

اساسنامه

جامعه تخصصی فعالان صنایع دستی و هنرهای سنتی

(تامین کنندگان مواد اولیه و ابزارآلات کارگاهی، صنعتگران و تولیدکنندگان، فروشندگان و بازرگانان صنایع دستی)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خیر قایم استغفار



مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

صنایع دستی را خیلی جدی بگیرید؛ روی آن سرمایه گذاری شود. اصلا به اعتقاد من بحث صنایع دستی سیاستگذاری می خواهد؛ برای این که ما بتوانیم بازاریابی کنیم. به مجرد این که راه باز شد – البته الان هم صنایع دستی ما به خارج صادر می شود، لیکن به گمان من و در نگاه اول، نه در حدی است که شایسته ی آن است؛ بیش از اینها بایستی ترویج شود جوشش هم بیشتر خواهد شد؛ ابتکارها هم بیشتر به کار خواهد افتاد؛ چون تشویق خواهد شد، پول برمی گردد، امکانات فراهم می شود. این به نظر من خیلی مهم است که روی آن به جد فکر و کار کنند.

مقدمه

جایگاه بی‌بدیل ایران به عنوان کشوری با تمدن، فرهنگ و تاریخ کهن برکسی پوشیده نیست. آثار و ادوات برجای مانده از این تمدن و فرهنگ پیشینیان این سرزمین، ما را بر آن می‌دارد که در پاسداشت و حراست آن بکوشیم. بدون شک درون‌مایه‌های فرهنگی و تمدنی این سرزمین بسیار گسترده و پراکنده است و با نگاهی گذرا به پراکندگی قومی، زبانی و گویشی این سرزمین، می‌توان به عظمت و ژرفای فرهنگی آن پی برد.

در این میان، صنایع دستی تبلور عینی فرهنگ و مظاهر هنری و از نوع هنرهای کاربردی و مردمی به حساب می‌آید و از آنجاکه هر فرآورده دستی بازگوکننده خصوصیات تاریخی، اجتماعی و فرهنگی محل تولید خود است، می‌تواند عامل مهمی در شناساندن فرهنگ و تمدن و همچنین عاملی برای جذب گردشگران داخلی و خارجی محسوب شود.

شکوه شاهکارهای هنری دوره‌های تاریخی ملت‌ها همواره نشان‌دهنده میزان بروز و ظهور استعداد های خلاقانه و هنرمندانه مردمان آن جامعه بوده که با حمایت‌های مادی و معنوی دولتمردان در ارتقاء و رشد دست‌ساخته‌های فرهنگی آن شرکت داشته‌اند و برخی از این آثار که حاصل تراوش ذهنی و عینی هنرمندان است و با عنوان صنایع دستی و هنرهای سنتی جایگاه ویژه‌ای در فرهنگ سنتی دارد، در نظام معیشتی بخشی از جامعه، مهم به نظر آمده و وسیله‌ای برای معرفی جلال و عظمت کشور معرفی شده‌اند.

از سویی؛ در حال حاضر اشتغال به عنوان یکی از اصلی‌ترین موضوعات کشور در بین مردم و دولتمردان مطرح بوده و یکی از راههای ایجاد اشتغال که بسیار هم مقرون به صرفه به نظر می‌رسد تلاش برای توسعه صنایع دستی و توجه به فعالان این بخش در مناطق مختلف شهری و روستایی است. به عبارتی توسعه و سرمایه‌گذاری در صنایع دستی همواره به عنوان یکی از راه‌های ارزان و مناسب برای اشتغال‌زایی مطرح است.

از این روی لازم است تا با تقویت و انسجام بیشتر در حلقه‌های زنجیره ارزش مرتبط با صنایع دستی، از تامین و توزیع مواد و مصالح، ابزارآلات و تجهیزات کارگاهی، توجه و تاکید بر فرآیند تولید و صنعتگران و تولیدکنندگان تلاشگران و همچنین فروشندگان و بازرگانان این صنایع تا فراگیران آموزش‌های رسمی و غیر رسمی و تمام فعالان صنایع دستی کشور و از طریق همگرایی فعالیت‌های انفرادی و جمعی خرد و کوچک و همسو نمودن فعالان حقیقی و حقوقی حوزه‌های مختلف مرتبط با صنایع دستی زمینه‌های توسعه صنایع دستی و هنرهای سنتی را بیش از پیش فراهم آوریم.

