



وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

معاونت هنرهای سنتی و صنایع دستی

اداره کل توسعه و ترویج

گروه آموزش

شماره سند: ۲

شیوه نامه اجرایی آموزش عمومی صنایع دستی

تیرماه ۱۳۹۹

شناسنامه دستورالعمل، راهنما یا شیوه نامه لازم است براساس جدول زیر تهیه گردد :

تایید کننده : مرضیه ترکمانیان ، ویدا توحیدی تاریخ و امضاء	تهیه کننده / تهیه کنندگان : فرشاد به آفرین (معاون صنایع دستی استان آذربایجان شرقی) شهره خردپیشه (رئیس گروه آموزش ستاد) سمیه امامی فرد (کارشناس صنایع دستی استان سیستان و بلوچستان) ، وحید ناجی زواره (مسئول آموزش، توسعه و ترویج استان اصفهان) ، عاطفه شعبانی (مسئول آموزش، توسعه و ترویج استان مازندران) و با تشکر از کارشناسان آموزش استان های خراسان رضوی، زنجان ، قزوین
گیرندگان سند : کلیه مدیران میراث فرهنگی استان ها یا اشخاص حقوقی	تصویب کننده : ویدا توحیدی تاریخ و امضاء
شماره ویرایش: ۱	تاریخ تدوین /بازنگری: ۹۹/۴/۲۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمه :

در راستای ساماندهی آموزش عمومی صنایع دستی و هنرهای سنتی و استانداردسازی فرایند اجرایی آن براساس وظایف قانونی مندرج در اساسنامه وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و ماده (۳) اساسنامه صنایع دستی که به شماره ۳۲۰۳۷ ت ۷۳۷۲۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۴ به تصویب هیئت وزیران رسیده است و همچنین براساس وظایف قانونی مندرج تبصره ۲ ماده ۳ قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۶ در خصوص سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت و ایجاد هماهنگی در امر آموزش عمومی و با عنایت به بندهای ب و ج ماده (۴) همین قانون برنامه ریزی و سیاستگذار و نظارت بر آموزش عمومی صنایع دستی و فرش دستبافت یکی از وظایف این وزارتخانه می باشد، این شیوه نامه به شرح موارد زیر تهیه شده است :

ماده (۱) اهداف

- معرفی و آشنایی جوانان و علاقمندان به رشته‌های مختلف صنایع دستی و ایجاد بستر مناسب برای اشتغال و کارآفرینی ایشان
- حفظ، احیاء و توسعه صنایع دستی و هنرهای سنتی مناطق مختلف کشور با رعایت و حفظ بومی‌گرایی و ارزش‌های فرهنگی

ماده (۲) تعاریف اصطلاحات

- ۱- شیوه نامه: شیوه نامه فرایند اجرایی دوره های آموزشی کوتاه مدت معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی
- ۲- وزارت: وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
- ۳- معاونت: معاونت هنرهای سنتی و صنایع دستی وزارت
- ۴- دفتر: دفتر آموزش، طراحی و ترویج معاونت
- ۵- اداره کل استان: اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی مستقر در استان ها
- ۶- معاونت استان: معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی اداره کل استان

۷- کمیته آموزش صنایع دستی استان: کمیته ای است که با مسئولیت معاون صنایع دستی و هنرهای سنتی

استان تشکیل و کلیه تصمیم های کلان آموزش در این کمیته انجام می گیرد و کلیه اعضا آن با ابلاغ رسمی از سوی مدیر کل استان به این سمت برگزیده می شوند.

۸- کارگروه آموزش صنایع دستی استان: این کارگروه زیر نظر کمیته آموزش صنایع دستی استان تشکیل و

وظایف تخصصی و کارشناسی آموزش، نظارت بر چگونگی عملکرد و فعالیت های آموزش صنایع دستی و همچنین تدوین محتواهای و مسائل علمی و تخصصی در حوزه صنایع دستی در این گروه کارشناسی انجام می گیرد. این گروه با ابلاغ رسمی مدیر کل یا معاون صنایع دستی استان به این سمت برگزیده می شوند و وظیفه همکاری با مسئول آموزش را به عهده دارند.

۹- آموزشهای عمومی: به مجموعه آموزش های صنایع دستی اطلاق می شود که مطابق با استانداردهای مورد

تایید وزارت خانه برگزار و منجر به فراگیری مهارت های خاص شده (خارج از نظام آموزشی مدرسه ای و دانشگاهی) ارائه می شود و در پایان دوره به هنرآموزتگان گواهی نامه پایان دوره آموزش اعطا می شود. و مخاطبین آن یا افرادی جهت گذراندن اوقات فراغت یا اهداف ترویجی و فرهنگ سازی هستند و یا افرادی جهت کسب مهارت و تجربه در راستای اشتغالزایی می باشند. این دوره ها ممکن است به صورت حضوری ، غیر حضوری و مجازی ، نیمه حضوری باشد و زمینه مالی و اجرایی به صورت پیمانی یا مشارکتی و یا امانی برگزار گردد. در صورت امانی بودن صرفاً تا صد هزینه ها و اجرای آن به عهده معاونت صنایع دستی استان می باشد، در صورت پیمانی بودن با یک مجری جهت اجرای آن پیمان بسته می شود و منجر به انعقاد قرارداد با بخش خصوصی می گردد و در صورت اجرای مشارکتی به سه صورت زیر برگزار می شود :

✓ از طریق کارگاه های تولیدی که تحت نظارت معاونت های صنایع دستی استان هستند و با صلاحدید شورای آموزشی استان شرایط برگزاری دوره های آموزشی را حتی در یک رشته آموزشی داشته باشند.

✓ از طریق ارگان هایی که با آنها تفاهم نامه منعقد شده است (شامل بسیج ، بهزیستی ، کمیته امداد ، شهرداری ها ، کانون های پرورش فکری و ...)

