



معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی

شویه نامه اعطای تسهیلات بانکی به فعالان صنایع دستی

در راستای اجرای اسناد بالا دستی، وظایف و اختیارات مندرج در بندهای (د) و (هـ) و (و) اساسنامه سازمان صنایع دستی ایران مصوب ۱۳۵۴/۴/۲، تکالیف مقرر در ماده (۹۲) و (۹۸) قانون برنامه ششم توسعه کشور و سیاست های ابلاغی دولت و به استناد تبصره دو ماده دو قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی مصوب بهمن ۱۳۹۶، به منظور حمایت از ایجاد و توسعه تولید و بازرگانی صنایع دستی و با هدف ایجاد بستر مناسب برای وحدت رویه و انسجام در ثبت نام، بررسی و ارزیابی طرح های سرمایه گذاری و همچنین تلاش برای جلوگیری از بروز هرگونه انحراف در اعطاء تسهیلات بانکی مذکور این شیوه نامه در سه بخش تولید، بازرگانی و فرایند اعطاء تسهیلات تهیه و تدوین شده است.

الف) حوزه حمایت از تولید

۱- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این شیوه نامه در بخش تولید شامل موارد ذیل می باشد :

- کلیه سرمایه گذاران بخش خصوصی متقاضی راه اندازی و ایجاد واحدهای تولید صنایع دستی .
- شرکت های تعاونی تولید صنایع دستی متقاضی توسعه فعالیت های تولیدی صنایع دستی .
- شرکتهای حقیقی و حقوقی غیردولتی متقاضی توسعه فعالیت های تولیدی صنایع دستی دارای مجوز مرتبط با فعالیت در تولید صنایع دستی .
- تشکل های مردم نهاد رسمی فعال در تولید صنایع دستی، متقاضی توسعه فعالیت های تولیدی صنایع دستی .
- اشخاص حقیقی (صنعتگران و تولیدکنندگان) صنایع دستی .

۲- مشمولین دریافت تسهیلات

هر یک از مشمولین ماده (۱) که نسبت به سرمایه گذاری مطابق ضوابط و دستورالعمل های وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی (معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی) بشرح ذیل اقدام نمایند، مشمول دریافت تسهیلات می باشند.

۲-۱- احداث واحدهای تولیدی صنایع دستی :

شامل آن دسته از متقاضیان دارای جواز تاسیس کارگاهی از اداره کل میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی استان که قصد تاسیس و ایجاد واحد تولید صنایع دستی که منجر به ایجاد شغل خواهد شد .

۲-۲- طرح توسعه واحدهای تولیدی صنایع دستی:

شامل آن دسته از طرح ها و پروژه هایی است که براساس آن زیربناها و زیرساخت های مربوط به گسترش و توسعه فعالیت های تولید محصولات صنایع دستی در رشته های مصوب صنایع دستی، طبق ضوابط و مقررات معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی لحاظ گردیده است. متقاضیان دارای پروانه تولید این دسته از طرح ها، از گذشته دارای فعالیت تولید صنایع دستی می باشند و برای توسعه کسب و کار خود و ایجاد اشتغال متقاضی دریافت تسهیلات هستند.

۲-۳- اصلاح، بازسازی و بهسازی

شامل آن دسته از طرح ها و پروژه هایی است که براساس آن؛ تعمیر و بازسازی بنا و مکان تولید، تجهیز و بهسازی ابزارآلات و تجهیزات کارگاهی واحد تولید صنایع دستی درحال بهره برداری و فعالیت مورد نظر می باشد. متقاضیان این طرح ها دارای سابقه فعالیت در حوزه تولید صنایع دستی و دارای پروانه تولید می باشند.

۲-۴- سرمایه ثابت

شامل آن دسته از طرح ها و پروژه هایی است؛ که به منظور توسعه و ارتقاء تولید محصولات صنایع دستی نیازمند تهیه و تامین تجهیزات و وسایل کارگاهی به عنوان سرمایه ثابت مورد نیاز واحد تولید صنایع دستی درحال فعالیت می باشد. متقاضیان این دسته از طرح ها، دارای فعالیت تولید صنایع دستی بوده و وفق دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی (دفتر آموزش و حمایت از تولید) و احراز شرایط مربوطه، موفق به دریافت «پروانه تولید» شده اند.

۲-۵- سرمایه در گردش

شامل آن دسته از طرح ها و پروژه هایی است؛ که به منظور توسعه و ارتقاء تولید محصولات صنایع دستی نیازمند تامین مواد و مصالح اولیه مصرفی مورد نیاز واحد تولید صنایع دستی درحال فعالیت می باشد. متقاضیان این دسته از طرح ها، دارای فعالیت تولید صنایع دستی بوده و وفق دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی (دفتر آموزش و حمایت از تولید) و احراز شرایط مربوطه، موفق به دریافت «پروانه تولید» شده اند.

