوردار می‌باشند و حکم شورا پس از استماع نظرات طرفین صادر و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲- زمان اجرای کلیه احکام منجر به تعلیق و یا ابطال پروانه فعالیت موسسات، در اولین فرصت و بلافاصله پس از اتمام آخرین دوره در دست برگزاری موسسه خواهد بود.

تبصره ۳- پس از ابطال پروانه فعالیت موسسه، در صورتی که احدی از ذینفعان مرتبط با فعالیت موسسه (اعم از فراگیران، مدرسین، پرسنل کاری موسسه، موجر فضای آموزشی و ...) مدعی عدم جبران حقوق تضییع شده خود توسط موسسه باشند، می‌توانند پیگیر مطالبات خود از طریق مراجع قضایی باشند. در این شرایط و در صورت درخواست مراجع قضایی، شورای عالی آموزش می‌تواند به عنوان کارشناس موضوع گزارشی از خلاصه پرونده را به مراجع قضایی ارسال نماید.

ماده ۱۰ - فرآیند تعلیق مجوز :

بند ۱. مسئولیت طرح تخلف موسسه با مسئول آموزش استان می‌باشد و مسئول آموزش موظف است در صورت وجود دلایل و مدارک کافی، تخلفات موسسه را به همراه دلایل و مستندات مرتبط با شرایط ماده ۹ دستورالعمل را در بخش مربوط به شکایات سامانه وارد نماید.

تبصره - تخلفات موسسه می‌تواند توسط خود مسئول آموزش استان احراز گردد یا توسط شاکی مطرح شده و به اداره کل استانی ارجاع گردد. در هر حالت مسئولیت پیگیری موضوع بر عهده مسئول آموزش استان می‌باشد که موظف است مستندات مربوط به تخلف موسسه را جمع‌آوری نموده و در شورای آموزش استان طرح نماید.

بند ۲. در مرحله بعد مسئول آموزش اداره کل استان، پرونده را به شورای آموزشی استان ارجاع می نماید. شورای آموزش استان پس از بررسی پرونده اقدامات ذیل را به انجام می رساند:

- رسیدگی و رد درخواست تعلیق و اعلام مراتب به شاکی
- تایید تخلف و صدور حکم متناسب شامل توبیخ یا تعلیق مجوز فعالیت و اعلام آن به موسسه
- تایید تخلف و تشخیص به حکم ابطال مجوز فعالیت موسسه و ارسال صورتجلسه شورای آموزشی استان به شورای عالی آموزش

بند ۳. در صورت اعتراض موسسه به حکم صادره، موضوع به شورای عالی آموزش ارجاع خواهد شد. در این صورت شورای عالی آموزش پس از بررسی پرونده نظر نهایی را اعلام خواهد نمود. نظر شورای عالی آموزش نهایی بوده قابل اعتراض نمی باشد.

ماده ۱۱- فرآیند ابطال مجوز :

- بند ۱.** شورای عالی آموزش تنها مرجع صلاحیتدار برای صدور رای درباره ابطال مجوز موسسه می باشد.
- بند ۲.** در صورت تصمیم شورای آموزش استان مبنی بر لغو مجوز یک موسسه، اداره کل استان موظف است پرونده تخلف را به همراه صورتجلسه شورای آموزش استان به دفتر آموزش ارسال نماید.
- بند ۳.** دفتر آموزش به عنوان دبیرخانه شورای عالی آموزش موظف است موضوع تخلف را در شورای عالی آموزش طرح نموده، نظر نهایی را ابلاغ نماید.
- بند ۴.** حکم شورای عالی آموزش مبنی بر تعلیق و ابطال، لازم الاجرا بوده و قابل تجدید نظر نمی باشد
- بند ۵.** شورای عالی آموزش حسب تشخیص می تواند نسبت به تشکیل پرونده، رسیدگی و ابلاغ حکم مقتضی اقدام نماید.

ماده ۱۲- مرخصی موسسه - توقف مجوز

بند ۱. اگر مدیر موسسه بنا به هر دلیلی امکان فعالیت را در مقطع زمانی مشخصی نداشت می تواند درخواست مرخصی خود را به مدت حد اکثر ۲ سال به مدیر کل استان ارائه دهد. در این شرایط و در صورت موافقت استان با مرخصی موسسه فعالیت موسسه به مدت حد اکثر ۲ سال متوقف خواهد شد. موسسه با پایان مدت مرخصی خود در صورت تمایل می تواند با اطلاع به اداره کل استان و پس از بازدید کارشناس آموزش استان و تایید شروع به کار مجدد، فعالیت خود را آغاز نماید

بند ۲. زمان آغاز مرخصی موسسات، پس از اتمام آخرین دوره در دست برگزاری موسسه خواهد بود و موسسه موظف می باشد امکانات و هماهنگی های لازم را جهت پاسخگویی به فراگیران در زمان مرخصی فراهم آورده این هماهنگی ها را به اطلاع اداره کل استان برساند.

تبصره ۱- پذیرش مرخصی موسسه توسط اداره کل استان منوط به طرح و تصویب موضوع در شورای آموزش استان و تایید هماهنگی های انجام شده در مورد پاسخگویی به فراگیران می باشد.

تبصره ۲- اداره کل استان باید بلافاصله بعد از اخذ تقاضای فعالیت مجدد، ضمن بازرسی از موسسه و اطمینان از رعایت شرایط ابلاغی فعالیت موسسات آموزشی، با فعالیت مجدد موسسه موافقت می نماید.

تبصره ۳- در صورت عدم فعالیت موسسه پس از پایان دوره مرخصی، موسسه غیر فعال تلقی خواهد شد و با آن بر اساس مفاد مندرج در ماده ۹ این دستورالعمل برخورد خواهد شد.