✓ از طریق مراکز و مجتمع های آموزشی دارای مجوز رسمی از سازمان فنی و حرفه ای و وزارت فرهنگ و ارشاد و ...

✓ میزان ساعت دوره آموزشی در این نوع آموزش مطابق جدول ذیل می‌باشد:

حدافل ساعت برگزاری دوره	سطح	درجه
۷۲ ساعت	مقدماتی	۳
۷۲ ساعت	پیشرفته	۲
۷۲ ساعت	به آموزی	۱

۱۰- موسسات و مراکز آموزشی: شامل کلیه مراکز و موسسات آموزش تحت نظارت سازمان و یا بصورت خودگردان (بخش خصوصی) می باشد که جهت اجرای دوره های آموزش کوتاه مدت در طول قرارداد در اختیار مجری قرار داده می شود و یا با آنها همکاری و مشارکت می نمایند.

۱۱- آموزشگاه خصوصی: آموزشگاه آزاد هنری دارای مجوز رسمی در زمینه آموزش رشته‌های صنایع دستی از سازمانهای رسمی مربوطه (سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) می‌باشد و مناسب است در صورت داشتن گرید یا رتبه آموزشی این موسسات و مراکز این درجه بندی هاورزومه اجرایی این مراکز در اولویت بندی اعطای قرارداد به آنها مورد توجه قرار گیرد.

۱۲- فضای آموزشی: بخشی از مرکز آموزش است که جهت اجرای برنامه‌های آموزشی براساس استانداردهای فضای آموزشی محیط، تجهیزات، حفاظت، ایمنی کار و ... بمنظور آموزش مهارت‌های هنری هنرجویان مورد استفاده قرار می‌گیرد .

۱۳- مجری آموزش: به مراکز واجد شرایطی اطلاق می شود که براساس عقد قرارداد رسمی با اداره کل استان، مجاز و متعهد به اجرای برنامه‌های آموزشی در موعد زمانی تعیین شده و طبق موضوع قرارداد و بر اساس ضوابط و مقررات می‌باشد و عبارتند از:

✓ آموزشگاههای آزاد دارای تاییدیه از سایر ارگان های معتبر که فعالیت آموزشی در استاندارد آموزشی مورد تقاضا در مجوز آموزشی یا پروانه تاسیس آنها درج شده باشد.

✓ مراکز مجری دولتی یا غیر دولتی معتبر در حوزه آموزش بر اساس تفاهم نامه یا توافق نامه همکاری در امور آموزش های صنایع دستی و همچنین تشکل های غیر دولتی و تخصصی مردم نهاد از جمله خانه هنرمندان یا انجمن های دوستداران که دارای مجوز از وزارت کشور یا میراث باشند.

✓ درمورد آموزش های عمومی درروستاهاو یا شهرهای کوچک که شرایط برگزاری دوره برای آموزشگاه های آزاد یا موسسات ومراکز آموزشی وجود ندارد می توان از ظرفیت کارگاه های تولیدی دارای مجوز از معاونت صنایع دستی استفاده نمود.

۱۴- مربی آموزش : فردی است که با انعقاد قرارداد حق التدریس براساس ضوابط مقرر دراین شیوه نامه و همچنین براساس برنامه های مصوب و استانداردهای آموزشی وزارت در یکی از مراکز آموزشی تحت نظارت ، مهارت هنری را در یکی از رشته های صنایع دستی بصورت سطوح تعریف شده (مقدماتی، پیشرفته، به آموزشی) به منظور ایجاد اشتغال به هنرجویان آن مرکز آموزش می دهد

۱۵- هنرآموز(هنرجو) : فردی است که براساس برنامه های مصوب و استانداردهای آموزشی در یکی از مراکز آموزشی تحت نظارت به منظور فراگیری و کسب تخصص طبق ضوابط آموزش در یک رشته آموزشی ثبت نام و مشغول به فراگیری مهارت های هنری می شود .

۱۶- هنرآموخته: فردی است که براساس برنامه های مصوب و استانداردهای آموزشی در یکی از مراکز تحت نظارت مهارت هنری را کسب نموده، در آزمون پایان دوره شرکت و موفق به کسب امتیاز و نمره قبولی گردیده و گواهینامه پایان دوره آموزش را دریافت کرده است.

۱۷- کارفرما: منظور اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان می باشد. برای هر قرارداد آموزشی یک نفر از کارشناسان معاونت صنایع دستی بعنوان ناظر و با ابلاغ معاون صنایع دستی استان تعیین میگردد که با امضا ناظر مربوطه صورت وضعیت مالی تایید و رسمیت پیدا میکند.

۱۸- پیمانکار: منظور مجری و طرف دوم قرارداد واگذاری دوره های آموزشی می باشد.

۱۹- رابط آموزشی: مجری آموزش موظف است در هر آموزشگاه علاوه بر مربی و کادر اداری یک نفر به عنوان مسئول آموزش (رابط آموزشی) در مراکز، مستقر نموده و ایشان را جهت هماهنگی های بیشتر به معاونت صنایع دستی استان معرفی نماید. رابط آموزش می بایست کلیه هماهنگی ها و گزارشات مرکز را به مجری ومعاونت صنایع دستی به صورت ماهانه ارسال نماید.

۲۰- گواهینامه پایان دوره آموزش: عنوان گواهینامه خاتمه دوره آموزش است که در یکی از رشته های صنایع دستی در سطح (مقدماتی، پیشرفته، به آموزشی) توسط اداره کل استان و برای هنرآموخته صادر می گردد.