۳- ضوابط اعطاء تسهیلات

۳-۱- انواع تسهیلات

- ۱) اعطای تسهیلات برای احداث و ایجاد پروژه
- ۲) اعطای تسهیلات برای توسعه و تکمیل پروژه
- ۳) اعطای تسهیلات برای اصلاح، بازسازی و بهسازی امکانات و تجهیزات مورد نیاز تولید
- ۴) اعطای تسهیلات برای تامین سرمایه در گردش مورد نیاز تولید

۳-۲- انواع مجوزهای تولید مرتبط با تسهیلات :

متقاضیان دریافت تسهیلات مالی (مشمولین ماده ۱) می بایست، متناسب با طرح و پروژه مورد نظر، یکی از مجوزهای مشروحه ذیل را پس از احراز شرایط مندرج در دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی (دفتر آموزش و حمایت از تولید) از اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان اخذ نمایند.

- جواز تاسیس کارگاهی صنایع دستی
- پروانه تولید انفرادی صنایع دستی
- پروانه تولید گروهی صنایع دستی
- خانه صنایع دستی (بخش خصوصی)

تبصره: باستناد تبصره ماده سه قانون حمایت از هنرمندان و فعالان صنایع دستی، دستورالعمل راه اندازی خانه های صنایع دستی توسط بخش خصوصی، در دست تدوین بوده و پس از نهایی شدن، قابلیت اجرا خواهد داشت.

۳-۳- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت بررسی پرونده در کمیته تسهیلات صنایع دستی :

- اسناد مالکیت زمین بنام مجری یا ارائه قرارداد استیجاری معتبر و مدارک و مستندات مربوطه .
- نقشه های طرح طبق ضوابط فنی و معماری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی مربوطه همراه با CD تحت نرم افزار اتوکد
- پروانه ساخت صادره توسط شهرداری یا بخشداری محل با کاربری تولیدی صنایع دستی .
- طرح توجیه فنی همراه با CD
- پیش فاکتور ابزارآلات و تجهیزات کارگاهی، و ملزومات مورد نیاز . (ارائه پیش فاکتور مقایسه ای حداقل از ۲ فروشنده و سازنده).
- پیش فاکتور مربوط به دستگاه های تأسیسات فنی نظیر سیستم گرمایش و سرمایش، مخزن ذخیره سوخت و آب و غیره).
- تصاویر محل اجرای پروژه (پیشرفت فیزیکی) با مشخصات کامل .
- مدارک شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی شامل؛ کپی شناسنامه، کد پستی و ملی، شماره تلفن ثابت و همراه، اساسنامه و آخرین تغییرات هیئت مدیره، منضم به و صورتجلسات هیئت مدیره .
- صورت های مالی شرکت برای سه سال گذشته برای اشخاص حقوقی .
- نداشتن مطالبات غیرجاری و عدم سوء سابقه نزد بانک های عامل .
- ارائه اسناد لازم برای احراز توانایی، تأمین وثایق موردنیاز جهت دریافت تسهیلات مطابق ضوابط و مقررات بانک عاملی.
- داشتن حداقل ۲۰٪ پیشرفت فیزیکی (یا تودیع بخشی از آن به صورت سپرده نقدی در بانک عامل).
- سایر مدارک مورد نیاز حسب مورد، تعیین خواهد شد .

ب (حوزه بازرگانی)

۱- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این شیوه نامه در بخش بازرگانی شامل موارد ذیل می باشد :

- ۱- سرمایه در گردش برای انجام کلیه فعالیتهای بازرگانی (ایجاد ، توسعه ای ، تکمیلی) در حوزه صنایع دستی
- ۲- توسعه و تجهیز اماکن عرضه و فروش محصولات صنایع دستی در داخل کشور
- ۳- راه اندازی، توسعه و تجهیز تجارت الکترونیک برای نمایش، عرضه و فروش آنلاین صرفاً اقلام صنایع دستی ایرانی در فضای مجازی
- ۴- ایجاد پایانه صادراتی صنایع دستی
- ۵- حمایت از شرکت های بازرگانی صنایع دستی

۲- ضوابط اعطاء تسهیلات

۱- تأمین سرمایه در گردش برای انجام فعالیتهای بازرگانی (ایجاد ، توسعه ای و یا تکمیلی) در حوزه صنایع دستی