فصل سوم

صدور مجوز برگزاری
دوره های آموزشی

ماده ۱۳- دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری :

دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری: دوره هایی هستند که با هدف آموزش تخصصی و مهارت محور نیروی انسانی مورد نیاز در صنعت گردشگری تعریف گردیده است. مدت زمان برگزاری دوره آموزشی، حداکثر یکسال در نظر گرفته شده و گواهینامه آن (بنا به نوع دوره) توسط دفتر آموزش یا اداره کل استان یا خود موسسه صادر می گردد.

- **دوره های کشوری:** دوره های آموزشی هستند که وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در چارچوب یک قانون بالا دستی، موظف به برگزاری آن گردیده است. سرفصل های این دوره ها توسط دفتر آموزش طراحی و ابلاغ می شوند و گواهینامه آنها نیز توسط دفتر آموزش صادر می شود .
- **دوره های استانی:** دوره هایی هستند که در چارچوب نیاز های منطقه ای صنعت گردشگری توسط استان ها طراحی و ابلاغ می گردد. سرفصل دوره های استانی و مدرسین آنها توسط شورای آموزشی استان تایید و ابلاغ می شود و گواهینامه آنها از سوی مدیر کل استان امضاء خواهد شد.
- **دوره های داخلی موسسات:** دوره هایی هستند که موسسات با توجه به نیاز سنجی خود از بازار گردشگری کشور راسا طراحی و پس از اخذ تاییدیه جامعه حرفه ای موسسات آن را اجرا می نمایند. گواهینامه این دوره ها توسط خود موسسه یا مشترک با جامعه حرفه ای صادر خواهد شد.

ماده ۱۴ - شرایط و ضوابط کلی اخذ مجوز برگزاری دوره های آموزشی گردشگری:

- بند ۱. دریافت مجوز فعالیت بر اساس مفاد ذکر شده در فصل دوم این دستورالعمل
 - بند ۲. معرفی مدرسین واجد شرایط برای برگزاری دوره ها بدون ایجاد تداخل با دیگر برنامه های مدرسین
 - بند ۳. معرفی فضای آموزشی، تجهیزات و امکانات آموزشی مورد نیاز
- تبصره - کلیه مراحل اخذ مجوز برگزاری دوره در سامانه جامع آموزش گردشگری انجام می گردد.

ماده ۱۵ - شرایط دریافت مجوز تدریس دوره های آموزشی گردشگری:

- بند ۱. شرایط عمومی مدرسان دوره های اصلی:
- اهتمام به ترویج ارزشهای مثبت اخلاقی و اعتقادی
 - توانمند در تصمیم گیری و انتقال درست مفاهیم درسی در قالب مهارتی
 - مسلط به موضوع درس و توانمند در ارائه مطالب جدید علمی
 - آشنا به روشهای مختلف تدریس و ارزیابی فراگیران
 - توانمند در تهیه طرح درس و ایجاد همبستگی بین مطالب درسی
 - دارای اهتمام به رعایت مقررات آموزشی
 - مسلط به مباحث جمعی با فراگیران
 - عدم سوء پیشینه کیفری

بند ۲. شرایط اختصاصی مدرسان :

- دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر مرتبط
- ابتکار عمل و فن بیان لازم برای تدریس در موسسه
- توانایی مدیریت کلاس و توانایی برقراری ارتباط موثر با دانشجویان
- دارای سوابق تجربی و مهارتی مرتبط با عنوان و محتوای درس

تبصره - در درس های مهارتی و عملی و در شرایط ویژه و استثنایی، شورای آموزش استان می تواند مجوز تدریس را به افراد فنی با مدرک تحصیلی پایین تر به شرط دارا بودن حد اقل ۱۰ سال تجربه کار مستقیم در آن رشته، اعطا نماید. لازم به ذکر است که این افراد باید در رشته مزبور کاملا شناخته شده باشند و در موضوع مد نظر امکان یافتن افراد واجد شرایط وجود نداشته باشد.

ماده ۱۶ - مراحل دریافت مجوز تدریس دوره های آموزشی:

بند ۱. در گام نخست فرد واجد شرایط پس از مطالعه این دستورالعمل و درخواست موسسه آموزشی اسناد و مدارک مورد نیاز را مطابق مفاد ماده ۱۵ این آئین نامه به مدیر آموزش موسسه تحویل می دهد.

بند ۲. مدیر آموزش موسسه مدارک را در سامانه وارد نموده سپس فرم درخواست تدریس مدرس تهیه کرده و کل پرونده را به اداره کل استان ارسال می نماید.

بند ۳. مسئول آموزش استان پس از بررسی مدارک و پس از اطمینان از صحت مدارک ارائه شده، پرونده را به شورای آموزش استان ارسال می نماید.

بند ۴. شورای آموزش استان مدارک را بررسی نموده نتیجه را به مسئول آموزش استان ارجاع می نماید تا به یکی از اشکال ذیل عمل کند

- در صورت رد درخواست تدریس، مسئول آموزش صورتجلسه شورای آموزش استان را به انضمام یک نسخه از رونوشت صورتجلسه جهت اطلاع رسانی به موسسه ارسال می نماید.
- در صورت تایید اولیه صلاحیت متقاضی تدریس صرفا در دوره های آموزشی استان و داخلی موسسات، پس از تایید شورای آموزش استان، مجوز تدریس توسط مدیرکل استان صادر خواهد شد.
- در صورت تایید اولیه صلاحیت متقاضی تدریس در دوره های آموزشی کشوری، مدیرکل استان صورتجلسه شورای آموزش استان را برای تایید نهایی شورای عالی آموزش به مدیرکل دفتر آموزش ارسال می نماید.
- در صورت عدم تایید یک نسخه از صورتجلسه شورای عالی آموزش جهت اطلاع موسسه به اداره کل استان ارسال می گردد.