۲۱- ظرفیت آموزش: تعداد هنرجویان یک رشته آموزشی که در یک مقطع زمانی، دوره آموزش را طی می نمایند ظرفیت آموزش نامیده می شود. شایان ذکر است این ظرفیت بنا به نوع رشته، فضای آموزشی و شرایط کار متغیر می باشد.

۲۲- استاندارد آموزشی: عنوان استانداردهای هنری، مهارتی، آموزشی تدوین شده مصوب وزارت می باشد. استاندارد شامل طرح درس، میزان ساعات آموزش در هر موضوع درسی در رشته هنری، اطلاعات نظری، مهارت های عملی، تجهیزات آموزشی و آنچه که هنرجو در طول یک دوره آموزش می بایست با آن آشنا شود و در آن خصوص آموزش ببیند، است.

۲۳- برنامه های آموزشی : به مجموعه برنامه های آموزشی مربوط به فراگیری یک رشته اطلاق می شود که قبل از شروع دوره توسط مربی به رابط آموزشی و سپس به مسئول آموزش صنایع دستی استان ارائه شود تا پس از تایید در کارگروه آموزشی مورد تدریس و بهره برداری قرار گیرد.

۲۴- رشته آموزشی : عنوان هنر و مهارتی است که طبق تشخیص و تصویب وزارت جزء مشاغل و رشته های صنایع دستی کشور قرار گرفته است.

۲۵- طول دوره آموزش : مجموع مدت زمان آموزش های تئوری و عملی یک رشته مندرج در استاندارد آموزشی مربوطه می باشد.

۲۶- هزینه سرانه آموزشی : هزینه ای است که به تناسب موضوع، نفر ساعت، دوره آموزش، کیفیت و کمیت آموزش ها و خدمات آموزشی ارائه شده و بر اساس شرایط منطقه پس از بررسی کارشناسی و پیشنهاد کارگروه آموزش، توسعه و ترویج و نیز تصویب کمیته آموزش صنایع دستی استان مشخص می گردد.

- تبصره : هزینه سرانه آموزشی شامل دستمزد مربیان آموزشی، پرسنل آموزشگاه، اجاره محل برگزاری آموزش، تجهیزات آموزشی، مواد اولیه و هزینه های جاری می باشد که براساس بررسی، نظر کارشناسی، شیوه و نوع واگذاری وفق مفاد این شیوه نامه محاسبه می گردد.

۲۷- حق التدریس مربی آموزشی : دستمزد مربیان مراکز و مجریانی که به صورت امانی و مشارکتی اجرا شده و در صورت توافق برای مجریان پیمانی براساس قانون کار (قراردادهای مزد ساعتی) توسط مجری با نظارت کارفرما محاسبه و پرداخت می گردد. بدیهی است مدرک تحصیلی، درجه هنری، سوابق و میزان مهارت فنی

مربی در تعیین میزان حق التدریس تاثیر داشته که بنا به توافقات صورت گرفته فی مابین می بایست از سوی مجری و بر اساس قرارداد تنظیمی مربوطه به مربیان آموزشی پرداخت گردد.

- تبصره: مربیانی که جهت برگزاری کلاسهای آموزشی ناچار به عزیمت به شهرستان دیگر می باشند هزینه رفت و برگشت آنها محاسبه و طی توافق با مربی به حق التدریس ایشان اضافه می گردد.
- صلاحیت حرفه ای: دانش و مهارت خاصی که لازم است مربیان و مجری دوره آموزشی برای انجام وظایف محوله در قرارداد واگذاری دوره های آموزشی، دارا باشند. تایید آن با شورای آموزش صنایع دستی استان بوده و در صورت رد صلاحیت مربیان معرفی شده، مجری یا رابط آموزشی می بایست نسبت به معرفی مربی با صلاحیت حرفه ای مناسب در مدت تعیین شده به این شورا اقدام نماید.

ماده (۳) ساختار اجرایی :

۱- کمیته آموزش صنایع دستی استان:

منظور از این عنوان کمیته ای است که با مسئولیت معاون صنایع دستی و هنرهای سنتی استان تشکیل و کلیه تصمیم های کلان آموزش در این کمیته انجام می گیرد. که شامل :

- رئیس کمیته:
- معاون صنایع دستی و هنرهای سنتی استان
- دبیر کمیته:
- مسئول حوزه آموزش، توسعه و ترویج استان (در مواردی که مسئول آموزش دراستانی به عنوان سرپرست واحد آموزش انجام وظیفه نماید دبیری کمیته آموزش با ایشان می باشد).
- اعضای کمیته :
- ✓ نماینده حراست
- ✓ مسئول حوزه حمایت از تولید استان و یا به تشخیص معاونت صنایع دستی یکی از کارشناسان این حوزه
- ✓ مسئول حوزه صادرات و بازرگانی استان و یا به تشخیص معاونت صنایع دستی یکی از کارشناسان این حوزه
- ✓ دو نفر از کارشناسان حوزه آموزش به پیشنهاد دبیر کمیته و تایید رئیس کمیته (در استانهای فاقد دو نفر کارشناس در حوزه آموزش می توانند از سایر کارشناسان صنایع دستی معاونت استان استفاده گردد)

✓ منشی : یک نفر از کارشناسان حوزه معاونت صنایع دستی که مسئولیت تدوین صورت جلسات و پیگیری مصوبات آن را زیر نظر دبیر کمیته به عهده دارد.

- تبصره :

رئیس کمیته می تواند بنا به تشخیص، حسب مورد از اساتید، مربیان و صاحب نظران در حوزه آموزش و افراد مطلع اداره کل در حوزه های مالی و امور حقوقی دعوت به عمل آورد.

- دبیرخانه کمیته:

دبیرخانه کمیته مستقر در حوزه آموزش یا توسعه و ترویج معاونت صنایع دستی استان خواهد بود.