- ۱-۱- ارائه اظهارنامه های گمرکی و گواهی مبداء برای دو سال قبل منطبق با رشته های مصوب معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور (حداقل ۳۰۰ هزار دلار در هر سال)
 - ۲-۱- دارا بودن کارت بازرگانی (دارای اعتبار) در صورت نداشتن کارت بازرگانی، ارائه اسناد مثبتیه از شرکت بازرگانی حق - العمل کار که کالا صادر گردیده الزامی می باشد.
 - ۳-۱- ارائه طرح توجیهی فنی و اقتصادی (فرم پیوست شماره ۲) با لحاظ نمودن موارد ذیل :
 - اعلام میزان ارزآوری سالیانه
 - پیش بینی تعیین میزان اشتغال زایی در طرح
 - میزان آورده متقاضی در طرح
 - میزان در خواست تسهیلات در طرح
 - ۴-۱- ارائه ثبت روزنامه رسمی و اساسنامه شرکت و یا مجوز کارگاه تولید صادراتی
 - ۵-۱- کپی شناسنامه و کارت ملی
 - ۶-۱- تکمیل فرم به همراه تائیدیه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مبنی بر فعالیت در زمینه بازرگانی صنایع دستی
 - ۷-۱- ارائه اسناد و مدارک خرید صنایع دستی
- تبصره:** در صورتیکه متقاضیان برای اولین بار اقدام به فعالیت (صادرات) صنایع دستی می نمایند، می بایست نسبت به ارائه فاکتور خرید کالاهای صنایع دستی و گواهی مبدا اقدام که در این صورت معادل ۵۰ درصد خرید کالای صنایع دستی، تسهیلات دریافت خواهند نمود.

۲- ایجاد، توسعه و تجهیز محل های عرضه و فروش صنایع دستی در داخل و خارج از کشور

۲-۱- تهیه طرح توجیهی فنی و اقتصادی (فرم پیوست شماره ۲)

- میزان ارزآوری سالیانه
- تعیین میزان اشتغال زایی در طرح
- میزان آورده متقاضی در طرح
- میزان درخواست تسهیلات در طرح و تعیین سقف خرید سالانه صنایع دستی

۲-۲- ارائه سند ملکی یا اجاره ای مکان های فروش با تائیدیه:

الف- اتحادیه صنفی برای ایجاد فروشگاه در داخل کشور (با اولویت ایجاد در مراکز استانها و مناطق آزاد)

ب-تأییدیه سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع برای ایجاد فروشگاه (با اولویت ایجاد در پایتخت هر کشور)

۲-۳- ارائه پروانه کسب برای فروشگاه های داخلی کشور

۲-۴- ارائه مجوز فعالیت تجاری در خارج از کشور

۲-۵- ارائه مدارک اقامت دائم نامبرده در کشور مقصد

۲-۶- تکمیل فرم به همراه تائیدیه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مربوطه مبنی بر فعالیت در زمینه بازرگانی صنایع دستی

تبصره: حداقل متراژ فروشگاه در داخل و خارج از کشور می بایست ۴۰ متر مربع باشد.

۳- ایجاد پایانه صادراتی صنایع دستی

۳-۱- ارائه اسناد مثبته مالکیت و یا سرقفلی ملک تجاری و یا اجاره بلند مدت مکان (حداقل ۱۰ سال) برای اجرای پروژه

۳-۲- کسب مجوز راه اندازی پایانه صادراتی از ارگان های ذیربط استان برای اجرای پروژه

۳-۳- ارسال طرح توجیهی فنی و اقتصادی (فرم پیوست شماره ۲)

- میزان ارزآوری سالیانه
- تعیین میزان اشتغال زایی در طرح
- میزان آورده متقاضی در طرح
- میزان درخواست تسهیلات متقاضی در طرح

۳-۴- ارائه اسناد مثبته درامر صادرات، خصوصاً محصولات صنایع دستی (اظهار نامه های گمرکی متوالی)

۳-۵- تکمیل فرم به همراه تائیدیه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مربوطه مبنی بر فعالیت در زمینه بازرگانی صنایع دستی

تبصره ۱: حداقل متراژ مکان ایجاد پایانه ۲۰۰۰ متر مربع با ۱۰۰۰ متر مربع زیر بنا با گذر مناسب برای عبور کامیون و تریلی و دارا بودن امکانات لازم تاسیساتی (آب، برق، گاز)

تبصره ۲: استانهای اصفهان، شیراز، کرمان، تهران، خراسان رضوی، یزد، همدان، آذربایجان شرقی، و مناطق آزاد مجاز به راه اندازی پایانه صادراتی صنایع دستی می باشند.

تبصره ۳: در صورتیکه سایر استانها، متقاضی بخش خصوصی برای راه اندازی پایانه صادراتی داشته باشند، می بایست مراتب مورد تأیید معاون محترم صنایع دستی و هنرهای سنتی قرار گیرد.

۴- راه اندازی تجارت الکترونیک در زمینه صنایع دستی

۴-۱- ارسال طرح توجیهی فنی و اقتصادی (فرم پیوست شماره ۲)

- میزان ارزآوری سالیانه
- تعیین میزان اشتغال زایی در طرح
- میزان آورده متقاضی در طرح
- میزان درخواست تسهیلات متقاضی در طرح

۴-۲- اساسنامه و ثبت روزنامه رسمی شرکت

۴-۳- کپی شناسنامه و کارت ملی

۴-۴- ارائه اسناد مثبته ملکی و یا اجاره‌ای محل اجرای پروژه به همراه محل عرضه و فروش محصولات صنایع دستی