جامعه تخصصی فعالان صنایع دستی و هنرهای سنتی با هدف فوق و به منظور ایجاد بستر مناسب برای هم‌گرایی و هم‌افزایی توان و ظرفیت‌های موجود در بخش‌های خصوصی مختلف به ویژه تعاون و تشکل‌های مردم‌نهاد مرتبط با فعالیت‌های صنایع دستی در مناطق مختلف کشور و توجه و تاکید بر صنایع دستی خلاق و بومی هر منطقه، بعنوان بخشی از فرهنگ و هویت ایرانی اسلامی، با بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و نیروی انسانی موجود به منظور ارتقاء فرصت‌های شغلی و توانمندسازی جوامع محلی و افزایش درآمد خانوار از طریق ایجاد و توسعه آموزش، تولید و توزیع صنایع دستی تاسیس و امید دارد تا با همدلی و همراهی کلیه ذینفعان صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور و همراهی و حمایت‌های دولتمردان دلسوز و خدوم نظام مقدس جمهوری اسلامی، بتواند براین مهم فائق آید.

فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده ۱ - اسناد بالادستی :

- قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی مصوب بهمن ۱۳۹۶ مجلس شورای اسلامی -

ماده ۴ - بند «ج»

« هماهنگی و برنامه ریزی جهت تاسیس نهادهای غیردولیتی برای کاهش تصدی دولت و ساماندهی فعالیت صنایع دستی و فرش دستباف در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط »

ماده ۲ - هویت :

جامعه تخصصی فعالان صنایع دستی و هنرهای سنتی که در این اساسنامه اختصاراً « جامعه » نامیده می شود، متشکل از تامین کنندگان مواد و مصالح اولیه، ابزارآلات و تجهیزات کارگاهی، هنرمندان، صنعتگران و تولیدکنندگان، فروشندگان و بازرگانان، دانش آموختگان و آموزش دیدگان و کلیه فعالین صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور می باشد. جامعه با حداقل نفر از مدیران و فعالان باتجربه و خبره در این حوزه تشکیل و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی فعالیت می نماید.

ماده ۳ - تابعیت :

تابعیت جامعه ایرانی بوده و کلیه اعضاء آن (حقیقی و حقوقی) الزاماً دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران خواهند بود.

ماده ۴ - حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت جامعه در سراسر ایران اعم از مناطق شهری، روستایی و عشایری بوده و جامعه می تواند در صورت تصویب هیئت مدیره، در استان ها شعبه و در شهرستان ها عندالزوم نمایندگی دایر نماید.

ماده ۵ - مدت :

مدت فعالیت جامعه، نامحدود تعیین گردیده است.

ماده ۶ - دفتر مرکزی جامعه :

دفتر مرکزی جامعه، در تهران و به آدرس می باشد.

ماده ۷ - تعاریف :

- **وزارت :** وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی .
- **معاونت :** معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی .
- **اداره کل :** اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان .
- **معاونت استان :** معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان .
- **جامعه :** جامعه تخصصی فعالان صنایع دستی و هنرهای سنتی .
- **عضو :** کلیه تعاونی ها و تشکل های مردم نهاد فعال در حوزه های مرتبط با صنایع دستی و همچنین سرمایه گذاران و فعالان حقیقی صنایع دستی و هنرهای سنتی در صورت احراز شرایط ابلاغی از سوی جامعه
- **مجمع عمومی :** مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان در جامعه می باشد.
- **هیأت مدیره :** هیأت مدیره هسته اصلی و تصمیم گیرنده جامعه که بوسیله مجمع عمومی از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت معین انتخاب می شود .
- **خزانه دار :** خزانه دار مسئول اداره امور مالی جامعه
- **بازرس :** فرد ناظر بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره جامعه