۲- کارگروه آموزش صنایع دستی استان:

این کارگروه با مسئولیت مسئول حوزه آموزش یا توسعه و ترویج، زیر نظر کمیته آموزش صنایع دستی استان تشکیل و وظایف تخصصی و کارشناسی آموزش، نظارت بر چگونگی عملکرد و فعالیت ها و حسن انجام امور آموزش صنایع دستی در این گروه کارشناسی انجام می گیرد.

وظایف کارگروه آموزش :

- برنامه ریزی، ارزیابی و بررسی نحوه واگذاری آموزش صنایع دستی استان به مجری
- ارزیابی و بررسی شرایط احراز صلاحیت و توانایی آموزشی متقاضیان برگزاری دوره های آموزشی و جذب مربیان آموزشی
- برنامه ریزی و تدوین تقویم سالیانه آموزش ، نیازسنجی و امکان سنجی با اولویت رشته های بومی ، در حال منسوخ شدن یا منسوخ شده و اولویت دار استان
- برآورد و تعیین میزان سرانه واگذاری آموزش با توجه به اعتبارات استان براساس رشته های آموزشی
- تنظیم شرح خدمات قراردادهای واگذاری آموزش و ارسال آن به واحد تدارکات و امور قراردادهای اداره کل جهت درج در سامانه و عقد قرارداد
- نظارت بر چگونگی روند آموزش
- نظارت بر آزمون های پایان دوره آموزشی و صدور گواهینامه هنرآموزندگان
- بررسی و تأیید صورت وضعیت های دریافتی و اتخاذ تدابیر لازم جهت تسویه حساب با مجری یا مجریان

- اتخاذ تدابیر لازم جهت حمایت‌های قانونی از هنرآمختگان با ایجاد تشکلهای ارائه تسهیلات قانونی، ارائه

مشورت‌های فنی و کارشناسی جهت ایجاد اشتغال برای هنرآمختگان

- ارائه خدمات مشاوره‌ای به مجریان، کارشناسان و موسسات در زمینه ارتقاء آموزشی

- سایر مکاتبات و موضوعات ابلاغی از سوی کارگروه نظارت و دفتر آموزش توسعه و ترویج

- نظارت بر اطلاع رسانی و ثبت نام دوره‌های آموزشی توسط مجری یا مراکز آموزشی

ماده (۴) فرآیند اجرایی :

اجرای دوره‌های آموزش‌های کوتاه مدت به سه مرحله به شرح ذیل تقسیم می‌گردد:

۱- مرحله قبل از اجرای دوره‌های آموزش

- نیازسنجی و امکان‌سنجی (با اولویت رشته‌های آموزشی فعال ، بومی و اولویت دار استان)
- برنامه ریزی آموزشی با توجه به پیش‌بینی در خصوص موارد ۱-زمان اجرا ۲- هزینه‌های آموزشی مربوطه
- ۳- امکانات و ساماندهی مرکز مورد آموزش ۴- تجهیزات آموزشی ۵- منابع آموزشی ۶- نحوه تامین مدرس و هزینه‌های مربوط به آن و
- شناسایی مجریان ،مراکز و واحدهای آموزش مورد واگذاری جهت تنظیم و عقد قرارداد و همچنین نظارت برموارد زیر:

تبصره : بر اساس مقررات جدید مالی که از سال ۱۳۹۷ اجرا میگردد انتخاب مجری یا پیمانکار آموزشی فقط از

طریق سامانه ستاد دولت و بصورت مناقصه برگزار میگردد.(با هر رقم مالی)

- شرایط مناسب محیط آموزش به منظور یادگیری بیشتر فراگیران
- امکانات فیزیکی و محیطی کلاس درس ، کارگاه و ... از لحاظ وسعت ، نور ، تهویه ، صدا و وسایل گرمایشی و سرمایشی
- وسایل کمک آموزشی (کامپیوتر ، ویدئو پروژکشن و ...) و امکانات آموزش عملی با توجه به هدف و محتوای دوره

- تامین مدرس و یا مدرسین با توجه با موضوع تدریس و اخذ مشخصات مدرس یا مدرسین دوره به منظور بررسی صلاحیتهای فنی- آموزشی مربیان در کارگروه آموزش صنایع دستی و در صورت تایید جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مدرسین استان و معرفی به مجری .

- فراخوان هنرجویان واجد شرایط یک ماه قبل از شروع دوره آموزشی توسط مرکز مجری و معاونت های استانی

- مشاوره آموزشی و هدایت شغلی جامعه هدف، ثبت نام از هنرجویان، برگزاری دوره های آموزشی

- تامین اعتبار آموزشی مورد نیاز

- تدوین تقویم آموزشی سالانه

۲-مرحله حین اجرای دوره های آموزش عمومی

- نظارت بر اجرای سرفصلها، محتوای درسی و استانداردهای آموزشی ابلاغ شده از سوی دفتر.
- نظارت بر فعالیت های کلاسی و نحوه بیان مربی (حضور و غیاب هنرجویان و مربی)
- نظارت بر عملکرد مجری آموزش مطابق با آنچه با آنها تفاهم شده و یا در قرارداد آمده است.
- نظارت و ارزیابی مصنوعات در حال تولید هنرجویان و انجام هدایت های لازم برای ارتقاء و بهبود آنها
- بررسی میزان یادگیری هنرجویان از مفاهیم منتقل شده در کلاس درسی
- تهیه یا نظارت بر تهیه مستندات آموزشی اعم از صورتجلسات، فیلم وعکس و....

۳-مرحله بعد از اجرای دوره های آموزش عمومی

- اخذ نمرات یا ارزیابی هنرآموزان از مدرس یا مدرسین دوره آموزشی مطابق فرم حضور و غیاب مربیان و هنرآموزان.