۴-۵- داشتن انبار ذخیره کالا جهت عرضه به مشتریان و ارائه اسناد مثبته در این خصوص

۴-۶- تکمیل فرم به همراه تائیدیه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مبنی بر فعالیت در زمینه بازرگانی صنایع دستی

۵- حمایت از شرکت های بازرگانی صنایع دستی

۵-۱- ارائه مدارک و اسناد خرید و فروش محصولات صنایع دستی با گردش مالی سالیانه حداقل به میزان ۲۰۰ هزار دلار

۵-۲- داشتن حداقل ۳ سال سابقه فعالیت بازرگانی در زمینه صنایع دستی

۵-۳- دارا بودن دفتر تجاری ثابت و محل ذخیره سازی کالا

۵-۴- عنوان فعالیت بازرگانی صنایع دستی بایستی حتماً در موضوع شرکت درج شده باشد

۵-۵- معرفی اعضای هیئت مدیره و سهامداران و بازرسین اولیه شرکت به معاونت صنایع دستی

۵-۶- ارائه سند مالکیت و یا اجاره ای محل فعالیت شرکت بازرگانی

۵-۷- ارائه یک نسخه اساسنامه و ثبت روزنامه رسمی شرکت

۵-۸- ارائه یک نسخه صورتجلسه مجمع عمومی موسسین

۵-۹- کپی شناسنامه و کارت ملی برابر اصل شده تمامی اعضای هیئت مدیره و سهامداران و بازرسین (در دفاتر اسناد رسمی و یا وکیل رسمی شرکت)

۵-۱۰- در صورت داشتن سهامدار خارجی برای اشخاص حقیقی ارائه کپی برابر اصل پاسپورت و برای اشخاص حقوقی ارائه گواهی ثبت شرکت نزد مرجع ثبت شده حاوی آخرین وضعیت شرکت و همچنین ارائه اصل و ترجمه وکالتنامه و اختیار نامه وکیل سهامدار خارجی (اعم از حقیقی و حقوقی)

۵-۱۱- ارائه گواهی بانکی مبنی بر پرداخت حداقل ۳۵ درصد سرمایه اولیه شرکت پس از تأسیس

۵-۱۲- ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری کلیه اعضای هیئت مدیره ، مدیر عامل و بازرسان شرکت از طرف متقاضی ثبت شرکت (مراکز پلیس +۱۰)

- ۵-۱۳- ارائه اقرارنامه در متن صورتجلسه جهت کلیه اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت مبنی بر اینکه مشمول ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نبوده و هیچگونه ممنوعیت قانونی موضوع مواد ۱۱۱ و ۱۲۶ قانون تجارت برای آنها جهت عضویت در هیئت مدیره و مدیرعاملی وجود ندارد .
- ۵-۱۴- ارائه اصل وکالتنامه یا کپی برابر اصل وکالتنامه
- ۵-۱۵- ارائه اصل قیم نامه یا کپی برابر اصل قیم نامه
- ۵-۱۶- انطباق مجوز صادره با موضوع فعالیت
- ۵-۱۷- تکمیل فرم به همراه تائیدیه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مبنی بر فعالیت در زمینه بازرگانی صنایع دستی

ج) فرآیند اعطاء تسهیلات

- ۱) اخذ یکی از مجوزهای مربوط به فعالیت های مندرج در بخش های (الف) و (ب)
 - ۲) ارائه درخواست کتبی به همراه طرح توجیه فنی پروژه طبق فرمت های ابلاغی (پیوست شماره یک) و سایر مدارک مورد نیاز (مندرج در بخش های تولید و بازرگانی) و ثبت در دبیرخانه اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان. (در صورت الکترونیکال بودن مراحل ثبت نام، دریافت کد رهگیری از سامانه مربوطه)
 - ۳) بازدید میدانی توسط ارزیاب معاونت صنایع دستی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان از محل اجرای پروژه و تایید نظریه کارشناسی طبق مندرجات طرح توجیه فنی .
- تبصره:** ارزیاب صنایع دستی، کارشناس مجرب، متعهد و دارای دانش کافی نسبت به رشته های صنایع دستی که مورد تایید معاونت صنایع دستی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان بوده و ذیل معاونت مراحل تولید محصولات صنایع دستی را مورد ارزیابی قرار می دهد .
- ۴) طرح در کمیته تسهیلات صنایع دستی استان و تصویب آن براساس گزارش ارزیاب و نظریه کارشناسی و مندرجات طرح توجیهی توسط اعضاء کمیته موصوف .
- تبصره:** کمیته تسهیلات صنایع دستی استان متشکل از مدیرکل، معاون صنایع دستی، مسئول واحد تسهیلات معاونت صنایع دستی استان، ارزیاب صنایع دستی استان، یک نفر کارشناس صنایع دستی می باشد .
- ۵) تصویب میزان تسهیلات بانکی برعهده کمیته تسهیلات صنایع دستی بوده و براساس نظریه کارشناسی، میزان منابع مالی مربوطه، تعدد ثبت نام کنندگان، نوع و اهمیت اجرای طرح، توانمندی و وسع مالی متقاضی و... مشخص و تعیین می شود.
 - ۶) معرفی به بانک و موسسه عامل طرف تفاهم با وزارت (معاونت صنایع دستی) .
 - ۷) بازدید و ارزیابی پیشرفت فیزیکی پروژه توسط ارزیاب صنایع دستی معاونت استان در طول اجرای پروژه .