تبصره ۱- مجوز صلاحیت تدریس دوره های آموزشی کشوری برای دوره های آموزشی استانی و داخلی موسسات نیز معتبر می باشد.

بند ۵. پس از تایید صلاحیت نام استاد و حوزه تدریس او در بخش اساتید مجاز سامانه قرار گیرد و سامانه مراتب را برای استاد و موسسه اطلاع رسانی می نماید.

بند ۶. اسامی کلیه مدرسانی که صلاحیت آنها برای تدریس در دوره های آموزشی احراز گردیده به همراه حوزه تخصصی و مواد درسی که مدرسان اجازه تدریس آنها را دارند در سامانه جامع آموزش درج خواهد شد. و مدیران آموزش موسسات موظفند مدرسان دوره های آموزشی کشوری را از بین این مدرسان مجاز انتخاب کنند.

تبصره ۲ - شورای آموزش عالی / استان می تواند در صورت صلاحدید از مدرس پیشنهادی مصاحبه به عمل آورده و بر اساس نتایج مصاحبه نظر خود را اعلام نماید.

تبصره ۳ - اگر شورای آموزش استان حکم به عدم تایید مجوز تدریس در یک درس مشخص از یک دوره آموزشی دهد، موسسه و مدرس مربوطه می تواند در صورت موافقت موسسه، اعتراض خود را به شورای عالی آموزش ارائه نمایند. نظر شورای عالی آموزش در این خصوص رای نهایی تلقی می گردد.

بند ۷ . مسئولیت نظارت و برخورد با تخلفات احتمالی مدرسین با شورای آموزش استان می باشد.

تبصره ۴ - در صورت احراز ترک فعل مدرسین در میانه اجرای دوره توسط شورای آموزش استان، مدرس برای اولین بار به مدت یک سال و در صورت تکرار به صورت دائم از تدریس در دوره های آموزشی محروم خواهد شد. در این شرایط اداره کل استان موظف است مراتب را کتبا به دفتر آموزش اطلاع دهد تا حسب مورد نام مدرس از فهرست مدرسین واجد شرایط سامانه به صورت موقت یا دائم حذف شود.

تبصره ۵ - مرجع رسیدگی به اعتراض مدرسین نسبت به آرای صادره از سوی شورای آموزش استان ها، شورای عالی آموزش می باشد. در صورت اعتراض مدرس به رای محرومیت از تدریس، موضوع در شورای عالی آموزش مطرح و نتیجه رای شورای عالی مبنی بر رد و یا تایید اعتراض به اداره کل استان اعلام خواهد شد.

ماده ۱۷ - مراحل دریافت مجوز برگزاری دوره های آموزشی کشوری :

بند ۱ . در گام نخست، مدیر آموزش موسسه باید نسبت به ارائه درخواست اولیه جهت دریافت مجوز برگزاری دوره آموزشی کشوری اقدام نماید:

بند ۲ . موسسه برای درخواست مجوز دوره کشوری، لازم است هماهنگی های لازم را با اساتید انجام داده و از موافقت آنان جهت همکاری با موسسه، اطمینان پیدا نماید.

بند ۳ . مدیر آموزش موسسه پس از تکمیل فرم درخواست دوره، موظف است برنامه کامل دوره را به درخواست ضمیمه نموده پرونده را از طریق سامانه برای مدرسین ارسال نماید تا مراتب مورد تایید اساتید واقع گردد. پس از تایید اساتید پرونده نهایی شده و مدیر آموزش پرونده را تایید می نماید. درخواست دوره پس از تایید مدیر آموزش موسسه به جامعه حرفه ای ارجاع می گردد.

بند ۴ . جامعه حرفه ای پس از بررسی فرم درخواست دوره و ضوابط مرتبط و پس از بازدید از محل و امکانات موسسه و در صورت تایید شرایط و صحت اطلاعات ارائه شده، پرونده را جهت تصمیم گیری نهایی در شورای آموزش استان، به مدیرکل استان ارسال می نماید.

بند ۵ . پس از نشست شورای آموزش استان اقدامات ذیل انجام می پذیرد.

• در صورت مخالفت، نظر شورا در رد برگزاری دوره توسط موسسه به همراه یک نسخه از صورتجلسه شورا که متضمن دلایل مخالفت با برگزاری دوره می باشد برای مدیر آموزش موسسه ارسال می گردد.

• در صورت تایید برگزاری دوره، مجوز برگزاری دوره برای تایید مدیر کل ارسال می دارد.

بند ۶ . مجوز برگزاری دوره پس از امضاء مدیر کل تحویل موسسه می گردد و موسسه از زمان دریافت مجوز تا هر زمانی که مشخصات دوره و اساتید آن تغییر نکند مجاز به برگزاری دوره میباشند.

فصل چهارم

فرایند برگزاری

دوره های آموزشی

ماده ۱۸ - فرآیند برگزاری دوره های آموزشی گردشگری:

بند ۱. پس از اعلام برگزاری دوره توسط موسسه آموزشی به مسئول آموزش استان و بازگذاری دوره در سامانه، مشخصات دوره آموزشی شامل عنوان موسسه آموزشی، عنوان دوره آموزشی، زمان کلی دوره آموزشی، مدرسان دوره آموزشی و استان محل برگزاری دوره آموزشی در «تقویم سراسری دوره های آموزشی» قرار می گیرد و موسسه آموزشی از آن پس مجاز به انجام بازاریابی و تبلیغات برای دوره آموزشی و به طور همزمان ثبت نام فراگیران برای حضور در دوره آموزشی می باشند.

بند ۲. متقاضیان حضور در دوره آموزشی پس از بررسی تقویم سراسری دوره های آموزشی، می توانند جهت ثبت نام در هر دوره آموزشی، پس از انتخاب دوره و موسسه مد نظر، وارد سامانه شده و درخواست ثبت نام خود را به همراه مدارک ذیل در سامانه بازگذاری نمایند.