- اخذ فرمهای نظر خواهی (ارزیابی) دوره آموزش از هنرآموزان و مدرس یا مدرسین مطابق فرم نظر سنجی

- صدور گواهینامه پایان دوره آموزشی براساس ساعت آموزشی مصوب مطابق با فرم گواهی نامه

- ارائه گواهی تدریس به مدرس یا مدرسین دوره آموزش در صورت درخواست مدرسین مطابق با فرم گواهی تدریس مربیان
- ارائه گزارش پایانی در رابطه با نقاط ضعف و قوت (سرفصل، محتوا، ساعت و ...) و مدیریت اجرای دوره آموزش به دفتر آموزش، طراحی و ترویج معاونت (ستاد).
- ارزیابی اثربخشی آموزش های استان، اخذ بازخورد و رفع موانع آموزشی موجود جهت بهبود فرآیند اجرایی آموزش ها.
- معرفی هنرآموخته گان دوره به آموزی متقاضی ایجاداشتغال به واحد تولید به منظور صدور مجوزهای سه گانه طبق یک معرفی نامه از سوی مسئول آموزش استان.

ماده (۵) ضوابط آموزشی :

۱-وظایف مجری آموزش :

- ۱- مجری موظف است در هر آموزشگاه علاوه بر مربی و کادر اداری یک نفر به عنوان مسئول آموزش (رابط آموزشی) در مراکز، مستقر نموده و ایشان را جهت هماهنگی های بیشتر به معاونت صنایع دستی معرفی نماید. در صورت تک رشته بودن، مربی می تواند مسئول آموزشگاه هم باشد.
- ۲- موظف است پس از عقد قرارداد آموزشی نسبت به انجام مطلوب و مناسب تبلیغات و اطلاع رسانی به منظور جذب علاقه مندان به آموزش در رشته های مختلف هنری (توافق شده طبق قرارداد و با هماهنگی حوزه آموزش، توسعه و ترویج استان) در زمان مقتضی اقدام نماید.
- ۳- مجری موظف است نسبت به اخذ مدارک مربوط به ثبت نام طبق ضوابط و مقررات آموزشی از هنرجویان اقدام نموده و مراحل ثبت نام و تشکیل پرونده را انجام دهد.
- ۴- مجری موظف است نسبت به ایجاد فضای مناسب آموزشی و تهیه وسایل و تجهیزات کارگاهی مورد نیاز در هر رشته اقدام نماید.
- ۵- مجری موظف است نسبت به معرفی مربیان رشته های آموزشی توافق شده در زمان مقتضی به حوزه آموزش یا توسعه و ترویج استان اقدام نموده تا در صورت تایید نسبت به برگزاری کلاس اقدام نماید. اخذ صلاحیت فردی مربیان از حوزه حراست الزامی است.
- ۶- مجری موظف است مربیان و کلیه پرسنل مرکز را بیمه نماید. در برخی استانها به دلیل کمبود بودجه امکانپذیر نمی باشد.
- ۷- مجری موظف است لیست حضور و غیاب هنرجویان و سایر مدارک مورد نیاز را با کیفیت مطلوب و در زمان مقتضی (حداکثر پس از برگزاری سومین جلسه دوره آموزشی) به حوزه آموزش یا توسعه و ترویج استان ارائه نماید.

۸- مجری موظف است نظارت کافی بر نحوه اجرای آموزش توسط مربیان و سایر موارد مرتبط در طول دوره را اعمال نماید.

۹- مجری موظف است تاریخ برگزاری آزمون نهایی و ژورمان (ارائه پروژه پایانی) را پس از اتمام دوره آموزش (طبق استاندارد آموزشی مربوطه) به صورت مکتوب به حوزه آموزش یا توسعه و ترویج استان اعلام و نسبت به برگزاری مطلوب آزمون پایان دوره اقدام نماید.

۱۰- مجری موظف است کلیه تمهیدات ایمنی و حفاظتی کارگاهی را اعمال نماید.

۱۱- مجری موظف است نسبت به انجام کلیه مفاد آیین نامه انضباطی و سایر توافقات کتبی و شفاهی انجام شده و مفاد درج شده در این شیوه نامه با حوزه آموزش یا توسعه و ترویج استان اقدام نماید.

۱۲- مجری موظف است گزارش عملکرد خود را به صورت مستند در زمان مقتضی، مطابق فرمت ارائه شده به مجری، به حوزه آموزش یا توسعه و ترویج استان تحویل نماید.

۱۳- صدور گواهینامه پایان دوره بر عهده مجری یا مجریان می باشد که با نظارت مستقیم کارگروه آموزش صنایع دستی استان انجام می شود.

تبصره ۱: مجری (مدیر مسئول آموزشگاه) در صورت دارا بودن شرایط مربیگری، فقط در یک رشته آموزشی مجاز به تدریس و آموزش می باشد.

تبصره ۲: به منظور بهره مندی بیشتر علاقه مندان به فراگیری رشته های مختلف صنایع دستی، برخورداری از مزایای آموزش های رایگان صنایع دستی، جلوگیری از حضور غیر ضروری و تفرینی هنرجویان در کلاسها برای پرکردن ظرفیت کلاسها و اخذ تعرفه مربوطه توجه و اجرای این مهم برای کلیه مجریان آموزشی الزامی بوده که از پذیرش، ثبت نام و حضور هر فرد هنرجو در یک مقطع زمانی در بیش از دو رشته آموزشی (رشته های مرتبط) جلوگیری نمایند. لذا حوزه آموزش، توسعه و ترویج استان از قبول هنرجویانی که در یک مقطع زمانی در دو رشته آموزشی غیر مرتبط ثبت نام و شرکت نمایند، معذور بوده و از تعهدات آموزشی توافق شده در قرارداد مجری کسر خواهد گردید.