۸) در صورت بروز تخلف در هر مرحله از اجرای پروژه توسط مجری (دریافت کننده تسهیلات) اداره کل موظف است با صدور و ابلاغ اخطار کتبی، مراتب را برای رفع تخلف و اصلاح آن به مجری اعلام نماید .

تبصره: تخلف عدم انطباق عملکرد واحد دارنده مجوز با موضوع فعالیت مندرج در مجوز، استفاده از مواد اولیه غیر طبیعی و نامرغوب و استفاده از ابزار و تجهیزات دیجیتال و مکانیزه نظیر؛ چاپ گر (پرینتر) سه بُعدی، فراتاو (لیزر)، دستگاه تراش رایانه ای (CNC) و آدم مکانیکی (ربات) بصورت غالب در تولید، عدم رعایت استاندارد های مصوب سازمان ملی استاندارد، تخلفات مندرج در مواد ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۳، ۶۵، ۶۶، ۶۷ و ۷۱ قانون نظام صنفی و عدم رعایت ضوابط شرعی و قانونی. سایر مصادیق تخلف حسب مورد براساس دستورالعمل های ابلاغ شده از سوی وزارت تعیین می شود .

۹) مجری (دریافت کننده تسهیلات) موظف است پس از دریافت اخطار کتبی ، ظرف مدت پنج روز کاری نسبت به اصلاح و رفع مورد تخلف اقدام نماید .

۱۰) اداره کل مجاز است در صورت اتمام مهلت تعیین شده برای رفع تخلف و عدم رفع و اصلاح موارد قید شده در اخطار کتبی ابلاغ شده توسط مجری ، نسبت به اعلام به بانک عامل برای توقف پروژه و رد دین اقدام نماید .

۴-۵- نرخ سود تسهیلات، نرخ مصوب بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بوده و تابع قوانین و مقررات بانکی و مصوبات شورای پول و اعتبار است . لیکن در مواردی ، بنا به قوانین خاص و سیاست های حمایتی دولت از طریق تامین منابع مالی مناسب، تغییر و کاهش نرخ سود امکان پذیر می باشد .

۴-۶- مدت بازپرداخت تسهیلات، تنفس، ارائه وثایق و تضامین و سایر شرایط مربوطه، تابع توافقات فی مابین وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی با بانک عامل بوده و حسب منابع اعتباری متفاوت می باشد .

۴-۷- اعطاء هرگونه تسهیلات بانکی صرفاً در صورت تأمین و تخصیص منابع مالی و اعتبار مربوطه انجام می شود .

۴-۸- اعطاء هرگونه تسهیلات بانکی صرفاً در صورت تأمین و تخصیص منابع مالی و اعتبار مربوطه انجام می شود .

۴-۹- اعطاء تسهیلات بانکی برای اجرای طرح های بزرگ نظیر مجتمع های چند منظوره و ... تابع ضوابط و مقررات جداگانه بوده که متعاقباً ابلاغ خواهد شد .

۴-۱۰- سایر مواردی که در این شیوه نامه به آن اشاره نشده است از طریق استعلام کتبی از معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی قابل پیگیری می باشد .

طرح توجیه فنی ، اقتصادی (طرح های تولید صنایع دستی)

• مشخصات متقاضی :

نام : نام خانوادگی : حقیقی ☐ حقوقی ☐ نام شرکت:.....
 نام پدر: تاریخ و محل تولد: شماره شناسنامه: کدشناسه اقتصادی:.....
 شماره کد ملی: آخرین مدرک تحصیلی:
 آدرس پستی: استان : شهرستان : بخش : دهستان : روستا :
 آدرس محل سکونت :
 آدرس الکترونیکی (اختیاری): تلفن : کد :

• سوابق شغلی : (تشریح وضعیت اشتغال و مهارت های فنی تولید)

دارای گواهینامه آموزشی ☐ (مرجع صادر کننده :)
 دارای مهارت فنی تولید و فاقد کارگاه ☐
 دارای پروانه تولید انفرادی ☐
 دارای کارت شناسایی صنعتگری ☐
 دارای مجوز مشاغل خانگی : (مستقل ☐ پشتیبان ☐)
 دارای پروانه تولید کارگاهی (گروهی) ☐

• مشخصات مجوز تولید :

شماره و تاریخ ثبت : (مرجع صادر کننده :)
 آدرس پستی کارگاه (مندرج در مجوز):
 تلفن ثابت : کد : تلفن همراه :

• سوابق و زمینه فعالیتهای کارگاهی:

--	--

۱ (سرمایه گذاری موجود :

الف) سرمایه ثابت موجود :