- عکس ۳×۴؛ لازم به ذکر است که عکس فراگیر می بایست تمام رخ، بدون هرگونه سوراخ شدگی یا اثر مهر و منگنه بوده و بیشتر از ۶ ماه از زمان ثبت آن نگذشته باشد. ضمناً عکس آقایان بایستی بدون کراوات و با لباس آستین بلند و عکس خانم ها می بایست بدون آرایش و با حجاب کامل باشد.

- رعایت دارا بودن شرایط برای مدرک تحصیلی که در رسته های شغلی مربوطه الزامی می باشد، در زمان ثبت نام فراگیران توسط موسسه ضروری است.

بند ۳. مدیران آموزش موسسه پس از مراجعه فراگیران و پس از دریافت تقاضای فراگیر و مشاهده مدارک بازگذاری شده، به منظور تطبیق شرایط متقاضیان حضور در دوره آموزشی با شرایط اختصاصی فراگیران مندرج در مشخصات دوره آموزشی مصوب، موظف به دریافت مستندات و اصل مدارک متقاضیان حضور در دوره آموزشی می باشند.

بند ۴. در صورت تایید شرایط متقاضی جهت حضور در دوره آموزشی مبتنی بر مستندات دریافتی، مسئولین آموزش ملزم به اخذ تعهدنامه کتبی از متقاضیان مبنی بر اطلاع ایشان از تمامی قوانین و مقررات برگزاری و شرایط ویژه فراگیران دوره آموزشی، و پس از آن بازگذاری کلیه مدارک مربوط به ثبت نام فراگیر در سامانه می باشند.

تبصره ۱ - فراگیر قبل از ثبت نام در دوره آموزشی می تواند از طریق موسسه آموزشی نسبت به سر فصل دروس، ساعات برگزاری کلاس ها، نحوه ارزیابی دوره آموزشی و اسامی مدرسین مصوب آن دوره آموزشی آگاهی یابد. ایجاد زمینه برای کسب این آگاهی برای فراگیران از سوی موسسه آموزشی الزامی می باشد.

تبصره ۲ - در تعریف شرایط ویژه مخاطبین برخی از دوره های آموزشی دارای آزمون جامع، عده ای از فراگیران با توجه به سوابق تحصیلی خود از حضور در دوره آموزشی معاف می باشند. این فراگیران، بدون گذراندن دوره آموزشی می توانند در آزمون جامع نمایند. مسئولیت ثبت نام در آزمون جامع و کنترل مدارک این دسته از فراگیران با مسئول آموزش استان می باشد.

تبصره ۳ - انتخاب زبان تخصصی توسط فراگیران، در آن دسته از دوره های آموزشی که صدور گواهینامه آنها منوط به قبولی در مصاحبه زبان تخصصی است، بر اساس شرایط مندرج در مجوز برگزاری دوره آموزشی، در هنگام ثبت نام دوره آموزشی الزامی می باشد.

بند ۵. در انتهای فرایند ثبت نام فراگیر در دوره آموزشی، مدیر آموزش موسسه موظف به بازگذاری توافقتنامه تکمیل شده با امضای طرفین در سامانه می باشد.

بند ۶. پس از بازگذاری تمامی مدارک مربوط به ثبت نام فراگیران در دوره آموزشی توسط موسسه، در صورتی که فراگیران برای نخستین بار متقاضی حضور در یک دوره آموزشی شده باشند، سامانه به طور خودکار اقدام به تعریف

حساب کاربری و ثبت دوره آموزشی برای ایشان نموده و اطلاعات مربوط به نحوه دسترسی به حساب کاربری فراگیران را برای آنها ارسال خواهد نمود. در غیر این صورت سامانه صرفاً نسبت به ثبت دوره آموزشی جدید در حساب کاربری پیشین فراگیر اقدام می‌نماید.

تبصره ۴- در صورتی که فراگیر موفق به قبولی در بخشی از دروس دوره آموزشی پیشین به دلیل غیبت غیر مجاز و یا عدم کسب نمره قبولی در آزمون داخلی موسسه نشده باشد می‌تواند در همان موسسه و یا یک موسسه دیگر که دارای مجوز برگزاری همان دوره آموزشی می‌باشد نسبت به ثبت نام مجدد برای گذراندن دروس جامانده اقدام نماید. در این حالت سامانه ضمن اضافه کردن دروس جدید به حساب کاربری فراگیر تحت عنوان «دوره تکمیلی» به طور خودکار نسبت به تجمیع پرونده آموزشی فراگیر در موسسه آموزشی مقصد اقدام می‌نماید.

بند ۷. فراگیر در طول زمان برگزاری دوره آموزشی ملزم به رعایت تمامی نکات ذیل می‌باشند:

- حضور در حداقل کلاسهای نظری، عملی، تورهای آموزشی و بازدیدهای برگزار شده هر دوره آموزشی به تفکیک برای هر کدام از دروس دوره آموزشی.
- حضور در کلیه آزمونهای داخلی موسسه برای دروس مختلف دوره آموزشی و کسب نمره قبولی
- انجام و تکمیل کلیه تکالیف و پروژه های کلاسی تعیین شده از سوی مدرسین.

تبصره ۵- در صورت غیبت فراگیر و یا عدم کسب نمره قبولی در آزمون های داخلی موسسه برای هر یک از دروس دوره آموزشی، موسسه موظف به اعلام یک تاریخ جایگزین جهت تجدید برگزاری تمامی آزمون ها برای فراگیران جامانده می‌باشد و مسئولیت عواقب ناشی از عدم فراگیر در آزمون جایگزین صرفاً بر عهده خود فراگیر خواهد بود.