فصل دوم : اهداف و راهبردها

ماده ۸ - اهداف

الف (هدف اصلی :

- توسعه صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور و ارتقاء جایگاه آن در سطح ملی و بین المللی .
- ارتقاء سهم صنایع دستی در تولید ناخالص ملی کشور و دستیابی به شناخت جامع از گستره جغرافیایی، فرهنگی و تاریخی ایران در حوزه صنایع دستی و هنرهای سنتی .
- سهم گیری مناسب و منطقی صنایع دستی در نظام اقتصادی و اشتغال و کارآفرینی با تاکید بر کاهش محرومیت و بهبودبخشی معیشت ساکنان مناطق محروم با ترویج کسب و کارهای صنایع دستی .

ب (اهداف فرعی :

- همسویی و هم افزایی توان و ظرفیت بالقوه و بالفعل موجود در حوزه های مرتبط با صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور به ویژه در بخش تعاون و تشکل های مردم نهاد مربوطه .

- صیانت و ترویج فرهنگ و گسترش صنایع دستی با تاکید بر هویت اسلامی ایرانی و معرفی آنها در مجامع بین المللی.
- کمک به حفظ، احیاء صنایع دستی و هنرهای سنتی در حال منسوخ به عنوان بخشی از هویت و فرهنگ ایران اسلامی .
- کمک به تحقق اهداف کمی و کیفی تعیین شده در اسنا بالا دستی صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور از طریق تعامل با وزارت و سایر مراجع ذیربط .
- انجام پروژه های تحقیقاتی و پژوهشی در سطح ملی و بین المللی در حوزه های مرتبط با صنایع دستی و هنرهای سنتی .
- اهتمام جدی برای جذب و مشارکت فراگیر بخش خصوصی اعم از حقیقی و حقوقی جهت عضویت در جامعه .

ماده ۹ - راهبردها:

- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور .
- کمک به ایجاد شرکت های بزرگ و مادر تخصصی صنایع دستی
- بهره گیری از ساز و کارهای مناسب به منظور گسترش همکاری و هم افزایی در فعالیت های بین حوزه ای و بین بخشی در راستای افزایش بهره وری صنایع دستی .
- برنامه ریزی و تلاش برای ساماندهی و هدایت آموزش های تخصصی صنایع دستی متناسب با نیاز روز از طریق هم افزایی و مشارکت میان دستگاهی
- حمایت از هنرمندان، صنعتگران و تولیدکنندگان صنایع دستی و هنرهای سنتی کشور و کمک به افزایش رفاه نسبی آنان .
- جلب مشارکت بخش خصوصی، تعاونی ها و تشکل های مردم نهاد در تولید صنایع دستی
- کمک به بازاریابی و بازار سازی محصولات صنایع دستی
- کمک به توسعه و ارتقاء فروش و صادرات محصولات صنایع دستی
- شناسایی و بهره گیری از شیوه های نوین بازاریابی و فروش محصولات صنایع دستی
- استفاده از سیستم های پیشرفته فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه فعالیت های صنایع دستی
- ترغیب و تشویق سرمایه گذاری و فعالیت در حوزه صنایع دستی دارای بازدهی اقتصادی
- توانمندی سازی شاغلین صنایع دستی به ویژه در حوزه تولید و بازرگانی از طریق برگزاری دوره های آموزش کوتاه مدت و تخصصی .
- برگزاری همایش تجلیل از هنرمندان
- ایجاد و تقویت کانون ها و انجمن های علمی در حوزه صنایع دستی در سراسر دانشگاه های معتبر علمی با همکاری مراجع ذیربط