الف -۱) ساختمانها :

ردیف	شرح	زیر بنا (مترمربع)	هزینه واحد (میلیون ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
	کارگاه			
	انبار			
				
جمع				

الف - ۲) تجهیزات کارگاهی:

ردیف	شرح	تعداد	هزینه واحد (میلیون ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع				

الف - ۳) سایر تجهیزات:

ردیف	شرح	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع		

الف - ۴) جمع کل سرمایه گذاری ثابت (موجود):

شرح	هزینه (میلیون ریال)
ساختمانها	
تجهیزات کارگاهی	
سایر تجهیزات	
جمع	

ب) سرمایه در گردش (وضع موجود):

ب - ۱) مواد اولیه تولید:

ردیف	شرح	مصرف سالانه	هزینه واحد (میلیون ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع				

ب - ۲) حقوق و دستمزد:

ردیف	شرح	تعداد - نفر	حقوق ماهانه (میلیون ریال)	حقوق سالانه (میلیون ریال)
	جمع کل			

ب- ۳) سوخت و انرژی :

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
	آب				
	برق				
	گاز				
	تلفن				
	جمع				

ب- ۴) جمع کل سرمایه در گردش (دوره یک ساله) :

شرح	هزینه (میلیون ریال)
مواد اولیه	
حقوق و دستمزد	
سوخت و انرژی	
جمع کل	

ج (جمع کل سرمایه گذاری (وضع موجود):

شرح	هزینه (میلیون ریال)
سرمایه ثابت	
سرمایه در گردش	
جمع کل	

- میزان آورده متقاضی در این طرح : (میلیون ریال)
- میزان تسهیلات درخواستی : (میلیون ریال)

۲ (شرح هزینه کرد تسهیلات درخواستی :

الف (عنوان طرح:

ایجاد کارگاه ☐ توسعه کارگاه ☐ سرمایه در گردش ☐ خرید و نوسازی تجهیزات ☐

توضیحات تکمیلی :

.....

.....

.....

ب) آیا تا کنون برای اجرای طرح، تسهیلاتی از مراجع دیگر گرفته شده است :

خیر ☐ بلی ☐ میزان (میلیون ریال) از

ج) میزان اشتغالزایی پیش بینی شده : - مستقیم : نفر - غیر مستقیم : نفر

د) سرمایه گذاری ثابت (پس از دریافت تسهیلات) :

د-1) ساختمانها :

ردیف	شرح	زیر بنا (مترمربع)	هزینه واحد (میلیون ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
	کارگاه			
	انبار			
				
جمع				

د-2) تجهیزات کارگاهی:

ردیف	شرح	تعداد	هزینه واحد (میلیون ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع				

د-3) سایر تجهیزات:

ردیف	شرح	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع		

د- ٤) جمع کل سرمایه گذاری ثابت (پس از دریافت تسهیلات):

شرح	هزینه (میلیون ریال)
ساختمانها	
تجهیزات کارگاهی	
سایر تجهیزات	
جمع	

ه- سرمایه در گردش (پس از دریافت تسهیلات):

ه- ١) مواد اولیه تولید:

ردیف	شرح	مصرف سالانه	هزینه واحد (میلیون ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع				

ه- ٢) حقوق و دستمزد:

ردیف	شرح	تعداد - نفر	حقوق ماهانه (میلیون ریال)	حقوق سالانه (میلیون ریال)
جمع کل				

ه- ٣) سوخت و انرژی:

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالانه	هزینه واحد (ریال)	هزینه کل (ریال)
	آب				
	برق				
	گاز				
جمع					

ه- ٤) جمع کل سرمایه در گردش (دوره یک ساله):

شرح	هزینه (میلیون ریال)
مواد اولیه	

حقوق و دستمزد	
سوخت و انرژی	
جمع کل	

و) جمع کل سرمایه گذاری (پس از دریافت تسهیلات):

شرح	هزینه (میلیون ریال)
سرمایه ثابت	
سرمایه در گردش	
جمع کل	

ز) فروش:

ردیف	شرح	ارزش واحد (هزار ریال)	مقدار تولید	ارزش کل (میلیون ریال)
	جمع کل:			

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ / امضاء:

نظریه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان

طرح فوق در تاریخ در جلسه شماره کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفت و ضمن تصویب طرح، با اعطاء تسهیلات بانکی به مبلغ ریال موافقت شد. (موضوع صورتجلسه شماره مورخ)

توضیحات:

نام و نام خانوادگی معاون صنایع دستی استان:

نام و نام خانوادگی مدیرکل استان:

تاریخ / امضاء:

تاریخ / امضاء:

طرح توجیه فنی، اقتصادی (طرح های بازرگانی صنایع دستی)

۱- مشخصات متقاضی / متقاضیان طرح:

نام : نام خانوادگی :
 نام پدر: تاریخ و محل تولد: شماره شناسنامه:
 شماره کد ملی: آخرین مدرک تحصیلی:
 آدرس پستی:
 آدرس الکترونیکی: تلفن :
 سوابق شغلی:

.....