بند ۸. همه مدرسان در طول برگزاری دوره آموزشی ملزم به تکمیل موارد ذیل و تحویل آنها به مسئول آموزش موسسه جهت ثبت نام در سامانه می‌باشند:

- تکمیل و تایید فرم حضور و غیاب فراگیران در کلاسهای نظری، عملی، تورهای آموزشی و بازدیدها.
- تکمیل و تایید فرم نمرات فراگیران در آزمون داخلی موسسه آموزشی.

بند ۹. اتباع خارجی با دارا بودن ویزای معتبر و نداشتن مشکل قانونی اقامت و همچنین مجوز معتبر و تایید صلاحیت فنی توسط مرجع صادر کننده مجوز، مجاز به در دوره های آموزشی و اخذ گواهی نامه پایان دوره می‌باشند.

ماده ۱۹ - فرآیند تغییر موسسه آموزشی برای گذراندن دوره :

بند ۱. درخواست تغییر موسسه فراگیر از یکی از روشهای ذیل قابل ثبت در سامانه می‌باشد:

- درخواست از طریق حساب کاربری فراگیر؛ در این حالت فراگیر می‌بایست ضمن ثبت درخواست تغییر موسسه نسبت به تکمیل اطلاعات و بارگذاری مستندات مربوطه اقدام نماید. شامل: دلایل درخواست جابجایی، فرم تکمیل شده موافقت با جابجایی فراگیر، ممه‌ور به مهر موسسه مقصد و اعلام وضعیت میزان شهریه پرداختی به موسسه مبدا.
- درخواست از طریق مسئول آموزش موسسه؛ در این حالت مسئول آموزش موسسه می‌بایست ضمن ثبت درخواست تغییر موسسه فراگیر، نسبت به تکمیل اطلاعات و بارگذاری مستندات مربوطه اقدام نماید. شامل: دلایل درخواست جابجایی، فرم تکمیل شده موافقت با جابجایی فراگیر، ممه‌ور به مهر موسسه مقصد و اعلام وضعیت میزان شهریه پرداختی به موسسه مبدا.

بند ۲. پس از ثبت درخواست، موضوع به کارشناس اداره کل استان ارجاع گردیده و در صورت کامل نبودن مستندات، پرونده جهت تکمیل مستندات به متقاضی درخواست عودت می‌گردد. در غیر این صورت کارشناس اداره کل استان موظف به ارجاع موضوع به طرف دیگر درخواست، (ارجاع درخواست فراگیر به موسسه مبدا یا ارجاع درخواست

موسسه مبدا به فراگیر) و اطلاع از موافقت و یا مخالفت طرف دوم پرونده درخصوص کلیت موضوع جابجایی فراگیر می‌باشد. کارشناس آموزش استان پس از کسب نظر موافق و یا مخالف هر دو طرف پرونده، موضوع پرونده را به ضمیمه گزارش خود در دستورکار نخستین جلسه شورای آموزش استان قرار می‌دهد.

بند ۳. شورای آموزش استان موظف به بررسی پرونده و صدور یکی از احکام ذیل با توجه به دلایل مندرج در درخواست جابجایی فراگیر و وضعیت توافق یا عدم توافق موسسه و فراگیر در موضوع جابجایی می‌باشد:

- در صورتی که درخواست جابجایی از سمت فراگیر باشد و موسسه مبدا موافق جابجایی باشد، فارغ از دلیل موضوع، با جابجایی موافقت می‌گردد. در این شرایط طرفین موظف به تسویه شهریه دوره آموزشی به نسبت ساعات برگزار شده از هر دوره آموزشی پیش از تاریخ ثبت درخواست جابجایی می‌باشند. همچنین فراگیر موظف به پرداخت الباقی مبلغ شهریه دوره آموزشی به موسسه مقصد می‌باشد.
- در صورتی که درخواست جابجایی از سمت موسسه مبدا باشد و فراگیر موافق جابجایی باشد، فارغ از دلیل موضوع، با جابجایی موافقت می‌گردد. در این شرایط طرفین موظف به تسویه شهریه دوره آموزشی به نسبت ساعات برگزار شده از هر دوره آموزشی پیش از تاریخ ثبت درخواست جابجایی می‌باشند. همچنین فراگیر موظف به پرداخت الباقی مبلغ شهریه دوره آموزشی به موسسه مقصد می‌باشد.
- در صورتی که درخواست جابجایی از سمت فراگیر باشد، و موسسه مبدا مخالف جابجایی باشد، اگر دلایل فراگیر برای درخواست جابجایی برای اعضای شورا قانع کننده باشد، با جابجایی موافقت می‌گردد. در این شرایط طرفین موظف به تسویه شهریه دوره آموزشی به نسبت ساعات برگزار شده از دوره آموزشی پیش از تاریخ ثبت درخواست جابجایی می‌باشند. همچنین فراگیر موظف به پرداخت الباقی مبلغ شهریه دوره آموزشی به موسسه مقصد می‌باشد. در غیر این صورت با درخواست جابجایی مخالف می‌گردد.
- در صورتی که درخواست جابجایی از سمت موسسه مبدا باشد، و فراگیر مخالف جابجایی باشد، اگر دلایل موسسه برای درخواست جابجایی برای اعضای شورای قانع کننده باشد، با جابجایی موافقت می‌گردد. در این شرایط طرفین موظف به تسویه شهریه دوره آموزشی به نسبت ساعات برگزار شده از دوره آموزشی پیش از تاریخ ثبت درخواست جابجایی می‌باشند. همچنین فراگیر موظف به پرداخت الباقی مبلغ شهریه دوره آموزشی به موسسه مقصد می‌باشد. در غیر این صورت با درخواست جابجایی مخالف می‌گردد.