تبصره ۳: مربیان و کارمندان هر آموزشگاه مجاز به شرکت در دوره های آموزشی تحت قرارداد نمی باشند و در صورت شرکت در کلاسها هیچگونه هزینه تعرفه آموزشی از سوی کارفرما پرداخت نخواهد گردید.

۲- شرایط شرکت در دوره های آموزش (ویژه هنرآموزان):

- رعایت کامل شئونات و اخلاق اسلامی.
- برخورداری از سلامت جسمی و توانایی انجام مهارت های فنی رشته آموزشی (به استثنای تفاهم نامه با سازمان بهزیستی).
- رعایت کامل مقررات و ضوابط انضباطی و آموزشی حاکم در مرکز آموزش.
- دارا بودن حداقل ۱۵ سال و حداکثر ۴۰ سال سن جهت شرکت در دوره های آموزش صنایع دستی.
- عدم امکان حضور هر هنرجو در دو رشته آموزشی غیرمرتبط به صورت همزمان.
- حضور به موقع در کلاس طبق برنامه زمان بندی ارائه شده.
- غیبت بیش از ۳ جلسه به منزله انصراف از دوره تلقی می شود.
- اجرا و تهیه پروژه نهایی طبق نظر مربی مربوطه.

تبصره : زمان و نحوه تشکیل کلاس ها (مونث ،مذکر بودن یا مختلط به لحاظ جنسیت) براساس تعداد ثبت نام شدگان و تصمیم کارگروه استان می باشد.

مدارک مورد نیاز برای ثبت نام :

- تصویر کارت ملی
- تصویر صفحه اول شناسنامه
- یک قطعه عکس ۳×۴
- تصویر گواهی پایان دوره مقدماتی برای متقاضیان شرکت در دوره پیشرفته و تصویر گواهی پایان دوره پیشرفته برای متقاضیان شرکت در دوره به‌آموزی.
- تکمیل فرم ثبت نام

❖ توجه شود شرایط شرکت در دوره های آموزشی و مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مراکز آموزشی و نمایندگی های شهرستان در معرض دید نصب شود.

❖ پروژه نهایی به منظور ارزیابی عملکرد هنرجو و مربی صورت می پذیرد که ۴۰ نمره از کل نمره آزمون عملی را به خود اختصاص می دهد؛ لذا عدم اجرا و تحویل آن از سوی هنرجو به منظور انصراف از دوره تلقی خواهد شد.

۳- آزمون پایان دوره آموزشی :

آزمون پایان دوره هر رشته آموزشی ۱۰۰ امتیاز داشته که از میانگین نمرات کسب شده از آزمون عملی (۱۰۰ امتیاز) و آزمون تئوری شامل کلیه موضوعات و مطالب ارائه شده در طول دوره آموزش توسط مربی مربوطه (۱۰۰ امتیاز) حاصل می گردد.

نحوه نمره دهی:

نمره عملی:	
۴۰ نمره	• پروژه نهایی
۵۰ نمره	• فعالیت کلاسی
۱۰ نمره	• رعایت نکات ایمنی، بهداشتی و انضباطی
۱۰۰ نمره	جمع نمره عملی
نمره تئوری:	
۱۰۰ نمره	• آموزش و آزمون نظری
۱۰۰ نمره	جمع نمره تئوری
۱۰۰ نمره	نمره نهایی: معدل نمره عملی و تئوری

۴- پروژه نهایی و تولیدات آموزشی:

- پروژه نهایی، می‌بایست به صورت کاملاً انفرادی و بنا به تشخیص مربی مربوطه و کارگروه آموزش صنایع دستی استان تعریف و توسط هر هنرجو انجام شود.
- در برخی موارد، بنا به تشخیص مربی مربوطه و کارگروه آموزش صنایع دستی استان، پروژه نهایی به صورت گروه‌های ۳، ۴ و یا ۵ نفره (بر اساس تعداد هنرجویان هر رشته) انجام می‌گردد؛ که در این صورت به منظور رعایت حقوق افراد، تعیین محدوده و میزان فعالیت هر هنرجو در انجام پروژه نهایی توسط مربی الزامی می‌باشد.
- تعیین پروژه نهایی (ابعاد، نوع طرح و نقشه و ...) می‌بایست متناسب با زمان و موضوعات آموزشی و تعداد هنرجویان پیش بینی شده برای انجام آن بوده و لذا در لحاظ نمودن نمرات آزمون عملی تاثیرگذار می‌باشد.
- با توجه به شیوه واگذاری و نحوه محاسبه هزینه سرانه آموزش، معاونت استان هیچ گونه مسئولیتی در خصوص ارائه مواد اولیه مصرفی به مجری را ندارد.
- به منظور ارزیابی عملکرد آموزشگاه، مربی و هنرجویان کلیه پروژه‌ها در پایان دوره تحویل واحد آموزش استان خواهد گردید و پس از ارزیابی به شیوه زیر عمل می‌گردد.
- اگر مواد و مصالح اولیه توسط هنرآموزان تهیه شود یک عدد نمونه کار به حوزه آموزش، توسعه و ترویج استان تحویل و مابقی برای هنرآموزان می‌باشد.