- تهیه و تدوین طرح نیازسنجی و آسیب‌شناسی فروش و صادرات صنایع دستی
- کمک به ایجاد و توسعه نمایشگاه‌های تخصصی صنایع دستی در سطح کشور
- کمک به ایجاد و توسعه بازارچه‌های عرضه و فروش محصولات صنایع دستی در سطح کشور
- برنامه ریزی و اقدام برای اعطاء تسهیلات اعتباری جهت طرح‌های توسعه ای نظیر فروش و صادرات صنایع دستی
- اجرای برنامه های راهبردی مناسب جهت ورود اقلام صنایع دستی در متن زندگی جامعه با تاکید بر کاربردی شدن محصولات تولیدی .
- ارتقاء کیفیت کالاهای تولیدی در تطابق با استاندارد ملی و بین‌المللی
- برنامه ریزی و اقدام برای طراحی و تولید محصولات صنایع دستی مطابق سلیقه مصرف کنندگان
- برنامه ریزی و اقدام برای طراحی ، تهیه و ترویج بسته‌بندی و نمونه سازی محصولات صنایع دستی با رویکرد تجاری سازی صنایع دستی .
- اتخاذ ساز و کارهای مناسب به منظور ساماندهی و نظارت بر قیمت تمام شده تولید کالا جهت افزایش قدرت خرید مردم .
- برنامه ریزی و اقدام برای رفع موانع قانونی و تسهیل در ایجاد تشکل ها ، شرکت های تعاونی و اتحادیه های صنفی صنایع دستی
- اتخاذ ساز و کارهای مناسب به منظور حمایت از هنرمندان نام آور و پیشکسوت هنرهای سنتی و صنایع دستی .

فصل سوم : عضویت و شرایط آن

ماده ۱۰ - کلیه تعاونی ها و تشکل های مردم نهاد فعال در حوزه های مرتبط با صنایع دستی و همچنین سرمایه گذاران و فعالان حقیقی صنایع دستی و هنرهای سنتی در صورت احراز شرایط ابلاغی از سوی جامعه می توانند به عضویت جامعه در آیند .

تبصره: قبول یا عدم موافقت با عضویت بر عهده هیئت مدیره جامعه می باشد .

ماده ۱۱ - انواع عضویت :

الف) اصلی: شامل کلیه افراد حقیقی و حقوقی است که دارای مجوز رسمی و معتبر فعالیت در حوزه های مرتبط صنایع دستی و هنرهای سنتی بوده و دارای حداقل سه سال فعالیت مستمر در حوزه مندرج در مجوز می باشند .

تبصره: مجوز رسمی و معتبر، آن دسته از مجوزهای فعالیت در حوزه های مختلف مرتبط با صنایع دستی و هنرهای سنتی بوده که وفق قوانین و مقررات مربوطه از دستگاه های اجرایی ذیربط صادر می شود و مورد تایید معاونت می باشد.

ب) وابسته: شامل کلیه افراد حقیقی و حقوقی است که به صورت غیر مستقیم با جامعه همکاری دارند.

ج) افتخاری: شامل آن دسته از افراد است که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی در خواست عضویت افتخاری را دارند.

تبصره: حضور اعضاء وابسته و افتخاری در جلسات جامعه، بدون حق رای بلامانع می باشد.

ماده ۱۲ – شرایط عضویت اصلی:

- تابعیت ایرانی داشته باشد.
- تدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
- دارا بودن حسن سابقه در حوزه فعالیت مربوطه.
- داشتن یکی از مجوزهای رسمی فعالیت در حوزه های مرتبط با صنایع دستی و هنرهای سنتی (صادره از سوی مراجع قانونی کشور) که دارای اعتبار بوده و مورد تایید معاونت باشد.
- داشتن حداقل ۱۸ سال سن.
- داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت برای آقایان.
- داشتن حداقل سه سال سابقه فعالیت در حوزه مربوطه.

ماده ۱۳ – کلیه اعضاء جامعه موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های داخلی مصوب هیئت مدیره جامعه بوده و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف جامعه می باشند.

فصل چهارم : ارکان جامعه

ماده ۱۴ – ارکان جامعه عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیئت مدیره
- بازرس

ماده ۱۵ – مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان می باشد.

۱۵-۱- تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد .
ضمناً دعوتنامه جداگانه با امضاء رئیس هیئت مدیره بری امضاء ارسال می گردد .

تبصره: حضور در جلسات مجمع عمومی فقط با ارائه دعوتنامه میسر خواهد بود .