بند ۴. پس از جلسه شورای آموزش، کارشناس آموزش اداره کل استان موظف به اعلام موافقت یا مخالفت شورا با درخواست جابجایی، به همراه یک نسخه از صورتجلسه شورا به طرفین درخواست می‌باشد. حکم صادره از سوی شورای آموزش استان قطعی و لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره ۱- امکان تغییر موسسه فراگیر حین برگزاری دوره، به یک موسسه مقصد در یک شهرستان و یا استان دیگر صرفاً در صورت موافقت فراگیر و موسسه مقصد امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- در صورت اعتراض فراگیر به مخالفت شورای با جابجایی موسسه، فراگیر می‌تواند ضمن تسویه کل مبلغ شهریه دوره، نسبت به ثبت نام ادامه دوره در موسسه مقصد تحت عنوان دوره تکمیلی اقدام نماید.

تبصره ۳- تا زمان اعلام حکم شورا درخصوص جابجایی موسسه فراگیر، هم موسسه و هم فراگیر ملزم به رعایت کلیه ضوابط برگزاری و نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی مطابق مفاد مندرج در دستورالعمل حاضر می‌باشند.

ماده ۲۰ - فرآیند تغییر زبان تخصصی در حین برگزاری دوره :

بند ۱. در گام نخست فراگیر موظف به مطالعه، امضا و بارگذاری تعهدنامه‌ای مبنی بر آگاهی از کلیه عواقب ناشی از تغییر زبان تخصصی حین برگزاری دوره آموزشی و قبول مسئولیت آن می باشد و پس از آن می تواند نسبت به ثبت درخواست تغییر زبان تخصصی از طریق حساب کاربری خود اقدام نماید.

بند ۲. این درخواست پس از تایید مدیر آموزش موسسه به کارشناس اداره کل استان ارجاع می گردد. کارشناس اداره کل استان با تایید درخواست فراگیر، به طور خودکار مجوز ایجاد تغییرات مربوطه در حساب کاربری فراگیر را برای سامانه صادر می نماید.

تبصره- در صورت تغییر زبان تخصصی حین برگزاری دوره آموزشی به درخواست فراگیر، هیچگونه اصلاحیه‌ای در قبال شهریه دوره آموزشی اعمال نگردیده و فراگیر همچنان ملزم به پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به شهریه، مطابق با توافق نامه مالی تنظیم شده در هنگام ثبت نام اولیه می باشد.

فصل پنجم

ضوابط اجرایی و نحوه نظارت
بر فعالیت موسسات آموزشی

ماده ۲۱ - ضوابط فعالیت موسسات آموزشی دارای مجوز:

بند ۱. موسسات آموزشی دارای مجوز فعالیت تنها اجازه دارند در فراخوان‌ها، تابلوی اعلانات و وبسایت موسسه، خود را به عنوان مجری برگزاری دوره‌های آموزش‌های تخصصی کوتاه مدت گردشگری وابسته به وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی معرفی نمایند و استفاده از لوگوی وزارت در سربرگ و کارت شناسایی مدیرعامل، پرسنل و فراگیران مجاز نمی‌باشد.

بند ۲. تمامی فراگیران اساتید و کارکنان موسسات آموزشی در فضاهای آموزشی، تورها و گشت‌های علمی مرتبط با دوره موظف به رعایت شئونات اسلامی و ضوابط و مقررات مرتبط با حجاب و عفاف می‌باشند.

بند ۳. به موسساتی که برای اولین بار مجوز برگزاری دوره آموزشی را کسب نموده‌اند تنها مجوز اجرای یک دوره آموزشی دارای شرایط آزمون جامع اعطا می‌گردد و تنها پس از برگزاری کامل و مطلوب نخستین دوره، موسسه مجاز به درخواست برگزاری سایر دوره‌های آموزشی آزمون جامع می‌باشد.

بند ۴. موسسات آموزشی موظفند شماره مجوز فعالیت، نشانی کامل، شماره‌های تلفن، نمابر، آدرس اینترنتی، وبسایت موسسه و نوع فعالیت خود را در سربرگ نامه‌ها درج نمایند.

بند ۵. موسسات آموزشی موظف به برگزاری دوره‌های آموزشی طبق میزان ساعات و سر فصلهای مصوب و ابلاغی می‌باشند.

بند ۶. موسسات آموزشی مکلف به نصب کلیه ابلاغیه‌ها و بخشنامه‌ها در تابلوی اعلانات و درج عناوین دوره‌های دارای مجوز برگزاری به همراه سرفصل‌ها، منابع دروس، نرخ نامه شهریه و برنامه کلاسی دوره‌ها به (به تفکیک تاریخ برگزاری، ساعت برگزاری، محل برگزاری و مدرس کلاس) در تابلوی اعلانات و یا وبسایت موسسه جهت رویت فراگیران می‌باشند.

بند ۷. موسسه آموزشی مجاز به استفاده از واژگان غیر متعارف همچون: دوره آموزشی بین‌المللی و غیره را در تبلیغات خود را ندارند.

بند ۸. موسسات آموزشی مجاز به انتقال، اجاره و واگذاری کامل مؤسسه، واگذاری شعبه، نمایندگی و واگذاری مجوز برگزاری دوره‌ها به افراد غیر نمی‌باشد.

بند ۹. در صورت به حد نصاب نرسیدن فراگیران و یا عدم برگزاری دوره آموزشی به دلایل غیر مترقبه، موسسات آموزشی موظفند ظرف مدت حداکثر ۲ ماه، موارد را به صورت مکتوب به اطلاع اداره کل استان رسانده و به فراگیران اطلاع رسانی نمایند.

بند ۱۰. موسسات آموزشی می‌توانند جهت اجرای قسمتی از آموزشهای لازم (نظری، عملی یا کارگاهی) از وسایل و امکانات دانشگاه‌ها، هتل‌ها و مکانهایی استفاده نمایند که با آنها دارای تفاهم نامه مشترک یا قرارداد می‌باشند.