- اگر مواد اولیه توسط حوزه آموزش، توسعه و ترویج استان در اختیار مجری گذاشته شود، کلیه تولیدات در اختیار حوزه مذکور قرار می‌گیرد و مواد اولیه در سرانه صفر خواهد بود و محاسبه نمی‌شود.
- ارائه نمونه کار عملی (تولیدات آموزشی)، به منزله معرفی عملکرد هنرجو، مربی و آموزشگاه بوده و به عنوان کارنامه فنی مجری در سوابق لحاظ خواهد گردید.
- نمونه کار عملی بنا به نظر مربی مربوطه و کارگروه آموزش صنایع دستی استان بوده که با توجه به ظرفیت و توانمندی هنرجویان در هر مقطع آموزش تعیین می‌گردد.
- نمونه کار عملی می‌بایست با توجه به ظرفیت و توانمندی هنرجویان در هر مقطع آموزش انجام شود و لذا **ضعف در ارائه آثار به منزله عدم توانایی آموزشگاه و مربی مربوطه در انتقال موضوعات آموزشی بوده که در ادامه همکاری تأثیر منفی خواهد داشت.**

۵- صدور گواهینامه پایان دوره آموزش

- در پایان هر یک از سطوح آموزشی، گواهی پایان دوره از سوی اداره کل برای هنرجویانی که بتوانند آزمون پایان دوره را با کسب نمره قبولی پشت سر بگذارند صادر خواهد شد. حداقل نمره قبولی برای هر دوره ۶۰ می‌باشد. اما برای ورود به دوره پیشرفته کسب حداقل نمره ۸۵ و برای دوره به‌آموزی کسب حداقل نمره ۹۰ الزامی می‌باشد.
- برای صدور گواهینامه مهارتی، می‌بایست لیست اسامی هنرآموزان دوره آموزشی به همراه گواهینامه های پرینت گرفته شده جهت تایید نهایی و اقدامات بعدی توسط مجری یا مسئول مرکز یارئیس شهرستان پس از تایید آنها به واحد آموزش معاونت صنایع دستی تحویل گردد.
 - صدور و تأیید گواهینامه برای افراد کم سواد و بی سواد وابسته به برگزاری آزمون شفاهی و تایید رییس اداره شهرستان یا مسول مرکز و با نظارت کارشناس استانی برای این افراد می‌باشد.

۶- شرایط مربیان آموزشی

- معرفی مربیان واجد شرایط توسط مجری به معاونت صنایع دستی استان طبق ضوابط و شرایط ذیل بایستی صورت پذیرد:
- ماده یک: شرایط عمومی مربیان
- ۱- برخورداری از حسن شهرت و نداشتن سوء پیشینه کیفری
 - ۲- داشتن گواهی پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه (برای آقایان)
 - ۳- دارا بودن حداقل ۲۵ سال سن در زمان ثبت نام
 - ۴- دارا بودن سلامت جسمانی متناسب با رشته مورد تقاضای آموزش
 - ۵- اخذ صلاحیت فردی مربیان از حوزه حراست الزامی است.

ماده دو : مدارک و مستندات مهارتی (حداقل یکی از موارد عنوان شده در زیر):

- ۱- دارا بودن درجه‌ی یک، دو یا سه هنری مرتبط با رشته آموزشی از شورای ارزشیابی هنرمندان وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی کشور با قابلیت انتقال آموخته‌ها، تجارب و مهارت‌های فنی رشته مربوطه
- ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با رشته آموزشی با حداقل سه سال سابقه آموزشی مرتبط
- ۳- مدرک مربیگری مرتبط با رشته آموزشی
- ۴- هنرمندان و استادکاران با حداقل ده سال سابقه کار و قابلیت انتقال آموخته‌ها، تجارب و مهارت‌های فنی رشته مربوطه
- ۵- دارا بودن مستندات و مدارک مبنی بر حداقل سه سال سابقه تدریس مرتبط با رشته آموزشی از نهادهای آموزش رسمی و آموزش عالی
- ۶- در مواقع خاص تعیین مربی آموزشی بنا به پیشنهاد کارگروه آموزش صنایع دستی و تأیید کمیته آموزش صنایع دستی استان خواهد بود.

۷- نحوه محاسبه حق التدریس مربیان آموزشی:

- ۱- میزان حق التدریس مدرّسان دوره های آموزش عمومی که دارای مدرک رسمی دانشگاهی بوده و صلاحیت عمومی و علمی آنان به تأیید کمیته آموزش صنایع دستی استان و رییس شهرستان مربوطه رسیده است، طبق جدول مبلغ حق التدریس تعیین خواهد شد.
- ۲- مدرّسان دوره های آموزش عمومی که بدون مدرک رسمی دانشگاهی هستند اما صلاحیت علمی و عمومی آنان محرز و به تأیید کمیته آموزش صنایع دستی استان و رییس شهرستان مربوطه رسیده است، ابتدا در یکی از رده های تحصیلی مندرج در جدول زیر تعیین رتبه شده و سپس میزان حق التدریس آنان محاسبه خواهد شد.
- ۳- مبلغ حق التدریس پایه مدرّسان در دوره های آموزش عمومی، بر اساس آخرین مدرک تحصیلی مدرّس، طبق جدول زیر تعیین خواهد شد:

مقطع تحصیلی	مبلغ به ازای هر ساعت (به ریال)		نحوه رتبه بندی مدرسان بدون مدرک دانشگاهی
دیپلم و زیر دیپلم	بدون فرزند	۵۵,۲۷۹	۸ سال سابقه کار و مورد تایید
	یک فرزند	۵۹,۵۰۶	معاونت صنایع دستی استان
	دو فرزند و بیشتر	۶۳,۷۳۳	
کاردانی	۸۲,۲۹۹		۱۰ سال و مورد تایید معاونت صنایع دستی استان
کارشناسی	۹۲,۶۸۲		۱۲ سال و مورد تایید معاونت صنایع دستی استان
کارشناسی ارشد	۱۰۴,۴۱۲		بالای ۱۴ سال و مورد تایید معاونت صنایع دستی استان

تبصره ۱: مبلغ حق التدریس پایه هر سال توسط دفتر توسعه و ترویج معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: به ازاء هر سال تدریس (حداقل ۵۰۰ ساعت) در مراکز آموزشی مورد تایید، حق التدریس پایه به میزان ده درصد افزایش می یابد.