۱۵-۲- اشخاص حقوقی عضو در جامعه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی، مدیرعامل و یا رئیس هیئت مدیره و یا یک نفر نماینده تام الاختیار (از طریق صدور معرفی نامه ممهور به مهر شرکت) می باشد .

۱۵-۳- جلسه مجمع عمومی (عادی و عادی فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق امضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند .

۱۵-۴- اخذ رأی در مجامع عمومی جامعه بصورت کتبی و مخفی می باشد .

۱۵-۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین، مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را بعهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رأی بعمل خواهد آمد. سپس هیأت رئیسه اداره جلسه را بعهده می گیرد.

۱۵-۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضاء هیئت رئیسه می رساند. هم چنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد .

۱۵-۷- مصوبات مجمع در چهارجوب اساسنامه جامعه برای کلیه امضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۵-۸- عدم حضور در ۲ جلسه متوالی و یا ۳ جلسه متناوب دلیل بر انصراف عضو تلقی می گردد.

ماده ۱۶- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی

- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۷- مجمع عمومی جامعه یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماه اول سال هجری شمسی) تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۸- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی فوق العاده به شرح زیر است:

۱۸-۱- استماع گزارش هیأت مدیره درباره عملکرد سال گذشته

۱۸-۲- استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آنها

۱۸-۳- تصویب پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مبلغ ورود به حق عضویت سالانه اعضا

۱۸-۴- استماع گزارش بازرس

۱۸-۵- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیأت مدیره

۱۸-۶- تعیین خط مشی جامعه و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیأت مدیره برای سال جاری .

۱۸-۷- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل اعضاء هیأت مدیره و بازرس که مدت مأموریت آنها خاتمه یافته، یا مستعفی شده اند و یا فوت نموده اند .

۱۸-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

ماده ۱۹- هیأت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیأت مدیره و یا بازرسان اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۵ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۲۰- مجمع عمومی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء جامعه با رعایت ماده ۱۵ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء جامعه و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع به سه چهارم آراء حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۲۲- در صورت ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس، از اعضاء جامعه وفق ماده ۱۶ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورده و در صورت استنکاف، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۵ اقدام نماید.

ماده ۲۳- با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء جامعه مبنی بر تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیأت مدیره جامعه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۵ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۵ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

ماده ۲۴- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعثت نرسیدن به حد نصاب، تاریخ جلسه بعدی حداکثر پس از ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۵ در روزنامه رسمی درج خواهد گردید و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف) تغییر و اصلاح اساسنامه جامعه

ب) عزل انفرادی و یا جمعی هیأت مدیره و یا بازرسان

ج) انحلال جامعه و انتخاب اعضاء هیأت تصفیه

ماده ۲۶- هیأت مدیره

۲۶-۱- جامعه بوسیله هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء یک نفر بازرس اصلی و یک نفر علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت دو سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۲۶-۲- بعد از اختتام دوره مأموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها هم چنان به عهده اعضاء هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۷- شرایط عضویت در هیأت مدیره :

الف) دارا بودن تابعیت ایرانی

ب) داشتن حسن شهرت

ج) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

د) ارائه معرفی نامه کتبی از تشکل، شرکت تعاونی، اتحادیه و ... مربوطه .

هـ) دارا بودن سابقه فعالیت مفید در حوزه های مرتبط با صنایع دستی به مدت ۵ سال و حداقل با ۳۰ سال سن و) اعضاء هیئت مدیره از میان سرمایه گذاران و مدیران توانمند تشکل ها، شرکت های تعاونی و اتحادیه صنفی صنایع دستی برگزیده خواهند شد. (مدیر عامل یا عضو هیأت مدیره شرکت که اسامی آنان در روزنامه رسمی ذکر شده باشد).

ماده ۲۸- داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است ۳۰ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدرک مورد نیاز به اتحادیه تسلیم نماید.

تبصره ۱: بررسی واجد شرایط بودن دواطلبان عضویت در هیأت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیأت مؤسس و پس از آن بوسیله هیأت مدیره های منتخب صورت می گیرد. هیأت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن دواطلب را ظرف مدت ۱۴ روز از دریافت درخواست به اطلاع او برساند.