دوره های آموزشی طی شده در زمینه کار آفرینی و کسب و کار (عنوان دوره - مدت - محل - تاریخ)

.....

۲- مشخصات شرکت / مؤسسه:

نام شرکت :

سهامی خاص ☐ عام ☐ تعاونی ☐ محدود ☐ سایر ☐
 شماره و تاریخ ثبت :
 آدرس پستی :
 آدرس الکترونیکی : تلفن :
 سوابق و زمینه فعالیت های شرکت / مؤسسه :

.....

۳- آیا صادرات داشته اید؟ (توضیح دهید) بلی ☐ خیر ☐

.....

ردیف	سال	رشد صادرات نسبت به سال قبل (درصد)	علت تغییر	توضیحات
------	-----	--------------------------------------	-----------	---------

--	--	--	--	--

۴- عنوان طرح :

.....
.....

۵- نوع طرح : (بر اساس نوع فعالیت)

☐ خدماتی ☐ توزیعی ☐ تولیدی ☐ صادراتی

۶- سطح طرح :

☐ ناحیه ای (یک یا چند شهرستان) ☐ منطقه ای (یک یا چند استان)

۷- بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح :

.....
.....
.....
.....

۸- سابقه اجرای طرح در ایران :

.....
.....

۹- خلاصه مطالب علمی جهت اجرای طرح :

.....
.....
.....

۱۰- اهداف طرح :

الف : استراتژیک (اصلی)

.....

ب : فرعی

.....

ج : کاربردی

.....
.....
.....
.....

۱۱ - شرح دقیق روشها و فنون اجرای طرح :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

۱۲- وضعیت مجوز / پروانه (حسب اجرای طرح) جدول زیر را تکمیل نمایید.

نوع پروانه یا مجوز	محل اخذ (دستگاه اجرایی)	مرحله			تاریخ صدور
		هنوز اقدامی صورت نگرفته	در دست اقدام	اخذ شده	
تأسیس					
بهره برداری					
تجارت الکترونیک					
کسب و کار					
صادراتی					
تولیدی					
سایر .. (با ذکر نام)					

۱۳- برنامه توسعه بازار محصول شما چیست؟

.....

۱۴- بازار هدف شما کجاست و نوآوری شما در بازار چیست؟

.....

۱۵- محدودیتهای اجرای طرح :

.....

۱۶- راهبرد رقابتی شما برای حفظ سهم بازار چیست ؟

.....

۱۷- مهم ترین رقبای خود را همراه با مزایای رقابتی آنان نام ببرید.

ردیف	نام رقیب	مزیت رقابتی	برنامه کاهش فاصله

۱۸- مدت زمان لازم برای راه اندازی طرح :

۱۹- برنامه زمانبندی اجرای طرح :

(حسب نیاز جدول ادامه یابد)

زمان بر حسب ماه												مراحل اجرای پروژه	
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	شرح خدمات	ردیف
													۱
													2

۲۰- سهم آورده متقاضی در این طرح (میلیون ریال) :

۲۱- سهم تسهیلات درخواستی (میلیون ریال) :

۲۲- آیا تا کنون برای اجرای طرح، اعتباری از مراجع دیگر گرفته شده است :

خیر ☐ بلی ☐ میزان (میلیون ریال) از

۲۳- میزان اشتغالزایی در دوره اجرای پروژه :

اشتغال مستقیم : اشتغال غیر مستقیم :

۲۴- میزان اشتغالزایی در دوره بهره برداری :

اشتغال مستقیم : اشتغال غیر مستقیم :

۲۵- توجیه اقتصادی طرح :

الف) سرمایه گذاری ثابت :

الف - ۱ - زمین :

متراژ (مترمربع)	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)

الف - ۲ - محوطه سازی : (حسب مورد جایگزین یا ادامه یابد)

ردیف	شرح	مقدار (مترمربع)	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
	تسطیح و خاکبرداری			
	دیوار کشی			
	خیابان کشی			

			پارکینگ و فضای سبز	
				
	جمع			

الف - ۳ - ساختمانها :

ردیف	شرح	زیر بنا (مترمربع)	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
	اصلی			
	نگهبانی			
	تأسیسات			
				
	جمع			

الف - ۴ - تجهیزات عمومی :

ردیف	شرح	تعداد	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
	جمع			

الف - ۵ - تجهیزات اختصاصی :

ردیف	شرح	تعداد	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
	جمع			

الف - ۶ - تأسیسات : (حسب مورد جایگزین یا ادامه یابد)

ردیف	شرح	هزینه کل
	حق انشعاب آب و لوله کشی	
	کابل و تابلوهای برق	
	حق انشعاب برق تک فاز و 3 فاز	
		
	جمع	

الف - ۷ - وسایل نقلیه :

ردیف	شرح	تعداد	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (هزار ریال)
	جمع			

الف - ۸ - تأسیسات اداری :