بند ۱۱. کلیه فعالیت‌های آموزشی موسسات مجری دارای مجوز که بصورت متمرکز توسط موسسه آموزشی و یا به صورت غیر متمرکز و حسب ضرورت در مکان باز و یا هتلها انجام خواهد گرفت مشمول مقررات آئین نامه‌های آموزشی خواهد بود.

بند ۱۲. در صورت عدم اجرای ساعت درسی توسط مدرسان، مؤسسه موظف به تأمین و ارائه کلاس فوق العاده جهت فراگیران می‌باشد.

بند ۱۳. موسسات آموزشی موظف به بارگذاری نمرات نهایی فراگیران در آزمون‌های داخلی موسسه قبل از برگزاری آزمون جامع و ارسال پرونده آموزشی فراگیران به اداره کل استان جهت تکمیل فرآیند آموزش و صدور گواهینامه می‌باشند. در صورت ارسال پرونده‌های ناقص به سامانه، دفتر آموزش هیچگونه مسئولیتی در زمینه صدور گواهینامه پایان دوره نخواهد داشت.

بند ۱۴. موسسات آموزشی موظف به پاسخگویی و رفع کلیه مشکلات آموزشی فراگیران (اعم از تکمیل پرونده و دریافت گواهینامه و...) از طریق سامانه و بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی دفتر آموزش می‌باشند و هرگونه مراجعه حضوری فراگیران به ادارات کل استان و یا دفتر آموزش جهت پیگیری امور آموزشی بدون نتیجه خواهد بود. در صورت ابطال مجوز فعالیت موسسه ملزم به واگذاری پرونده کلیه فراگیران به موسسه جایگزینی می‌باشد که از سوی سامانه به موسسه معرفی می‌گردد.

بند ۱۵. کلیه موسسات آموزشی دارای مجوز در صورت عدم فعالیت یا متوقف شدن اجرای دوره‌ها موظفند ضمن اطلاع رسانی به اداره کل استان و اخذ مرخصی، با ارائه دلایل توقف فعالیت و دریافت تأیید از استان، طی توافق کتبی با یکی از موسسات دارای مجوز در همان استان کلیه وظایف خود را به آن موسسه محول نمایند.

تبصره- در صورت تأیید شورای آموزش استان مبنی بر لزوم انتقال توافقی کلیه و یا قسمتی از وظایف یک موسسه آموزشی به موسسه آموزشی دیگر، موضوع در شورای آموزش استان مطرح و در صورت تصویب، کلیه سوابق موضوع (اعم از مجوز برگزاری دوره، پرونده فراگیران و ...) به موسسه آموزشی مقصد انتقال داده می‌شود.

بند ۱۶. کنترل تمامی مدارک تحصیلی فراگیران در هنگام ثبت نام بر عهده موسسات آموزشی بوده و وزارتخانه مسئولیتی در قبال اصل و یا جعلی بودن و نیز غیرقابل قبول بودن مدارک از نظر تطابق با استانداردهای مقاطع تحصیلی مورد قبول وزارت علوم تحقیقات و فناوری ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص در مراحل بعدی آموزش بر عهده فراگیر و موسسه آموزشی می‌باشد.

بند ۱۷. موسسات آموزشی موظفند کلیه فراگیران را در طول مدت تحصیل بیمه حوادث نمایند.

ماده ۲۲ - فرآیند نظارت بر عملکرد موسسات آموزشی دارای مجوز :

بند ۱. کارشناسان آموزش به طور سالیانه ملزم به بازدیدهای دوره ای از موسسات آموزشی می‌باشند و در صورت مشاهده هرگونه تخلف ملزم به درج تخلف صورت گرفته در گزارش بازدید خود در بخش نظارت بر عملکرد موسسات آموزشی سامانه است. همچنین بارگذاری گزارش هر بازدید از موسسه در سامانه، فارغ از محتوای گزارش الزامی می‌باشد.

تبصره - در صورت عدم بارگذاری گزارش‌های بازدید از عملکرد موسسه، سامانه به طور خودکار نسبت به اعلام هشدار به مدیر کل استان و دفتر آموزش مبنی بر عدم نظارت بر عملکرد موسسه اقدام می‌نماید.

بند ۲. کلیه گزارشات ثبت شده در بخش نظارت بر عملکرد موسسات آموزشی، مبنی بر احتمال وقوع تخلف، حسب نوع تخلف به شورای آموزش استان و یا شورای عالی آموزش ارجاع یافته و مطابق با مفاد مندرج در ماده ۹ دستورالعمل حاضر مورد پیگیری قرار می‌گیرد.

فصل ششم

فرایند ارزیابی فراگیران و صدور گواهینامه

ماده ۲۳ - فرآیند ارزیابی و صدور گواهینامه فراگیران در دوره‌های آموزشی:

بند ۱. برای صدور گواهینامه دوره‌ها علاوه بر تایید موسسه مبنی بر حضور فراگیر در جلسات کلاس های دوره آموزشی، کسب حداقل نمره ۱۲ آزمون داخلی موسسه در کلیه دروس و قبولی فراگیر با حداقل نمره قبولی ۱۰ در کلیه دروس آزمون جامع، و در دوره های که نیاز به مصاحبه زبان خارجی می باشد قبولی فراگیر در مصاحبه با حداقل نمره ۱۲ الزامی می باشد.

تبصره ۱- مدیران آموزشی موسسات موظف هستند قبل از ثبت نام فراگیران در آزمون جامع، فرآیند کامل برگزاری دوره و درج نمرات فراگیران در آزمون داخلی موسسات را تکمیل کرده باشند.