تبصره ۲: هیأت مدیره موظف است ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مشخصات متقاضیان عضویت در هیأت مدیره را جهت بررسی و تصمیم گیری در اختیار کلیه اعضاء قرار دهد.

ماده ۲۹- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال تشکل/شرکت تعاونی/شرکت/اتحادیه و... عضوی که نماینده آن در ارکان جامعه دارای سمتی است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی خواهد شد.

ماده ۳۰- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی پس از انتخاب در ارکان جامعه به هر دلیلی از عضویت در تشکل/شرکت تعاونی/شرکت/اتحادیه و... متبوع خود خارج گردد پس از اعلام تشکل/شرکت تعاونی/شرکت/اتحادیه و... بخودی خود از سمتی که در جامعه دارد معزول و هیچگونه سمتی در جامعه نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز برابر مقررات انتخابات مجدد بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۱- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۸ برای هر یک از اعضاء هیأت مدیره در طول دوره مأموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۳۲- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیأت مدیره انتخابات هیأت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۳- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس جامعه، یک نفر را به عنوان رئیس جامعه، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر را بعنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان مدیر روابط عمومی و یک نفر را بعنوان سردبیر جامعه انتخاب خواهد نمود.

ماده ۳۴- مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود تصدی هر یک از سمت ها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۵- هیأت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در واقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی جامعه یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۶- در صورت استعفا فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتیکه اعضاء علی البدل آراء مساوی باشند انتخاب در هیأت مدیره به قید قرعه بعمل خواهد آمد.

تبصره ۱: غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب موجب عزل از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت با اکثریت هیأت مدیره می باشد.

ماده ۳۷- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۸- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس جامعه و در صورت غیبت او با نایب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، دبیر جامعه اداره جلسه را به عهده خواهد داشت.

ماده ۳۹- مصوبات هیأت مدیره با رأی سه نفر از پنج نفر (غیر از مفاد بند ۲ ماده ۲۶) معتبر خواهد بود.

ماده ۴۰- صورت مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین خواهد رسید.

ماده ۴۱- شرکت اعضا علی البدل و بازرس در جلسات هیأت مدیره بلامانع است ولی حق رأی نخواهند داشت.

ماده ۴۲- هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را به صورت موظف بعنوان دبیر انتخاب نماید.

تبصره ۱: هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس جامعه و یا دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲: در صورتی که دبیر عضو هیأت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که دبیر عضو هیأت مدیره نباشند حق شرکت در جلسات هیأت مدیره را بدون حق رأی دارد.

ماده ۴۳- برای انجام امور اداری جامعه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق جامعه، تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت جامعه، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی و ارسال دعوت نامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیأت مدیره و بازرس جامعه، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان و نگهداری و

حفظ اموال و اثاثیه جامعه و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخلی جامعه، اجرای مصوبات در جامعه و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور جامعه ضروری باشد، دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیأت مدیره تاسیس می گردد.

ماده ۴۴- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی جامعه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور جامعه برخوردار است وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۴-۱- افتتاح حساب جاری بنام جامعه در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهات جامعه و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام .

۴۴-۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی و ریاست سازمان متبوع .

۴۴-۳- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام جامعه .

۴۴-۴- اداره مالی جامعه که سرپرستی آن با خزانه دار است.

۴۴-۵- دریافت مطالبات جامعه و پرداخت دیون آن.

۴۴-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان جامعه و تعیین شغل و حقوق دستمزد و سایر پرداختها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.

۴۴-۷- اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات، مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مطالبه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری.

۴۴-۸- اقدام به هر نوع امر از امریکه در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به جامعه واگذار می گردد.

۴۴-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره جامعه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۴۴-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاریهای تولیدی، توزیعی، بازرگانی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه.

۴۴-۱۱- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور جامعه در چهارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.

۴۴-۱۲- راهنمایی اعضا در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به جامعه.