ردیف	شرح	هزینه کل (میلیون ریال)
	خط تلفن و دستگاه Fax	
	میز و صندلی اداری	
		
	جمع	

الف - ۹ - هزینه های قبل از بهره برداری :

ردیف	شرح	هزینه کل (میلیون ریال)
	تأسیس و ثبت شرکت و دریافت مجوزها	
	هزینه تهیه طرح ، مشاوره ، اخذ مجوزها و ثبت تسهیلات	
	تهیه نقشه های ساختمانی و طرح جانمایی	
	آموزش	
	...	
	جمع	

الف - ۱۰ - جمع کل سرمایه گذاری ثابت :

شرح	هزینه (میلیون ریال)
زمین	
محوطه سازی و ساختمانها	
تجهیزات عمومی	
تجهیزات اختصاصی	
تأسیسات	
تأسیسات اداری	
هزینه های قبل از بهره برداری	
.....	

جمع	
پیش بینی نشده (معادل ۵٪ اقلام فوق)	
جمع کل	

ب) هزینه های جاری :

ب - ۱ - مواد اولیه و نهاده های تولید :

ردیف	شرح	مصرف سالانه	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
جمع				

ب-۲ - حقوق و دستمزد :

ردیف	شرح	تعداد - نفر	حقوق ماهانه (میلیون یال)	حقوق کل (میلیون ریال)
۲۲٪ سهم حق بیمه کارفرما				
جمع کل				

ب-۳ - هزینه نگهداری و تعمیرات :

ردیف	شرح	ارزش دارائی	نرخ	هزینه کل (میلیون ریال)
	ساختمان محوطه سازی			
	تأسیسات			
	تجهیزات			
	وسایل نقلیه			
	تأسیسات اداری			
				
جمع				

ب- ۴ - هزینه استهلاک :

ردیف	شرح	ارزش دارائی	نرخ	هزینه کل (میلیون ریال)
	ساختمان و محوطه سازی			
	تأسیسات			
	تجهیزات			
	وسایل نقلیه			
	تأسیسات اداری			
				
جمع				

ب- ۵ - سوخت و انرژی :

ردیف	شرح	واحد	مصرف سالانه	هزینه واحد (هزار ریال)	هزینه کل (میلیون ریال)
	آب				
	برق				
	گاز				
	تلفن				
جمع					

ب- ۶ - سرمایه در گردش (دوره یک ماهه) :

شرح	هزینه (میلیون ریال)
مواد اولیه	
حقوق و دستمزد	
سوخت و انرژی	
جمع کل	

ب- ۷ - جمع کل هزینه های جاری طرح :

شرح	هزینه (میلیون ریال)
مواد اولیه و نهاده های تولید	
حقوق و دستمزد	
نگهداری و تعمیرات	
استهلاک	
سوخت و انرژی	
جمع	
پیش بینی نشده (معادل ۵٪ اقلام فوق)	

جمع کل	
--------	--

جمع کل سرمایه گذاری طرح: (جمع الف-۱۰ و ب-۷)

شرح	هزینه (میلیون ریال)
سرمایه ثابت	
سرمایه در گردش	
جمع کل	

ج: درآمد (فروش):

ج-۱- فروش (خدمات و کالا):

ردیف	شرح	ارزش واحد (هزار ریال)	مقدار تولید	ارزش کل (میلیون ریال)

ج-۲- برآورده هزینه های عملیاتی و غیر عملیاتی:

ردیف	شرح	هزینه (میلیون ریال)
۱	استهلاک هزینه های قبل از بهره برداری (۴ ساله)	
۲	هزینه فروش و اداری (معادل ۲٪ فروش سالانه)	
	جمع	

ج-۳- پیش بینی مالی طرح:

شرح	میلیون ریال
درآمد (فروش)	
کسر می شود: قیمت تمام شده	
سود ناویژه	
کسر می شود: هزینه های اداری و فروش	
سود عملیاتی	
کسر می شود: استهلاک هزینه های قبل از بهره برداری	
سود ویژه قبل از کسر مالیات	

۵- محاسبه دوره برگشت سرمایه:

دوره بازگشت سرمایه =

۲۶- خلاصه طرح :

عنوان طرح :
خلاصه ضرورت اجرا و روش انجام طرح :
اهداف طرح (استراتژیک، اصلی، کاربردی):
محل اجرای طرح :
سهم آورده متقاضی :
میزان تسهیلات :
دوره بازگشت سرمایه :
اشتغالزایی :

نظریه کمیته تسهیلات صنایع دستی استان :

طرح فوق در تاریخ در جلسه شماره کمیته تسهیلات صنایع دستی استان مورد بررسی و ارزیابی قرارگرفت و ضمن تصویب طرح، با اعطاء تسهیلات بانکی به مبلغ ریال موافقت شد. (موضوع صورتجلسه شماره مورخ)

توضیحات :

نام و نام خانوادگی مدیرکل استان :

تاریخ / امضاء :

نام و نام خانوادگی معاون صنایع دستی استان :

تاریخ / امضاء :