تبصره ۲- صدور گواهینامه المثنی برای فراگیران دوره های آموزشی تنها یکبار و در صورت تایید مدیر کل استان و یا مدیرکل دفتر آموزش امکان پذیر می باشد. در این صورت فراگیر می تواند ضمن ارائه دلایل مفقودی گواهینامه اصلی، نسبت به ثبت درخواست صدور گواهینامه المثنی، اقدام نماید.

ماده ۲۴ - آزمون جامع سراسری فراگیران موسسات آموزش گردشگری:

بند ۱. آزمون جامع سراسری سالانه در دو نوبت (اردیبهشت - آبان) برگزار می گردد.

بند ۲. کلیه امور اجرایی مربوط به ثبت نام و برگزاری آزمون جامع بر عهده اداره کل استان می باشد.

بند ۳. سوالات آزمون جامع برای دوره های آموزش کشوری بصورت هماهنگ و با نظارت معاونت گردشگری طراحی و به ادارت کل استانها تحویل می گردد.

تبصره ۱- ملاحظات و شرایط کلی آزمون توسط دفتر آموزش در سامانه بارگذاری شود.

تبصره ۲- ادارات کل استانی می توانند حسب تشخیص، رشته یا دروس خاصی از دوره های آموزشی استانی را نیز در قالب آزمون جامع استانی برنامه ریزی و اجرا نمایند

بند ۴. پاسخ برگ های تکمیلی فراگیران پس از پایان آزمون در حضو رئیس حراست استان، ناظر عالی وزارت و با تایید مدیرکل استان، بصورت پلمپ شده در اختیار دفتر آموزش قرار می گیرد.

بند ۵. نتایج آزمون جامع حداکثر ظرف سه هفته پس از برگزاری آزمون از سوی دفتر آموزش اعلام می گردد.

بند ۶. اعتراضات احتمالی فراگیران از طریق موسسات آموزشی به اداره کل استان اعلام و در شورای آموزشی استان بررسی و تصمیم گیری می شود..

بند ۷. هر گونه اعتراض به آرای صادره در شورای آموزش استان، با امضای رسمی مدیرکل استان جهت رسیدگی مجدد و صدور رای نهایی به شورای عالی آموزش ارجاع می گردد. رای صادره قطعی و لازم الاجرا است.

بند ۸. در صورت عدم قبولی در برخی از دروس آزمون جامع، فراگیر می تواند برای کسب نمره قبولی در دروس جامانده در آزمون های بعدی تلاش نماید. بدیهی است صدور گواهینامه آموزشی منوط به قبولی در کلیه دروس آزمون جامع است.

تبصره ۱- چنانچه فراگیر طی دو نوبت متوالی موفق به کسب نمره قبولی در درس / دروس خاصی نگردد، ثبت نام از بار سوم به بعد مستلزم گذراندن دوره بازآموزی همان درس / دروس است. مشروط بر اینکه فاصله زمانی اولین نوبت ثبت نام فراگیر در آزمون جامع تا تکمیل فرآیند آموزشی بیشتر از چهار سال طول نکشد. در غیر اینصورت فراگیر موظف به مجدد در دوره آموزشی می باشد.

تبصره ۲- فاصله زمانی تکمیل فرآیند دوره های آموزشی تا مرحله اولین نوبت ثبت نام در آزمون جامع توسط فراگیر نباید بیشتر از ۲ سال باشد. در صورت منقضی شدن این بازه زمانی دوره گذرانده شده کن لم یکن تلقی شده فراگیر موظف به مجدد در دوره آموزشی می باشد.

ماده ۲۵- فرآیند برگزاری مصاحبه زبان تخصصی برای دوره های آموزشی :

بند ۱- مصاحبه زبان تخصصی یک آزمون به صورت مکالمه می باشد و اجرای آن در بخش های مختلف برای کلیه فراگیران دوره هایی که در شیوه نامه اجرایی آن دوره، مصاحبه زبان وجود دارد، الزامی می باشد.

بند ۲. آزمون مصاحبه برای آگاهی از میزان تسلط به یک زبان خارجی رایج برگزار می شود. این زبان ها عبارتند از انگلیسی، عربی، چینی، ترکی استانبولی، روسی، آلمانی، ایتالیایی، فرانسوی و اسپانیایی.

تبصره ۱. فراگیرانی که واجد مدارک معتبر بین المللی زبان خارجی و دارای تاریخ اعتبار هستند، از در آزمون مصاحبه معاف می گردند. جزئیات مربوط به مدارک مورد پذیرش در شیوه نامه مصاحبه زبان تصریح شده است.

تبصره ۲- مصاحبه زبان فراگیرانی که فاقد مدرک معتبر زبان از آزمون های بین المللی مندرج در شیوه نامه مصاحبه زبان هستند، بر اساس فرایندی مشخص و با حضور ممتحنین و نظارت ناظرین برگزار می گردد.

بند ۴. میزان تسلط به زبان خارجی برای فراگیران دریافت گواهینامه دوره آموزشی راهنمای گردشگری بین المللی، در سطح پیشرفته (Advanced) و برای فراگیران دریافت گواهینامه دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری در حد متوسط (Intermediate) می باشد.

بند ۵. با عنایت به تفویض اختیار برنامه ریزی و اجرای مصاحبه زبان به جامعه حرفه ای مؤسسات آموزشی گردشگری کشور، مصاحبه زبان تخصصی تحت نظارت آن جامعه برگزار می شود. جزئیات اجرایی برگزاری مصاحبه زبان های خارجی دوره های آموزشی کوتاه مدت مطابق شیوه نامه برگزاری مصاحبه زبان بوده و تمامی ذی نفعان، اعم از جامعه حرفه ای، ادارات کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ها، فراگیران و مؤسسات آموزشی، مکلف به رعایت و اجرای آن هستند.

(پایان)