۴۴-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه جامعه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه.

۴۴-۱۴- تهیه صورت دارائی و دیون حقوقی پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم تزارنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.

۴۴-۱۵- هیأت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه جامع را از عضویت در جامعه اخراج نماید و در صورت اعتراض عضو اخراجی علت اخراج را با ارائه دلایل آن به مجمع گزارش کند. تصمیم مجمع در این خصوص قطعی است.

۴۴-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضا .

ماده ۴۵- خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی جامعه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی جامعه را تنظیم، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی جامعه، با اطلاع رئیس هیأت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد .

ماده ۴۶- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضاء مشترک رئیس جامعه یا نائب رئیس و خزانه دار همراه با مهر جامعه معتبر خواهد بود در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس جامعه یا نائب رئیس و یا دبیر همراه با مهر جامعه معتبر خواهد بود .

ماده ۴۷- بازرس

۴۷-۱- شرایط انتخاب بازرس مطابق با ماده ۲۷ اساسنامه است .

۴۷-۲- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

۴۷-۳- در صورت فوت، استعفا یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۸ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد .

ماده ۴۸- وظایف بازرس

۴۸-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.

۴۸-۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره را به مجمع عمومی سالانه تسلیم و هم چنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی جامعه را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۸-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.

۴۸-۴- بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.

۴۸-۵- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه جامعه تحویل دهد.

ماده ۴۹- کمیته ها و مشاوران

جامعه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود برحسب نیاز می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضاء حقیقی جامعه تشکیل دهد نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها براساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب می گردد و نباید هیچ گونه تداخل و تضامی در ضوابط و مقررات سازمان متبوع داشته باشد .

فصل پنجم- منابع مالی

ماده ۵۰- اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در جامعه موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری جامعه و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

۵۰-۱- حق ورودیه جهت اعضاء اصلی مبلغ ریال می باشد .

تبصره: حق ورودیه فقط برای یکبار دریافت می گردد .

ماده ۵۱- حق عضویت اعضاء سالانه به مبلغ ریال می باشد که اعضاء موظفند برای هر شش ماه یک بار نسبت به واریز مبلغ ریال بشرح ذیل اقدام نمایند:

مرحله اول تا پایان فروردین ماه هر سال .

مرحله دوم تا پایان مهر ماه هر سال .

نظر به اینکه کلیه هزینه های جامعه از طریق حق عضویت ها تأمین می گردد لذا کلیه اعضاء موظفند نسبت به پرداخت آن به موقع اقدام نمایند.

ماده ۵۲- جامعه می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی اعضاء با اشخاص ثالث برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکها و مؤسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو را دارد و هیأت مدیره در صورت نیاز می تواند با اعلام حق عضویت فوق العاده در خصوص رفع نیازهای جامعه اقدام لازم را بعمل آورد.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۵۳- جامعه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود .

ماده ۵۴- چنانچه انحلال جامعه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع، هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیأت مدیره جامعه قبل از انحلال در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است . چنانچه انحلال جامعه از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه، هیأت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۵- پس از اعلام انحلال جامعه و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق جامعه مکلف می باشند تمامی اوراق اسناد دفاتر اموال و اثاثیه جامعه را با تنظیم صورت جلسه تحویل نمایند.

فصل هفتم - موارد متفرقه

جامعه می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید . در این صورت هیأت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیقی عضو، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۶- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد این امر توسط هیأت مؤسس و هیأت مدیره صورت می پذیرد .

ماده ۵۷- در صورت نیاز به تغییر و یا حذف ماده یا موادی از اساسنامه هیأت مدیره می تواند مورد یا موارد مورد لزوم در جهت اظهار نظر و تصویب در مجمع عمومی پیشنهاد و مطرح یا پس از تصویب مجمع به مورد اجرا گذاشته شود.

ماده ۵۸- این اساسنامه شامل یک مقدمه، ۷ فصل، ۵۸ ماده و ۱۱ تبصره تهیه و به تصویب هیأت مدیره متشکل از امضاء کنندگان ذیل رسیده است .