تبصره ۳: مبنای احتساب هر سال سابقه تدریس حداقل ۵۰۰ ساعت در سال می باشد. لازم به ذکر است در صورت تدریس بیش از ۵۰۰ ساعت مبنای همان سابقه یکسال (۱۰ درصد) خواهد بود.

تبصره ۴: مبلغ حق التدریس پایه بر اساس نتایج ارزیابی مدرسان، نظر کارشناس و مسئول شهرستان، نوع درس و تایید کمیته آموزش صنایع دستی استان می تواند حداکثر به میزان ۴۰ درصد افزایش یابد.

تبصره ۵: برای پرداخت حق التدریس مربیان باید لیست حضور و غیاب تکمیل شده مربیان و هنرآموزان حداکثر تا ۱۰ روز پس از پایان دوره آموزشی به واحد آموزش معاونت صنایع دستی استان تحویل گردد.

❖ توجه شود که لیست ها حتما به امضا مربی و رئیس اداره شهرستان یا مسئول مرکز آموزش رسیده باشد.

❖ چنانچه لیست های حضور و غیاب مربیان و هنرآموزان طی زمان مقرر تحویل نگردد، مسئولیت عدم پرداخت حق التدریس مربیان به عهده رئیس اداره شهرستان خواهد بود.

۷- توضیحات تکمیلی برای اجرای دوره های آموزشی :

مقاطع دوره های آموزش :

- دوره آموزش مقدماتی
- دوره آموزش پیشرفته
- دوره آموزش به آموزی

طول دوره های آموزشی :

- هر یک از سطوح مقدماتی، پیشرفته و به آموزی شامل حداقل ۷۲ ساعت آموزش مفید (۲۴ جلسه ۳ ساعته) و حداکثر ۱۰۰ ساعت آموزش می باشد، لذا مقتضی است مربیان در برگزاری کلاس، تقسیم بندی موضوعات آموزشی، انجام پروژه های هنرجویی و تکمیل لیست حضور و غیاب، به این مهم توجه داشته باشند.
- به منظور فراهم ساختن فرصت مناسب برای انجام تمرینات خانگی، در هر هفته تنها برگزاری ۲ جلسه آموزش (براعت فاصله زمانی مناسب) امکان پذیر بوده و مجری موظف به رعایت کامل آن می باشد.
- برنامه هفتگی می بایست تا یک هفته پس از شروع کلاس ها به واحد آموزش معاونت صنایع دستی تحویل گردد.
- رئیس اداره شهرستان موظف است، اواسط هر ترم گزارش مصور از برگزاری کلاس های آموزشی تهیه نموده و به معاونت صنایع دستی ارسال نماید. برگزاری دوره آموزش بعدی منوط به اجرای این بند و نیازسنجی دقیق می باشد.
- آزمون نهایی هر دوره باید در روز پایانی هر ترم آموزشی به صورت تئوری و عملی تحت نظارت مسئول مرکز آموزش / رئیس اداره شهرستان برگزار گردد.
- آمار هنرآموزان و هنرآموزتگان باید تا ۱۴ روز پس از پایان دوره به واحد آموزش معاونت صنایع دستی تحویل گردد.
- بخش تئوری رشته های آموزشی باید توسط مربی با مدرک دیپلم به بالا تدریس شود و با مربیان کم سواد تنها برای تدریس بخش عملی قرارداد بسته می شود.
- در صورت نبود مربی با مدرک بالای دیپلم، رئیس اداره شهرستان موظف است مربی با مدرک دانشگاهی به معاونت صنایع دستی معرفی نموده و برای بستن قرارداد با مربیان مذکور، باید مطابق بند انعقاد قرارداد عمل شود.
- چنانچه قراردادی از جانب روسای شهرستان ها یا مسئولین مراکز آموزشی لغو شد؛ می بایست مراتب کتبا به واحد آموزش معاونت صنایع دستی اعلام شود.
- هر مربی تنها می تواند در یک گروه آموزشی تدریس کند.
- کلاسهای آموزشی می بایست فقط در روزهای کاری برگزار گردد. ساعات برگزار شده در روزهای تعطیل تایید نشده و در پرداخت حق الزحمه لحاظ نمی گردد.

پیوستها:

- ۱- فرم قرارداد حق التدریس مربی
- ۲- فرم قرارداد واگذاری فعالیت های آموزشی
- ۳- نمودار گردش کار برگزاری دوره های آموزش عمومی
- ۴- گواهی پایان دوره
- ۵- فلوچارت نحوه تایید مراکز آموزش متقاضی برای برگزاری دوره های آموزش صنایع دستی
- ۶- مدارک و شرایط لازم برای تایید مراکز آموزشی
- ۷- شرایط و تجهیزات مورد نیاز کارگاهی برای راه اندازی مرکز آموزش صنایع دستی
- ۸- گواهی تدریس
- ۹- فرم ثبت نام هنرآموزان در دوره های آموزش صنایع دستی
- ۱۰- فرم آمار هنرآموزان و هنرآموختگان مرکز آموزش صنایع دستی
- ۱۱- لیست حضور و غیاب هنرآموزان و مربیان
- ۱۲- لیست حضور و غیاب هنرجویان
- ۱۳- فرم مشخصات مربیان مرکز آموزش صنایع دستی
- ۱۴- فرم مشخصات فردی و شغلی مربیان آموزشی
- ۱۵- فرم طرح درس
- ۱۶- فرم شرح درس
- ۱۷- فرم مراکز آموزشی
- ۱۸- فرم شرکت در جلسه آزمون
- ۱۹- فرم مشخصات پروژه نهایی هنرآموزان
- ۲۰- تقویم آموزشی
- ۲۱- برنامه هفتگی کلاسهای مرکز آموزش صنایع دستی
- ۲۲- فرم صورتجلسه آزمون
- ۲۳- فرم درخواست صدور گواهینامه ی مهارتی